

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Oggetto: SERVIZIO TECNICO PER AGGIORNAMENTO SCHEDE CATASTALI DEL PADIGLIONE MONTEGGIA SITO PRESSO L'EX ONP DI VARESE, VIA ROSSI N.9.

Il sottoscritto _____
nat___ a _____ il _____
residente a _____
in via _____
in qualità di (indicare carica sociale) _____
e come tale in rappresentanza della Ditta/Studio (indicare ragione sociale) _____

con sede legale in _____ CAP _____ via _____
telefono_email _____
codice fiscale _____ partita IVA _____

AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA RDO IN OGGETTO:

consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla vigente normativa nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

1) che l'impresa e i suoi legali rappresentanti non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto, previste dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. 33/2023;

2) (barrare fattispecie ricorrente) che l'impresa (se italiana), in attuazione della Legge 68 del 12.03.1999 - Art. 17 - e delle Circolari Ministero Lavoro nn. 4-36-41-79/2000

a) non è assoggettabile alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto:

b) è assoggettabile alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto:

INDICARE IL NUMERO DI DIPENDENTI _____

3) (barrare fattispecie ricorrente) che: a) per l'attività inerente all'appalto da eseguire il prestatore di servizio è iscritto nel "Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato" o nel "Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato", (se chi esercita l'impresa è italiano o cittadino di altro Stato CE residente in Italia), presso la CCIAA di _____ con n° _____;

l'impresa, in quanto costituente cooperativa è iscritta all'Albo delle Società

- Cooperative al n. _____;
 altro (specificare) _____;

4) di accettare integralmente termini e condizioni convenuti nella documentazione di gara nonché nel Patto di Integrità della Regione Lombardia, nel Codice di Comportamento, nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell’Agenzia che nella sezione “Anticorruzione” reperibili sul sito www.ats-insubria.it, e di impegnarsi ad adottare nello svolgimento della sua attività comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute;

5) di essere iscritto all’Albo..... della Provincia di..... al numero

6) di applicare ai propri dipendenti le condizioni previste nei contratti di lavoro vigenti nonché di adempiere agli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo ove deve essere eseguito l’appalto (ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e D.Lgs. 106/2009) e di tenere conto di quanto predetto nella redazione della futura propria offerta;

7) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell’ATS dell’Insubria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della predetta ATS, nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dall’art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.”;

8) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le norme e condizioni riportate nella documentazione di gara (compresi gli allegati);

9) di aver preso conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito o influire sull’esecuzione dell’appalto nonché sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l’offerta presentata;

10) che il periodo per il quale l’offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa;

11) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 della L. 196/2003 e s.m.i. del Reg.UE n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici nell’ambito e ai fini del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di autorizzare il trattamento ai fini della presente procedura.

N.B.: il presente documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell’impresa (o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella documentazione amministrativa).

AVVERTENZA IMPORTANTE: Il concorrente ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio su carta intestata dell’impresa contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.