

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Insubria

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA**

Via Ottorino Rossi, 9 - 21100 Varese

Partita IVA 03510140126

[www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 657 DEL 26.10.2023**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DELL'ATS DELL'INSUBRIA PER IL PERIODO 2024-2026 DI IMPORTO SUPERIORE AD UN MILIONE DI EURO E RELATIVO AGGIORNAMENTO ANNO 2023.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

nella persona del Dott. Lucas Maria Gutierrez

Struttura proponente: S.C. GESTIONE ACQUISTI, PROVVEDITORATO-ECONOMATO

Direttore della struttura proponente: Dott.ssa PAOLA GALLI

Responsabile del procedimento: Dott.ssa PAOLA GALLI

(SP)



**PREMESSO** che l'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 avente ad oggetto "...Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi":

- al comma 1, lett. a) dispone che "...le stazioni appaltanti...adottano...il programma triennale dei beni e servizi...nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili";
- al comma 6, stabilisce che "...Con l'Allegato I.5 sono definiti... a) gli schemi tipo...b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale...c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività...";

**PRESO ATTO** del contenuto dell'Allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023 che:

- all'art. 6, comma 12, recita "*L'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro, che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti prevedono di inserire nel programma triennale, è comunicato dalle medesime amministrazioni, entro il mese di ottobre, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9, comma 2, del Decreto-Legge 24/04/2014 n. 66 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014 n. 89, con le modalità indicate all'articolo 7, comma 5, del presente allegato...*";
- all'art. 7, comma 5, recita "*...La comunicazione al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'art. 6, comma 12, avviene mediante la trasmissione al portale dei soggetti aggregatori nell'ambito del sito acquisti in rete del Ministero dell'economia e delle finanze, anche tramite i sistemi informatizzati...*";

**PRECISATO**, altresì, che la programmazione delle procedure aggregate è oggetto di costante aggiornamento a seguito dell'attività di coordinamento che si estrinseca nelle riunioni periodiche che si svolgono fra i Referenti delle strutture acquisitive delle varie Agenzie consorziate nonché nell'utilizzo del data base messo a disposizione da Regione Lombardia (cd. Modulo Programmazione), utile alla pianificazione delle gare delle Unioni di Acquisto della Regione, al fine di fornire un supporto per la corretta verifica e organizzazione dell'attività, nel rispetto delle norme e delle disposizioni in vigore;

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- n. 636 del 27/10/2022 avente ad oggetto "Approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore al milione di euro dell'ATS dell'Insubria per gli anni 2023 e 2024 e aggiornamento della relativa programmazione per l'anno 2022", ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016;
- n. 177 del 23/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi dell'ATS dell'Insubria per gli anni 2023 e 2024 di importo superiore a 40.000,00 euro";

**VISTA** la nota regionale della Direzione Generale Welfare Acquisti SSR e Innovazione Tecnologica, prot. ATS n. 103722 del 28/09/2023, avente ad oggetto "Istruzioni per l'invio della Programmazione triennale acquisti beni e servizi da inviare al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori - D.Lgs. 36/2023 - art. 37, co. 6 lett. c) e allegato I.5, art. 7 comma 5";



**EVIDENZIATO** che la SC Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato ha:

- verificato le previsioni contenute nel documento di programmazione superiore a 1 milione di euro per il biennio 2023-2024 (approvato con deliberazione n. 636 del 27/10/2022 sopra richiamata) ed ha rilevato la necessità di aggiornare il programma in argomento per l'anno 2023 a seguito di eventi legati a ritardi nell'attivazione di procedure di gara da parte di ARIA Spa e per valutazioni di opportunità in merito ad adesione anticipata a convenzione Consip, come di seguito specificato:

Descrizione iniziativa	CPV	Ente di riferimento nazionale/regionale	Importo contrattuale presunto €	Durata mesi	Note
Assistenza integrativa (stomie, cateteri, ecc.)	33141200-2	ARIA	18.600.000,00	36	Slittamento della annualità di avvio della procedura dal 2023 al 2024 - ex art. 8
Noleggio autoveicoli	34110000-1	CONSIP	1.800.000,00	60	Anticipazione al 2023 "dell'annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di acquisto" per prossima erosione del massimale relativo ai lotti di interesse dell'ATS - ex art. 7, comma 8, lettera d)

- pianificato gli acquisti di beni e servizi che saranno oggetto di procedure di acquisto al di sopra di un milione di euro per il triennio 2024-2026 al fine di assicurare alle diverse strutture di ATS dell'Insubria i fattori produttivi necessari all'attività istituzionale, ricorrendo, in via prioritaria, alle forme di acquisto aggregate in grado di raggiungere vantaggi discendenti da economie di scala;
- proposto la programmazione degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2024-2026 con valore superiore al milione di euro, di cui all'allegato denominato "Scheda H: Programma triennale - Elenco delle acquisizioni di beni e servizi di importo stimato superiore ad un milione di euro", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**RILEVATO** che:

- ogni procedura di acquisto sarà oggetto di successivi provvedimenti di indizione ed aggiudicazione e/o adesione a convenzioni attivate dai soggetti aggregatori, in ottemperanza alla normativa vigente in materia;



- detta programmazione non potrà considerarsi esaustiva rispetto alle complesse esigenze aziendali per il corrispondente esercizio, dovendosi tener conto delle modifiche che potranno rendersi necessarie e consentite dall'art. 7, comma 8, dell'allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023;

**RITENUTO**, pertanto, di:

- aggiornare per l'anno 2023 il programma annuale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad un milione di euro, come sopra meglio specificato;
- approvare la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2024-2026 con valore superiore al milione di euro, di cui all'allegato denominato "Scheda H: Programma triennale - Elenco delle acquisizioni di beni e servizi di importo stimato superiore ad un milione di euro", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- dare mandato alla SC Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato di ottemperare agli adempimenti di comunicazione, pubblicazione e trasmissione della programmazione oggetto del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale e che la contabilizzazione dei costi sarà effettuata in sede di adozione dei singoli provvedimenti autorizzativi;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

### **DELIBERA**

per le ragioni espresse:

- 1 di aggiornare per l'anno 2023 il programma annuale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad un milione di euro, come in premessa riportato;
- 2 di approvare la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2024-2026 con valore superiore al milione di euro, di cui all'allegato denominato "Scheda H: Programma triennale - Elenco delle acquisizioni di beni e servizi di importo stimato superiore ad un milione di euro", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3 di dare mandato alla SC Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato di ottemperare agli adempimenti di comunicazione, pubblicazione e trasmissione della programmazione oggetto del presente provvedimento;
- 4 di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale e che la contabilizzazione dei costi sarà effettuata in sede di adozione dei singoli provvedimenti autorizzativi;



- 5 di dare mandato al responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi, adempimenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.;
- 6 di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

PER IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Giuseppe Catanoso)  
(Dott. Paolo Bulgheroni)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
(Dott. Ettore Presutto)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Massimiliano Tonolini)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Lucas Maria Gutierrez)

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Amministrativo / Direttore Sanitario / Direttore Sociosanitario  
/ Direttore Generale



Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DELL'ATS DELL'INSUBRIA PER IL PERIODO 2024-2026 DI IMPORTO SUPERIORE AD UN MILIONE DI EURO E RELATIVO AGGIORNAMENTO ANNO 2023.**

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'**

Si attesta la legittimità del provvedimento:

Destinatario del provvedimento:

-Struttura: SC GESTIONE ACQUISTI, PROVVEDITORATO-ECONOMATO

-Centro di Costo: 995000509

Varese, 25/10/2023

IL DIRETTORE SC PROPONENTE  
(Dott.ssa Paola Galli)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Dott.ssa Paola Galli)

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

( ) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio dei costi/ricavi come segue:

( ) Gestione Sanitaria      ( ) Gestione Socio Sanitaria      ( ) Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2023

al Conto Economico del Bilancio 2024

(X) Il presente provvedimento non comporta alcun costo/ricavo sul bilancio aziendale.

Varese, 25/10/2023

Per IL DIRETTORE SC ECONOMICO FINANZIARIO  
(Dott. Carlo Maria Iacomino)  
Dott.ssa Monica Aletti