

**RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

**L. n. 241/1990 e D.P.R. n. 184/2006 (successive modifiche ed integrazioni)**

**(Si prega di scrivere in stampatello)**

All'Ufficio  
**Distretto Veterinario Varese Nord**  
dell'ATS Insubria

Nome	Cognome
Luogo di nascita	Data di nascita
Codice fiscale	Telefono / Indirizzo e-mail
Indirizzo Comune di residenza	Cap/Comune/Provincia
Documento di riconoscimento n. _____ rilasciato il ___/___/___ da _____	

**Presenta formale istanza per l'accesso ai seguenti documenti amministrativi**

- in nome proprio
- (A) in qualità di rappresentante di
- (B) in qualità di rappresentante legale di:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nata/o il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_),  
via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_,  
documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, rilasciato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ da \_\_\_\_\_

(A) In base alla procura rilasciata il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ di cui allega copia, unitamente a copia firmata del documento di riconoscimento del rappresentato;

(B) In base al seguente atto di incarico, di cui si allega copia

**Per il/i seguente/i motivo/i – Interesse giuridicamente rilevante**

Il richiedente **chiede** di (barrare le voci che interessano)

- Prendere visione
- Ottenere copia semplice
- ottenere copia autenticata e di ritirare la documentazione presso la Sede/Uffici di

ovvero di ottenerla presso il recapito indicato:

- Posta Ordinaria • Raccomandata con ricevuta di ritorno • Fax • E – Mail • PEC

**Il richiedente si impegna a pagare l'importo riportato sull'avviso PagoPA.**

Il pagamento degli avvisi PagoPA potrà avvenire:

- a. Online attraverso i canali messi a disposizione dai Prestatori di Servizi di pagamento (PSP) come home banking e app mobile;
- b. Presso gli sportelli della propria banca;
- c. Presso gli sportelli degli uffici postali;
- d. Presso le tabaccherie e gli esercizi aderenti al circuito (PSP Mooney e Punti Vendita Mooney)

**Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati a ATS INSUBRIA saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ATS INSUBRIA.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it).

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

**Costi di riproduzione**

Salvo specifici casi di esenzione di cui all'Allegato B) del D.P.R. n. 642/1972 le copie autentiche sono sempre assoggettate all'imposta di bollo prevista dalla normativa vigente.

Fotocopie o stampe di documenti:

€ 0,50 (Iva compresa) per il formato A4 ogni foglio (fronte/retro);

€ 0,60 (Iva compresa) per il formato A3 ogni foglio (fronte/retro);

€ 0 per l'invio e-mail/PEC

Diritti di segreteria:

€ 3 per la documentazione inserita nell'archivio corrente;

€ 6 per la documentazione inserita nell'archivio storico;

€ 4 per la documentazione trasmessa per posta elettronica, ovvero, a mezzo PEC.

**Il sottoscritto dà atto di aver preso visione della Informativa Generale ex art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 pubblicata sul sito aziendale alla sezione Privacy.**

---

Luogo e data

---

Firma del richiedente leggibile