

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Insubria

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA**

Via Ottorino Rossi, 9 - 21100 Varese

Partita IVA 03510140126

[www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 193 DEL 26/03/2024**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DELL'ATS DELL'INSUBRIA PER IL PERIODO 2024-2026 DI IMPORTO SUPERIORE A € 140.000,00.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

nella persona del Dott. Salvatore Gioia

Struttura proponente: S.C. GESTIONE ACQUISTI, PROVVEDITORATO-ECONOMATO  
Direttore della struttura proponente: Dott.ssa Paola Galli  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Paola Galli  
(SP)



**PREMESSO** che l'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 "...Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi..." dispone quanto segue:

- comma 1, lett. a): "...le stazioni appaltanti...adottano...il programma triennale dei beni e servizi...nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili";
- comma 3: "...il programma triennale e i relativi aggiornamenti indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lettera b)..." ovvero importi pari o superiori a 140.000,00 euro;
- comma 4: "...il programma e i relativi aggiornamenti sono pubblicati sul sito istituzionale e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici...";
- comma 6 "...con l'Allegato I.5 sono definiti... a) gli schemi tipo...b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale...c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività...";

**PRECISATO**, altresì, che la programmazione delle procedure aggregate è oggetto di costante aggiornamento a seguito dell'attività di coordinamento che si estrinseca nelle riunioni periodiche che si svolgono fra i Referenti delle strutture acquisitive delle varie Agenzie consorziate, nonché nell'utilizzo del data base messo a disposizione da Regione Lombardia (cd. Modulo Programmazione), utile alla pianificazione delle gare delle Unioni di Acquisto della Regione, al fine di fornire un supporto per la corretta verifica e organizzazione dell'attività, nel rispetto delle norme e delle disposizioni in vigore;

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- n. 657 del 26/10/2023 "Approvazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi dell'ATS dell'Insubria per il periodo 2024-2026 di importo superiore al milione di euro e relativo aggiornamento anno 2023";
- n. 792 del 27/12/2023 "Aggiornamento del programma biennale 2023/2024 degli acquisti di beni e servizi dell'ATS dell'Insubria di importo superiore a 40.000,00 euro per l'anno 2023", ai sensi del D.Lgs. 50/2016;

**RILEVATO** che:

- ogni procedura di acquisto sarà oggetto di successivi provvedimenti di indizione ed aggiudicazione e/o adesione a convenzioni attivate dai soggetti aggregatori, in ottemperanza alla normativa vigente in materia;
- detta programmazione non potrà considerarsi esaustiva rispetto alle complesse esigenze aziendali per il corrispondente esercizio, dovendosi tener conto delle modifiche che potranno rendersi necessarie e consentite dall'art. 7, comma 8, dell'allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023;

**RITENUTO**, pertanto, di:

- approvare la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2024-



2026 con valore superiore a € 140.000,00, di cui all'allegato denominato "Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi dell'Amministrazione Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- dare mandato alla S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato di ottemperare agli adempimenti di comunicazione, pubblicazione e trasmissione della programmazione oggetto del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale e che la contabilizzazione dei costi sarà effettuata in sede di adozione dei singoli provvedimenti autorizzativi;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

### **DELIBERA**

per le ragioni espresse:

- 1 di approvare la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2024-2026 con valore superiore a € 140.000,00, di cui all'allegato denominato "Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi dell'Amministrazione Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2 di dare mandato alla S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato di ottemperare agli adempimenti di comunicazione, pubblicazione e trasmissione della programmazione oggetto del presente provvedimento;
- 3 di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale e che la contabilizzazione dei costi sarà effettuata in sede di adozione dei singoli provvedimenti autorizzativi;
- 4 di dare mandato al responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi, adempimenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii;



5 di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Giuseppe Catanoso)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
(Dott. Enrico Antonio Tallarita)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Massimiliano Tonolini)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Salvatore Gioia)

*FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Amministrativo / Direttore Sanitario / Direttore Sociosanitario / Direttore Generale*



OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DELL'ATS DELL'INSUBRIA PER IL PERIODO 2024-2026 DI IMPORTO SUPERIORE A € 140.000,00.

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'**

Si attesta la legittimità del provvedimento:

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: S.C. GESTIONE ACQUISTI, PROVVEDITORATO-ECONOMATO
- Centro di Costo: 995000509

Varese, 26/03/2024

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA PROPONENTE  
(Dott.SSA Paola Galli)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Dott.ssa Paola Galli)

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

( ) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio dei costi/ricavi come segue:

( ) Gestione Sanitaria      ( ) Gestione Socio Sanitaria      ( ) Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2024

(X) Il presente provvedimento non comporta alcun costo/ricavo sul bilancio aziendale.

Varese, 26/03/2024

IL DIRETTORE S.C. ECONOMICO FINANZIARIO  
(Dott. Carlo Maria Iacomino)