

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Insubria

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

Via Ottorino Rossi, 9 - 21100 Varese

Partita IVA 03510140126

www.ats-insubria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 605 DEL 28.09.2023

Oggetto: **ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "SERVIZI DI PULIZIA PER GLI ENTI DEL SSN" - LOTTO 11 ACCESSORIO.**

IL DIRETTORE GENERALE

nella persona del Dott. Lucas Maria Gutierrez

Struttura proponente: S.C. GESTIONE ACQUISTI, PROVVEDITORATO-ECONOMATO

Direttore della struttura proponente: Dott.ssa PAOLA GALLI

Responsabile del procedimento: Dott.ssa PAOLA GALLI

(SP)

PUBBLICAZIONE DAL 28.09.2023

SULL'ALBO PRETORIO ON-LINE DELL'ATS DELL'INSUBRIA



PREMESSO che il 30/09/2023 scadrà il contratto stipulato con l'impresa Dussmann Srl di Milano per l'erogazione del servizio di pulizia, comprensivo del servizio di lava vetriere, chiusura/apertura sedi e messa su strada dei rifiuti, occorrente alla ATS Insubria, per un importo mensile di € 30.213,64 oltre IVA 22%;

RICHIAMATE:

- la Legge n. 296/2006 al comma 449 (come modificato dall'art. 7, comma 1, della legge n. 94/2012) laddove stabilisce che *“gli enti del Servizio Sanitario Nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle Centrali Regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.”*;
- la D.G.R. n. XI/7758 del 28/12/2022, avente ad oggetto *“Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023”*, che nell'allegato 7 conferma l'obbligo di adesione ai contratti/convenzioni stipulati dall'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti (ARIA) e/o da Consip e precisa che solo in via residuale le stesse dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno dei consorzi/unioni formalizzate di acquisto ovvero, solo nel caso di impossibilità di procedere nelle modalità precedentemente descritte, attraverso iniziative di gara autonome;

DATO ATTO che il servizio in questione rientra fra le categorie merceologiche di cui al DPCM 11/07/2018, per le quali le stazioni appaltanti sono obbligate a fare ricorso ai soggetti aggregatori;

PRESO ATTO delle indicazioni fornite da ARIA durante l'incontro dei Coordinatori dei Consorzi con Regione Lombardia e ARIA, tenutosi il 26/05/2023, in merito al servizio di pulizia che confermano la necessità, per gli enti interessati, di aderire alla specifica convenzione Consip, nelle more dell'attivazione della convenzione ARIA;

VERIFICATO che, sul portale Acquistinretepa.it Consip del Ministero dell'Economia e delle Finanze, è attiva dal 21/12/2022 la convenzione *“Servizi di pulizia per gli Enti del SNN”* - lotto 11 accessorio di competenza della Regione Lombardia, stipulata da Consip con l'impresa Dussmann Service Srl di Milano, di interesse della ATS dell'Insubria;

CONSIDERATO che:

- all'interno del periodo di validità della convenzione è possibile emettere Ordinativi di fornitura della durata di 48 mesi;



- i prodotti presenti nel lotto 11 della convenzione, di interesse della ATS dell'Insubria, ed i relativi prezzi sono i seguenti:

CODICE PRODOTTO	DESCRIZIONE	IMPORTO AL MQ OLTRE IVA 22% €
MR2	Aree diagnosi medio rischio	1,449
MR3	Corridoi e sale d'attesa medio rischio	1,260
MR5	Servizi igienici aperti al pubblico 5 giorni alla settimana	4,275
BR1	Uffici e altri locali a basso rischio ad essi assimilabili	0,682
BR2	Spazi connettivi e altri ambienti	0,325
BR4	Altre aree a basso rischio	0,152
AE1	Aree esterne e perimetrali accessibili	0,078
PI1	Spazzatura ad umido delle pavimentazioni o aspirazione della polvere e rifiuto	Da determinarsi in sede di definizione del PDA
PI6	Spolveratura a umido e deters. e asport. macchie	

RICORDATO che il servizio occorrente alla ATS dell'Insubria deve prevedere anche le attività complementari di seguito riportate:

- lavaggio vetrerie da destinare ai Laboratori di Sanità Pubblica;
- smontaggio, lavaggio e rimontaggio tende, da effettuarsi con cadenza semestrale nell'ambito delle attività di risanamento;
- messa su strada dei rifiuti da erogarsi presso le sedi di Como, Via Pessina ed Erba, Via D'Azelio;
- chiusura sedi aziendali da effettuarsi presso le sedi di:
 - Como, Via Pessina;
 - Como, Via Castelnuovo;
 - Olgiate Comasco, Via Roma;
 - Erba, Via D'Azeglio;
 - Cantù, Via Ospedale;
 - Varese, Via O. Rossi;
 - Varese, Via Osoppo;
 - Varese, Via Campigli/Caretti;
- fornitura di materiale di consumo (sapone liquido, veline copri water, sacchetti igienici, carta igienica, carta mani);
- pulizia straordinaria non rientrante nelle attività quotidiane incluse nel canone mensile, quantificate in ore 500/anno, da utilizzarsi all'occorrenza;
- facchinaggio, consistente nello spostamento di piccoli beni nell'ambito delle sedi aziendali, quantificate in ore 300/anno da utilizzarsi all'occorrenza;

EVIDENZIATO che:

- in data 22/06/2023 è stato chiesto all'impresa Dussmann Service Srl di Milano la disponibilità ad un incontro volto a definire le modalità di adesione alla Convenzione in argomento;
- in data 27/07/2023 si è tenuto l'incontro con l'impresa Dussmann Service Srl di Milano, a seguito del quale è stato attivato l'iter di adesione alla Convenzione sopra richiamata tramite l'emissione, in data 28/07/2023, della Richiesta Preliminare di Fornitura, che è stata accettata dall'impresa in data 31/07/2023;



- in data 03/08/2023 sono state inoltrate all'impresa le planimetrie, fornite dalla SC Gestione Tecnico Patrimoniale, relative alle sedi aziendali ove è necessario erogare la prestazione;
- in data 09/09/2023 è pervenuto da parte dell'impresa Dussmann Service Srl il Piano Dettagliato delle Attività - Rev. 1, riassuntivo dell'offerta tecnico-economica prodotta dall'impresa nel rispetto delle condizioni previste dalla Convenzione Consip in argomento;

VISTE le osservazioni/integrazioni formulate dalla SC Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato, per la parte relativa alla gestione/composizione del servizio, e dalla SC Gestione Tecnico Patrimoniale, per la parte relativa alla valutazione planimetrica, a seguito delle quali sono state presentate da parte dell'impresa Dussmann Service Srl diverse revisioni del Piano Dettagliato delle Attività;

PRESO ATTO del contenuto del Piano Dettagliato delle Attività - rev. 5, datato 26/09/2023 allegato in atti, trasmesso dall'impresa Dussmann Service Srl sulla base di tutte le esigenze segnalate da ATS Insubria, dal quale emergono le risultanze della valutazione planimetrica, di seguito descritte, le attività comprese nel servizio ed i relativi canoni:

CODICE PRODOTTO	DESCRIZIONE	MQ
MR2	Aree diagnosi medio rischio	1.109,86
MR3	Corridoi e sale d'attesa medio rischio	191,56
MR5	Servizi igienici aperti al pubblico 5 giorni alla settimana	1.259,59
BR1	Uffici e altri locali a basso rischio ad essi assimilabili	18.731,33
BR2	Spazi connettivi e altri ambienti	761,68
BR4	Altre aree a basso rischio	4.338,95
AE1	Aree esterne e perimetrali accessibili	2.485,35
TOTALE		28.878,32

VERIFICATO che il fabbisogno occorrente alla ATS dell'Insubria per il servizio di pulizia quotidiana, suddiviso per singola sede aziendale, e per le attività complementari sopra richiamate, discendente dal Piano delle Attività - rev. 5, è il seguente:

Sede Aziendale	Importo mensile oltre IVA 22% €	Importo quadriennale oltre IVA 22% €
SEDE LEGALE - Via O. Rossi, 9 Varese	18.010,32	864.495,35
LABORATORIO CHIMICO - Via Caretti Varese	1.386,55	66.554,34
LABORATORIO MEDICO - Via Campigli, 5 Varese	3.169,79	152.149,83
PRESIDIO SANITARIO ESTERNO - Via Osoppo, 14 Varese	987,89	47.418,60
SERVIZIO VETERINARIO - Via Dante Alighieri, 5 Busto Arsizio	400,60	19.228,62
PRESIDIO SANITARIO ESTERNO - Via S. Lorenzo, 21 Sumirago	244,34	11.728,48
SEDE - Via Pessina Como	3.718,61	178.493,18
EX OSPEDALE PSICHIATRICO - Via Castelnuovo, 1 Como	2.505,23	120.251,00
SERVIZIO VETERINARIO - Via Ospedale, 18 Cantù	369,05	17.714,50
SERVIZIO VETERINARIO - Via Tripoli Cantù	40,78	1.957,41
SERVIZIO VETERINARIO - Via D'Azeglio, 7 Erba	72,11	3.461,11



SERVIZIO VETERINARIO - Via Garibaldi Porlezza	376,49	18.071,56
SERVIZIO VETERINARIO - Piazza Andreotti San Fedele Intelvi	129,16	6.199,63
UFFICIO PREVENZIONE - Via Villa, 5 Mariano Comense	303,70	14.577,64
UFFICIO PREVENZIONE - Via Volta Menaggio	370,81	17.798,96
UFFICIO PREVENZIONE - Via Roma, 61 Olgiate Comasco	512,42	24.596,00
PRESIDIO SANITARIO ESTERNO - Via Roma, 56 Castelmarte	362,94	17.420,99
EX CENTRO SOCIALE - Via Stoppani Busto Arsizio	335,44	16.101,26
PRESIDIO TERRITORIALE - Via Roma Castellanza	817,36	39.233,43
SERVIZI VARI - Via U. Ricci Tremezzina	655,02	31.440,95
Fornitura di materiale di consumo	3.416,66	164.000,00
lavaggio vetrerie; smontaggio, lavaggio e rimontaggio tende; messa su strada dei rifiuti; chiusura sedi aziendali (monte ore 3.068,04/anno) - costi mensilizzati		Costi inclusi negli importi per singola struttura
Rischi da interferenza non soggetti a ribasso - costo mensilizzato		
TOTALE CANONE (A)	38.185,27	1.832.892,84

Costi extra canone	Costo orario oltre IVA 22% €	Costo quadriennio oltre IVA 22% €
pulizia straordinaria (monte ore 500/anno) extra canone	18,58	37.162,97
facchinaggio (monte ore 300/anno) extra canone	17,80	21.360,00
TOTALE COSTI EXTRA CANONE (B)	-	58.522,97
TOTALE ADESIONE QUADRIENNALE (A+B)		1.891.415,81

EVIDENZIATO che il fabbisogno sopra richiamato potrà essere oggetto di modifiche dovute a cambiamenti organizzativi relativi all'articolazione delle strutture aziendali presenti sul territorio e che tali cambiamenti comporteranno necessariamente una variazione del canone mensile per l'erogazione del servizio in argomento;

VALUTATA la necessità di aderire alla convenzione in argomento tramite l'emissione di ordinativo di fornitura per la durata di 48 mesi per un importo complessivo pari a € 1.891.415,81 oltre IVA 22%, come meglio dettagliato nella tabella sopra riassunta;



RITENUTO di:

- procedere all'approvvigionamento del servizio di pulizia e servizi complementari sopra richiamati occorrenti alla ATS dell'Insubria, per il periodo dal 01/10/2023 al 30/09/2027, tramite adesione alla convenzione Consip "Servizi di pulizia per gli Enti del SNN" - lotto 11 accessorio, con l'impresa Dussmann Service Srl, alle condizioni stabilite nella convenzione stessa e meglio dettagliate nel Piano Dettagliato delle Attività, Rev. 5 del 26/09/2023, allegato in atti, per un importo di € 1.891.415,81 oltre IVA 22% (importo comprensivo dei costi per la sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso) pari a 416.111,48, per un totale di € 2.307.527,29;
- prendere atto del contenuto dell'art. 226 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 laddove recita *"...le disposizioni di cui al Decreto n. 50/2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ... alle procedure e ai contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il Codice acquista efficacia"*;
- nominare, ai sensi dell'art. 31, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Direttore della SC Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato, Dott.ssa Paola Galli;
- individuare ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il Collaboratore Amministrativo Esperto della SC Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato, Dott.ssa Simona Pasquale e quale Assistente, per le sedi dell'area della Provincia di Como, il Collaboratore Amministrativo della SC Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato, Dott.ssa Manuela Petazzi;

DATO ATTO che la somma di € 18.914,15, determinata ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento recante norme e criteri di costituzione e ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per contratti pubblici di lavori, forniture e servizi", di cui alla deliberazione n. 617 del 21/10/2021, sarà accantonata per la destinazione ad incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e imputata nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione, con riserva di eventuali ricalcoli;

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento pari a € 2.326.441,44 (comprensivo dell'IVA 22% e dell'accantonamento al fondo art. 113), è imputato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;

ACQUISITO il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse:

- 1 di procedere all'approvvigionamento del servizio di pulizia e servizi complementari sopra richiamati occorrenti alla ATS dell'Insubria, per il periodo dal 01/10/2023 al 30/09/2027, tramite adesione alla convenzione Consip "Servizi di pulizia per gli Enti del SNN" - lotto 11 accessorio, con l'impresa Dussmann Service Srl - PIVA 00124140211, alle condizioni stabilite nella convenzione stessa e meglio dettagliate nel Piano Dettagliato delle Attività, Rev. 5 del 26/09/2023, allegato in atti, per un importo di € 1.891.415,81 oltre IVA 22% (importo comprensivo dei costi per la sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso) pari a 416.111,48 per un totale di € 2.307.527,29 (CIG QUADRO 60361368FF - CIG FIGLIO A0153BFED9);



- 2 di prendere atto del contenuto dell'art. 226 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 laddove recita *"...le disposizioni di cui al Decreto n. 50/2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ... alle procedure e ai contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il Codice acquista efficacia"*;
- 3 di nominare, ai sensi dell'art. 31, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Direttore della SC Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato, Dott.ssa Paola Galli;
- 4 di individuare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il Collaboratore Amministrativo Esperto della SC Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato, Dott.ssa Simona Pasquale e quale suo Assistente, per le sedi dell'area della Provincia di Como, il Collaboratore Amministrativo della SC Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato, Dott.ssa Manuela Petazzi;
- 5 di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento pari a € 2.326.441,44 (comprensivo dell'IVA 22% e dell'accantonamento al fondo art. 113), è imputato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;
- 6 di dare mandato al responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi, adempimenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.;
- 7 di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giuseppe Catanoso)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(Dott. Ettore Presutto)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Massimiliano Tonolini)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Lucas Maria Gutierrez)

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Amministrativo / Direttore Sanitario / Direttore Sociosanitario / Direttore Generale



Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "SERVIZI DI PULIZIA PER GLI ENTI DEL SSN" - LOTTO 11 ACCESSORIO.

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

Si attesta la legittimità del provvedimento:

Destinatario del provvedimento:

-Struttura: COSTI COMUNI AZIENDALI

-Centro di Costo: 995000508 (nell'ipotesi di spesa)

Varese, 27/09/2023

IL DIRETTORE SC PROPONENTE
(Dott.ssa Paola Galli)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Paola Galli)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

(X) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio dei costi/ricavi come segue:

(X) Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2023

conto n. 14140210 - pulizia

per € 144.220,46

conto n. 14220445 - accantonamento fondo 113

per € 18.914,15

al Conto Economico del Bilancio 2024

conto n. 14140210 - pulizia

per € 576.881,82

al Conto Economico del Bilancio 2025

conto n. 14140210 - pulizia

per € 576.881,82

al Conto Economico del Bilancio 2026

conto n. 14140210 - pulizia

per € 576.881,82

al Conto Economico del Bilancio 2027

conto n. 14140210 - pulizia

per € 432.661,37

() Il presente provvedimento non comporta alcun costo/ricavo sul bilancio aziendale.

Varese, 27/09/2023

per IL DIRETTORE SC ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Carlo Maria Iacomino)
Dott.ssa Ursula Greco