



VERBALE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 ASSISTENTI SANITARI - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

Martedì 26 settembre 2023, alle ore 9,30, presso l'Aula Villa Teresa, in via Castelnuovo n. 1, sede di Como, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di n. 3 Assistenti sanitari - area dei professionisti della salute e dei funzionari.

La Commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 470 del 27 luglio 2023 e convocata con nota di posta elettronica del 2 agosto 2023, è così composta:

Annalisa Donadini	Direttore della Struttura Complessa Medicina Preventiva nelle comunità ATS Insubria In qualità di Presidente
Catherine Tamim	Assistente sanitario – Area dei professionisti della salute e dei funzionari ATS Insubria in qualità di Componente
Martina Ozzimo	Assistente sanitario – Area dei professionisti della salute e dei funzionari ATS Insubria in qualità di Componente
Michela Bucciano	Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari ATS Insubria in qualità di Segretaria

Si dà atto che, limitatamente all'espletamento della prova orale, fra l'altro vertente sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera scelta tra francese e inglese, sono stati altresì individuati, con la medesima deliberazione, quali componenti aggiunti della Commissione Esaminatrice:

- Michael Damiano – Collaboratore Tecnico Professionale, dipendente di ATS Insubria, quale componente esperto in informatica.
- Silvio Junior Paladini Molgora – Assistente Amministrativo, dipendente di ATS Insubria, in possesso di formazione in lingue straniere.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità della riunione, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

E' presente il Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Alessandra Mariconti, per attività di supporto amministrativo.

La Commissione prende preliminarmente atto che non sono state presentate obiezioni da organismi competenti o da concorrenti; rileva inoltre che, come da dichiarazioni conservate agli atti della procedura concorsuale presso la S.C. Gestione Risorse Umane, non sussistono cause di incompatibilità alla nomina di componente della commissione in oggetto, ai sensi degli artt. 35 e 35 - bis del D. Lgs n.165/2001 e, visto l'elenco dei candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c.

Ciò precisato, non si ravvisano, conseguentemente, preclusioni alcuna all'espletamento del presente concorso pubblico.

La Commissione, dopo aver accertato la regolarità della propria costituzione, procede all'esame della documentazione in atti e verifica che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 224 del 13 aprile 2023, è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Assistenti sanitari – area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- il bando di concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 18 del 3 maggio 2023 – serie Inserzioni e Concorsi, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 38 del 19 maggio 2023 – 4a serie speciale, con il termine di presentazione delle domande da parte dei candidati fissato nel giorno 19 giugno 2023, e, in applicazione dell'art. 35 - ter del D. Lgs n. 165/2001, sul portale unico del reclutamento "InPA" - www.inpa.gov.it, con il termine di presentazione delle domande da parte dei candidati fissato nel giorno 19 giugno 2023;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 463 del 25 luglio 2023, n. 11 candidati sono stati ammessi al concorso, in quanto in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti dal bando di concorso e, in particolare:
 - ✓ laurea triennale appartenente alla classe ministeriale SNT4 – Classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione – Assistenza sanitaria, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, alla laurea triennale, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale;
 - ✓ iscrizione all'albo professionale.
- con deliberazione del Direttore Generale n. 470 del 27 luglio 2023 è stata nominata la Commissione Esaminatrice;
- la data di svolgimento delle prove concorsuali è stata pubblicata sul sito internet aziendale in data 2 agosto 2023 prot n. 0085260, nella sezione " bandi di concorso".

La Commissione prende visione delle norme che regolano il presente concorso, disciplinato dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

La Commissione Esaminatrice osserva che, per la valutazione dei candidati, dispone complessivamente di 100 punti che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, decide di ripartire nel modo che segue:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|--|-----------------------------|----|
| • Titoli di carriera | fino ad un massimo di punti | 15 |
| • Titoli accademici e di studio | fino ad un massimo di punti | 5 |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | fino ad un massimo di punti | 5 |
| • Curriculum formativo e professionale | fino ad un massimo di punti | 5 |

TITOLI DI CARRIERA (massimo punti 15)

I titoli di carriera sono valutati con i criteri previsti dall'art. 11, lett. a), del D.P.R. n. 220/2001. In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

Regola	Punti/annuo
Presso ENTI SSN/PA nel profilo	1,000
Presso ENTI SSN/PA nel profilo cat. superiore	1,000
Presso ENTI SSN/PA nel profilo cat. inferiore	0,500
Servizio militare/civile funzioni inerenti	1,000
Servizio militare/civile funzioni non inerenti	0,500
Presso case di cura nel profilo	1,000
Servizio non valutabile	0,000

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (massimo punti 5)

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo i criteri di cui all'art. 11, lett. b), del D.P.R. n. 220/2001. In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

Regola	Punti
Altra Laurea attinente	0,500
Dottorato di ricerca	1,000
Titolo non valutabile in quanto requisito di ammissione	0,000
Titolo non valutabile	0,000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (massimo punti 5)

Le pubblicazioni ed i titoli scientifici sono valutati secondo i criteri di cui all'art. 11, lett. c), del D.P.R. n. 220/2001.

Potrà essere valutato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale. In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

Regola	Punti
Pubblicazioni se attinenti quale primo o unico autore	0,200
Pubblicazioni se attinenti in collaborazione	0,050
Abstract, poster comunicazioni a congressi	0,030
Lavori non valutabili	0,000

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (massimo punti 5)

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo i criteri di cui all'art. 11, punto 4, del D.P.R. n. 220/2001.

La partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 3 giorni.

In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

Regola	Punti
Servizio nel profilo come L.P., co.co.co., ecc. presso ENTI SSN/PA (superiore alle 20/h sett.)	0,500
Servizio nel profilo come L.P., co.co.co., ecc. presso ENTI SSN/PA (uguale o inferiore alle 20/h sett.)	0,250
Servizio nel profilo presso privati (superiore alle 20/h sett.)	0,500
Servizio nel profilo presso privati (uguale o inferiore alle 20/h sett.)	0,250
Partecipazione a convegni, congressi e corsi (durata minima 18 ore)	0,030
Partecipazione a convegni, congressi e corsi con esame finale	0,050
Partecipazione a corso particolarmente qualificante con attestato	0,100
Attività di docenza in materia attinente (con specifica delle ore)	0,020
Master 1° livello in materia attinente	0,200
Master 2° livello in materia attinente	0,300
Borsa di studio/ assegno di ricerca in materia attinente	0,200
Tirocinio, stage, frequenza volontaria, ecc.	0,000
Titoli vari	0,000
Titolo non valutabile	0,000

La Commissione prende atto che le prove d'esame si svolgeranno a norma degli artt. 12,15,16 e 43 del D.P.R. n. 220/2001 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta riguarderà la soluzione di uno o più quesiti, anche a risposta sintetica, nei seguenti ambiti:

- pianificazione e programmazione di interventi di promozione della salute nei setting di comunità;
- attività di supporto nella sorveglianza sanitaria delle malattie infettive;
- gestione dei programmi di screening oncologici;
- competenze dell' Assistente Sanitario nelle Agenzie di Tutela della Salute di Regione Lombardia;
- legislazione sanitaria nazionale e regionale con particolare riferimento alle funzioni dell' Agenzia di Tutela della Salute di cui alla legge regionale n. 23/2015 e successive integrazioni.

PROVA PRATICA:

La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, con particolare riferimento a simulazioni nella gestione di casi concreti negli ambiti di attività oggetto della prova scritta.

PROVA ORALE:

La prova orale riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti.

Come previsto dalla legge, saranno inoltre oggetto della prova orale le materie di informatica e lingua straniera (livello scolastico a scelta tra francese e inglese).

Il superamento della prova scritta (e la conseguente ammissione alla prova pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Sarà escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle tre prove di esame.

La Commissione Esaminatrice procede quindi, in data odierna, allo svolgimento delle prove scritta, pratica e orale ai sensi di quanto disposto dagli artt. 12,15 e 16 del D.P.R. n. 220/2001 nonché dal bando di concorso.

La Commissione, preso atto che la prova scritta stessa deve essere valorizzata con un massimo di 30 punti, decide di predisporre tre gruppi di quesiti, ognuno dei quali composto da n. 20 quesiti a risposta chiusa e n. 5 quesiti a risposta aperta. Ogni gruppo di quesiti viene contrassegnato con un numero da 1 a 3 ed inserito, ciascuno, in una busta (allegato 1).

Relativamente alla prova pratica, la Commissione osserva che la stessa deve essere valorizzata con un massimo di 20 punti e decide di predisporre tre tracce. Ogni traccia viene contrassegnata con un numero da 1 a 3 ed inserita, ciascuna, in una busta (allegato 2).

A partire dalle ore 9,15 vengono ammessi nel locale d'esame i candidati identificati come da foglio di registrazione agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane.

Sono presenti i seguenti candidati:

1)	BENEDETTI ROBERTA
----	-------------------

2)	CERIOTTI CHIARA
3)	GRISAFI VALERIA
4)	MARTORANA ANNA RITA

Relativamente ai candidati assenti si prende atto che la mancata presenza equivale a rinuncia a partecipare al concorso.

Subito dopo la registrazione, prima di prendere posto a sedere, sono stati consegnati a ciascun candidato:

- una penna di colore blu;
- un foglietto bianco sul quale il candidato dovrà indicare le proprie generalità;
- una busta piccola in cui detto foglietto dovrà essere inserito;
- una busta grande entro cui dovranno essere inseriti gli elaborati costituenti oggetto delle prove scritte e pratica unitamente alla busta piccola contenente le generalità del candidato;
- una colla stick.

Alle ore 9,35 la Segretaria della Commissione Esaminatrice procede all'appello nominale dei candidati.

La Segretaria della Commissione Esaminatrice informa i candidati che, per lo svolgimento delle prove scritte e pratica, la Commissione ha stabilito un tempo massimo di un'ora e trenta minuti dal momento della consegna delle prove estratte.

Dà inizio alle formalità di rito facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invita un candidato a procedere con l'estrazione a sorte del compito da svolgere.

I presenti designano per il sorteggio della prova scritta la candidata Martorana Anna Rita che appone la propria firma e la data su tutte e tre le buste.

Si passa all'apertura delle buste contenenti le due prove scritte non estratte, precisamente la prova n. 1 e la prova n. 2. Sui fogli inerenti le prove scritte non estratte la candidata incaricata incaricato del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che la prova scritta estratta è la prova (n. 3).

A seguire, con le medesime modalità, si procede con il sorteggio della prova pratica. La Segretaria della Commissione invita un 'altra candidata a sorteggiare la prova pratica da svolgere.

I presenti designano per il sorteggio della prova pratica la candidata Ceriotti Chiara che appone la propria firma e la data su tutte e tre le buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove pratiche non estratte. Sui fogli inerenti le prove pratiche non estratte la candidata incaricata del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove pratiche non estratte sono la prova n. 2 e la prova n. 3.

Si passa all'apertura della busta contenente la prova pratica estratta (n. 1).

A questo punto la Segretaria e la Componente della Commissione Esaminatrice provvedono a fotocopiare le prove estratte ed a distribuire una copia a tutti i candidati.

I candidati vengono informati che gli esiti delle prove (scritta e pratica) saranno resi noti indicativamente entro le ore 14,00 mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sulla porta d'ingresso dell'aula del concorso. Subito dopo si procederà con l'espletamento della prova orale.

Vengono impartite le opportune disposizioni e istruzioni circa le modalità di svolgimento delle prove, facendo presente in particolare quanto disposto dagli artt. 12 e 15 del D.P.R. n. 220/2001.

Sono le ore 10,00 e le prove dovranno essere consegnate entro le ore 11,30.

Sono a disposizione della Commissione Esaminatrice le domande dei candidati, al fine di prendere visione dei titoli presentati dai medesimi e di predisporre le schede individuali dei candidati presenti al concorso pubblico. Le schede resteranno agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane sottoscritte da tutti i componenti della Commissione Esaminatrice.

Si precisa che sono sempre presenti nei locali d'esame, come previsto dall'art. 12, punto 11, del D.P.R. n. 220/2001, almeno un Componente della Commissione e la Segretaria.

Entro le ore 11,30 tutti i candidati hanno provveduto alla consegna delle prove, nel rispetto delle modalità prescritte.

Successivamente, i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo previsto in ciascuna prova effettueranno la prova orale.

Prima di iniziare la lettura delle prove, la Commissione evidenzia che, per superare la prova scritta occorre raggiungere il punteggio minimo di 21/30, dato dalla somma del punteggio conseguito nelle venti domande a risposta chiusa (valore ciascuna pari a punti 1), ed il punteggio conseguito nelle cinque domande a risposta aperta (valore ciascuna fino ad un massimo di punti 2).

Nell'attribuzione del punteggio a ciascuna delle cinque risposte aperte si terrà conto della completezza del contenuto, della sua correttezza tecnica, nonché della capacità espositiva e della capacità di sintesi.

La Segretaria, constatata l'integrità degli elaborati, provvede quindi, con l'ausilio della Commissione, ad apporre su ciascuna busta grande esterna un numero progressivo che viene ripetuto sulla prova scritta, sulla prova pratica e sulla busta piccola che vi è occulta. La Commissione prosegue con la correzione delle prove.

I risultati della prova scritta sono riportate nel seguente prospetto:

N. elaborato	N. riposte esatte quiz (valore)	Punteggio quiz (max 20)	Punteggio domanda n.1 (max 2)	Punteggio domanda n. 2 (max 2)	Punteggio domanda n. 3 (max 2)	Punteggio domanda n. 4 (max 2)	Punteggio domanda n. 5 (max 2)	Punteggio PROVA SCRITTA 21/30
--------------	---------------------------------	-------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------

	per ogni risposta corretta: punti 1)								
1	15	15	2	0	2	1	2	22	
2	19	19	1	2	2	2	2	28	
3	16	16	1	1	1	1	1	21	
4	18	18	1	1	2	1	1	24	

La Commissione prende atto che tutti i candidati presenti hanno superato la prova scritta raggiungendo un punteggio di almeno 21/30 come previsto dal D.P.R. n. 220/2001.

A seguire, la Commissione procede alla correzione della prova pratica.

Prima di iniziare la lettura degli elaborati, la Commissione Esaminatrice evidenzia che, per superare la prova pratica, occorre raggiungere il punteggio minimo di 14/20.

Nella valutazione della prova pratica si terrà conto, attraverso una valutazione complessiva della tematica sottoposta ai candidati, della completezza dei contenuti esposti, della loro correttezza tecnico-scientifica, nonché della capacità espositiva e di sintesi anche con riguardo alla proprietà di linguaggio relativamente alla materia affrontata.

I risultati della prova pratica sono i seguenti:

N. elaborato	PUNTEGGIO PROVA PRATICA 14 /20
1.	15
2.	20
3.	14
4.	16

La Commissione prosegue nei lavori procedendo all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati. Il numero segnato sulla busta piccola è riportato sul foglietto inserito nella stessa. A seguito delle suddette operazioni, la Commissione accerta che gli elaborati, contraddistinti ciascuno con un numero progressivo, sono abbinati come indicato nella tabella che segue:

N. elaborato	N. riposte esatte quiz (valore per ogni risposta corretta : punti 1)	Punteggi o quiz (max 20)	Punteggi o domand a n.1 (max 2)	Punteggi o domand a n. 2 (max 2)	Punteggi o domand a n. 3 (max 2)	Punteggi o domand a n. 4 (max 2)	Punteggi o domand a n. 5 (max 2)	Punteggi o PROVA SCRITTA 21/30	Punteggi o PROVA PRATICA 14/20	NOMINATIVO
1	15	15	2	0	2	1	2	22	15	MARTORANA ANNA RTA
2	19	19	1	2	2	2	2	28	20	CERIOTTI CHIARA

3	16	16	1	1	1	1	1	21	14	GRISAFI VALERIA
4	18	18	1	1	2	1	1	24	16	BENEDETTI ROBERTA

Si dà atto che sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno conseguito un punteggio uguale o superiore a 21/30 nella prova scritta e un punteggio uguale o superiore a 14/20 nella prova pratica e precisamente:

NOMINATIVO	
BENEDETTI ROBERTA	
CERIOTTI CHIARA	
GRISAFI VALERIA	
MARTORANA ANNA RITA	

Alle ore 14,00, i risultati delle prove scritta e pratica vengono affissi alla porta dell'aula d'esame.

A partire dalle ore 14,00 ha inizio la prova orale, che si svolge, in ordine alfabetico, secondo le modalità previste dall'art. 16 del D.P.R. n. 220/2001.

La Commissione prende atto che la prova orale "*.....riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti.*

Come previsto dalla legge, saranno inoltre oggetto della prova orale le materie di informatica e lingua straniera (livello scolastico a scelta tra francese e inglese)".

La Commissione predispone quindi tre prove, composte ciascuna da n. 2 quesiti. Ogni gruppo di quesiti viene contrassegnato con un numero da 1 a 2 ed inserito, ciascuno, in una busta (allegato 3).

La prova d'esame, uguale per tutti i candidati, verrà scelta mediante estrazione a sorte. L'estrazione del quesito avverrà alla presenza di tutti i candidati.

La Commissione stabilisce che la prova orale verrà valutata in base ai seguenti criteri:

- correttezza e completezza dei contenuti esposti, nonché loro aderenza rispetto alla domanda posta;
- chiarezza, linearità espositiva ed appropriatezza terminologica.

Relativamente alla verifica della conoscenza di elementi di informatica, a ciascun candidato è chiesto di rispondere a due domande, come da allegato al presente verbale (allegato 4).

Per la parte relativa alla conoscenza della lingua straniera, viene chiesto a ciascun candidato, in relazione alla lingua straniera scelta (inglese, ad eccezione della candidata Benedetti Roberta, che ha scelto francese) di leggere il brano allegato al presente verbale e di tradurlo, come da allegato al presente verbale (allegato 5).

La prova orale ha luogo in aula aperta al pubblico.

L'estrazione della prova orale avverrà alla presenza di tutti i candidati. I quesiti oggetto della prova orale saranno resi noti individualmente davanti a ciascun candidato al momento della prova.

Alle ore 14,15 i candidati sono ammessi nell'aula d'esame.

Sono presenti tutti i candidati ammessi alla prova orale e precisamente:

NOMINATIVO
BENEDETTI ROBERTA
CERIOTTI CHIARA
GRISAFI VALERIA
MARTORANA ANNA RITA

La Segretaria dà quindi inizio alle formalità di rito facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invitando un candidato a sorteggiare la prova orale da svolgere.

La Segretaria della Commissione informa i candidati che i risultati della prova orale saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

I presenti designano per il sorteggio la candidata Grisafi Valeria che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove orali non estratte. Anche su tali fogli inerenti le prove non estratte la candidata incaricata del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove orali non estratte sono la prova n.1 e la prova n. 2.

Si passa all'apertura della prova orale estratta (n. 3). La candidata Grisafi Valeria sottoscrive la prova, sul retro, senza vederne il contenuto, apponendo la dicitura "prova estratta".

I quesiti saranno pertanto resi noti individualmente a ciascun candidato all'inizio del singolo colloquio.

Alle ore 14,15 ha inizio la prova orale, che si svolge secondo le modalità previste dall'art. 16 del D.P.R. n. 220/2001. La prova orale ha luogo in aula aperta al pubblico.

La candidata Grisafi Valeria chiede di poter sostenere la prova per problemi personali.

I candidati, interpellati dalla Commissione, nulla eccepiscono in merito.

La Segretaria spiega le modalità di svolgimento della prova e fa presente che ogni candidato, dopo l'effettuazione della prova, non dovrà più comunicare con gli altri candidati che ancora devono sostenere il colloquio.

Poiché l'orale è pubblico, una volta effettuato l'esame, potranno invece assistere agli esami dei candidati successivi.

Nello specifico, la prova orale si svolge presso l'Aula Villa Teresa, mentre i candidati che attendono di essere chiamati per sostenere il colloquio sono invitati a rimanere presso l'aula attigua in attesa di essere chiamati.

Prima dell'espletamento della prova orale a ciascun candidato viene comunicato il punteggio conseguito nella valutazione di titoli.

Le schede di valutazione, sottoscritte dagli interessati, vengono conservate agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane.

Al termine della prova orale la Commissione assegna, collegialmente e con voto palese, i seguenti punteggi:

NOMINATIVO	PUNTEGGIO PROVA ORALE 14/20
BENEDETTI ROBERTA	19
CERIOTTI CHIARA	20
GRISAFI VALERIA	14
MARTORANA ANNA RITA	18

La Commissione, sulla scorta dei punteggi assegnati per i titoli e per le singole prove d'esame, redige la seguente graduatoria:

N.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO TITOLI/30	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA 21 /30	PUNTEGGIO PROVA PRATICA 14/20	PUNTEGGIO PROVA ORALE 14/20	PUNTEGGIO TOTALE/100
1	CERIOTTI CHIARA	4,35	28	20	20	72,350
2	BENEDETTI ROBERTA	9,072	24	16	19	68,072
3	MARTORANA ANNA RITA	0	22	15	18	55,000
4	GRISAFI VALERIA	2,833	21	14	14	51,833

Ultimati i lavori la Commissione trasmette il presente verbale, unitamente agli atti del concorso, al Direttore Generale dell'ATS Insubria per gli adempimenti di competenza.

I lavori terminano alle ore 16:30.

Letto, approvato e sottoscritto.

- IL PRESIDENTE - f. to dott.ssa Annalisa Donadini
- IL COMPONENTE - f. to dott.ssa Catherine Tamim
- IL COMPONENTE - f. to dott.ssa Martina Ozzimo
- LA SEGRETARIA - f. to dott.ssa Michela Bucciano
- IL COMPONENTE - f. to dott. Silvio Junior Paladini Molgora
(presente limitatamente alla prova orale)
- IL COMPONENTE - f. to dott. Michael Damiano
(presente limitatamente alla prova orale)

PROVA SCRITTA N. 1

1. La lettura del test secondo Mantoux si esegue dopo:
 - a. 24 ore
 - b. 48 ore
 - c. 72 ore
 - d. 96 ore

2. Quando si propone la vaccinazione ai contatti di un caso di morbillo?
 - a. Entro 72 ore dalla comparsa del rash cutaneo
 - b. Entro 15 giorni dalla comparsa del rash cutaneo
 - c. Entro un mese dalla comparsa del rash cutaneo
 - d. Entro 1 anno dalla comparsa del rash cutaneo

3. A quale target è garantito gratuitamente lo screening per la prevenzione e la diagnosi precoce dei tumori del collo dell'utero secondo gli indirizzi nazionali?
 - a. Alle donne di età compresa fra i 15 e i 40 anni
 - b. Alle donne di età compresa fra i 25 e i 64 anni
 - c. Alle donne di età compresa fra i 64 e i 70 anni
 - d. Alle donne di tutte le età

4. Secondo la Legge Regionale n.23/2015:
 - a. Le funzioni di governance delle vaccinazioni competono alle ASST, l'erogazione delle vaccinazioni sono di competenza delle ATS
 - b. Le funzioni di governance delle vaccinazioni cambiano di competenza in base alla tipologia di vaccino
 - c. Le funzioni di erogazione delle vaccinazioni cambiano di competenza in base alla tipologia di vaccino
 - d. Le funzioni di governance delle vaccinazioni competono alle ATS, l'erogazione delle vaccinazioni sono di competenza delle ASST

5. Quali vaccinazioni sono raccomandate durante la gravidanza secondo il Piano Nazionale Vaccini 2023-25?
 - a. Difterite, tetano, pertosse e influenza (se la gestazione si verifica nel corso della stagione influenzale)
 - b. Difterite e tetano
 - c. Tetano, morbillo, parotite, rosolia e varicella
 - d. Nessuna

6. La vaccinazione anti-pneumococco, secondo il Piano Nazionale Vaccini 2023-25, è offerta gratuitamente a?
 - a. Soggetti che compiono 65 anni
 - b. Soggetti di tutte le età a rischio per patologia cronica
 - c. Tutti i nuovi nati nel primo anno di vita
 - d. Tutte le precedenti

7. Quale fra le seguenti malattie infettive NON è prevenibile mediante vaccinazione?

- a. Febbre gialla
 - b. Varicella
 - c. Rotavirus
 - d. Scarlattina
8. Il test secondo Mantoux prevede l'iniezione di:
- a. Vaccino contro la Tubercolosi
 - b. Tubercolina
 - c. Tutte le precedenti
 - d. Nessuna delle precedenti
9. Quale affermazione è corretta per l'Epatite A tra le seguenti:
- a. È prevenibile tramite vaccino
 - b. È trasmissibile per via oro-fecale
 - c. Si può presentare anche in forma asintomatica
 - d. Tutte le precedenti
10. Secondo l'OMS la Promozione della Salute è:
- a. Tutti gli insiemi di interventi atti a prolungare la vita delle persone
 - b. Il processo che consente alle persone di esercitare un maggiore controllo sui determinanti di salute e, quindi, di migliorare la propria salute
 - c. Uno stato di completo benessere fisico, sociale e mentale, e non soltanto l'assenza di malattia o di infermità
 - d. Un concetto positivo che valorizza le risorse sociali e persone, oltre alle capacità fisiche
11. A chi è offerta la vaccinazione anti Zoster secondo il Piano Nazionale Vaccini 23-25?
- a. Ai soggetti a partire dai 65 anni d'età e ai soggetti fragili
 - b. Alle donne in gravidanza
 - c. A tutta la popolazione indistintamente
 - d. Nessuna delle precedenti
12. La TBE (Tick Borne Encephalitis) è una malattia trasmessa da:
- a. Alimenti
 - b. Uomo-uomo
 - c. Zanzare
 - d. Zecche
13. La West Nile Disease viene trasmessa da:
- a. Zecche
 - b. Zanzare
 - c. Flebotomi
 - d. Acari
14. Quali di questi NON rientra tra i programmi riconosciuti efficaci per la Promozione della Salute?
- a. Programma WHP (Workplace Health Promotion)
 - b. Life Skills Training Program
 - c. Peer Education
 - d. Telemedicina

15. Il profilo dell'Assistente Sanitario è regolamentato da:
- a. D.M. 69/1997
 - b. Legge 833/1978
 - c. Legge 502/1998
 - d. D.M. 70/1997
16. Le vaccinazioni rientrano nella prevenzione:
- a. Primaria
 - b. Secondaria
 - c. Terziaria
 - d. Quaternaria
17. Per quale malattia infettiva si effettua il Test Quantiferon?
- a. Morbillo
 - b. Legionella
 - c. Meningite
 - d. Tubercolosi
18. In base alle più recenti indicazioni normative ministeriali è previsto l'isolamento obbligatorio per i casi Covid 19?
- a. No, mai
 - b. In taluni casi
 - c. Sempre
 - d. Per le donne in gravidanza
19. Quale obiettivo persegue il decreto ministeriale PREMAL del 07/03/2022?
- a. disciplinare l'organizzazione e il funzionamento presso il Ministero della salute del Sistema di segnalazione delle malattie infettive
 - b. disciplinare l'organizzazione e il funzionamento presso il Ministero della salute dei programmi di promozione della salute
 - c. disciplinare l'organizzazione e il funzionamento presso il Ministero della salute dei programmi di screening oncologici per i cittadini
 - d. Tutte le precedenti
20. Cosa sono i LEA?
- a. Luoghi di Accesso Emergenziale
 - b. Livelli Eccessivi di Assistenza
 - c. Livelli Essenziali di Assistenza
 - d. Luoghi con Entrata Assicurata
21. Dare una definizione di "prevenzione secondaria", fornendo almeno un esempio:

22. Quando si considera “ospedaliero” un caso di legionellosi e come si trasmette in generale la malattia?

23. Illustrare il significato di DPI in ambito sanitario, descrivendone almeno uno:

24. Quali sono i principali obiettivi dell’inchiesta epidemiologica a seguito di segnalazione di malattia infettiva?

25. Elenca almeno due programmi organizzati di screening oncologici offerti ad oggi gratuitamente dal SSN alla popolazione italiana:

PROVA SCRITTA N. 2

1. Il test secondo Mantoux prevede l'iniezione di:
 - a. 0,1 ml di derivato proteico purificato tubercolinico
 - b. 1 ml di derivato proteico purificato tubercolinico
 - c. 5 ml di derivato proteico purificato tubercolinico
 - d. 10 ml di derivato proteico purificato tubercolinico

2. Quando si propone la vaccinazione ai contatti di un caso di rosolia?
 - a. Entro 72 ore dalla comparsa del rash cutaneo
 - b. Entro un'ora dalla comparsa del rash cutaneo
 - c. Entro 15 giorni dalla comparsa del rash cutaneo
 - d. Entro 10 giorni dalla comparsa del rash cutaneo

3. Quando è garantito gratuitamente lo screening per la prevenzione e la diagnosi precoce dei tumori del colon-retto?
 - a. Alla popolazione di età compresa fra i 20 e i 40 anni
 - b. Alla popolazione di età compresa fra i 50 e i 74 anni
 - c. Alla popolazione di sesso maschile
 - d. Alla popolazione di sesso femminile

4. Quale tra le seguenti vaccinazioni è controindicata in gravidanza?
 - a. Influenza
 - b. dTpa
 - c. MPR
 - d. Tutte le vaccinazioni sono controindicate in gravidanza

5. Cosa sono i LEA?
 - a. Luoghi di Accesso Emergenziale
 - b. Livelli Eccessivi di Assistenza
 - c. Livelli Essenziali di Assistenza
 - d. Luoghi con Entrata Assicurata

6. La lettura del test secondo Mantoux si esegue dopo:
 - a. 24 ore
 - b. 48 ore
 - c. 72 ore
 - d. 96 ore

7. La vaccinazione anti pneumococco è offerta gratuitamente a:
 - a. Soggetti che compiono 65 anni
 - b. Soggetti di tutte le età a rischio per patologia cronica
 - c. Bambini nel primo anno di vita
 - d. Tutte le precedenti

8. A chi è offerta la vaccinazione anti Zoster secondo il Piano Nazionale Vaccini 23-25?
 - a. Ai soggetti a partire dai 65 anni d'età e ai soggetti fragili
 - b. Alle donne in gravidanza
 - c. A tutta la popolazione indistintamente
 - d. Nessuna delle precedenti

9. Quale fra le seguenti malattie infettive NON è prevenibile mediante vaccinazione?
 - a. Scabbia
 - b. Herpes Zoster
 - c. Pneumococco
 - d. Influenza

10. Il periodo di incubazione dell'Epatite A è di:
 - a. Da 15 a 50 giorni, con una media di circa 28 giorni
 - b. Entro le 48 ore
 - c. Dai 5 ai 7 mesi, con una media di circa 180 giorni
 - d. Nessuna delle precedenti

11. Cosa si intende per Piano Integrato Locale di Promozione della Salute (PIL)?
 - a. Documento annuale per la pianificazione integrata degli interventi di Promozione della Salute in comunità e nel setting sanitario
 - b. Prodotto interno lordo riferito alle Aziende Sanitarie
 - c. Programma interno di lavoro interdipartimentale
 - d. Piano individuale per la sicurezza del lavoratore

12. Secondo l'OMS la Salute è:
 - a. Tutti gli insiemi di interventi atti a prolungare la vita delle persone
 - b. Il processo che consente alle persone di esercitare un maggiore controllo sui determinanti di salute e, quindi, di migliorare la propria salute.
 - c. Uno stato di completo benessere fisico, sociale e mentale, e non soltanto l'assenza di malattia o di infermità
 - d. Nessuna delle precedenti

13. Quali di questi NON rientra tra i programmi riconosciuti efficaci per la Promozione della Salute?
 - a. Programma WHP (Workplace Health Promotion)
 - b. Life Skills Training Program
 - c. Peer Education
 - d. Telemedicina

14. Il principale vettore dei virus Dengue è rappresentato da:
 - a. Alimenti
 - b. Pollame
 - c. Zanzare
 - d. Zecche

15. La Direzione Strategica delle ATS è composta da:
 - a. Direttore Generale, Direttore Sanitario, Collegio Sindacale
 - b. Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo

- c. Direttore Socio Sanitario, Collegio Sindacale
- d. Direttore Sanitario, Direttore Socio Sanitario, Direttore Amministrativo, Direttore Generale

16. Gli screening oncologici rientrano nella prevenzione:

- a. Primaria
- b. Secondaria
- c. Terziaria
- d. Quaternaria

17. Il profilo dell'Assistente Sanitario è regolamentato da:

- a. D.M. 69/1997
- b. Legge 833/1978
- c. Legge 502/1998
- d. D.M. 70/1997

18. A cosa serve il decreto PREMAL del 07/03/2022?

- a. disciplinare l'organizzazione e il funzionamento presso il Ministero della salute del Sistema di segnalazione delle malattie infettive
- b. disciplinare l'organizzazione e il funzionamento presso il Ministero della salute dei programmi di promozione della salute
- c. disciplinare l'organizzazione e il funzionamento presso il Ministero della salute dei programmi di screening oncologici per i cittadini
- d. Tutte le precedenti

19. La Malaria viene trasmessa da:

- a. Zecche
- b. Zanzare
- c. Flebotomi
- d. Aracnidi

20. Per quale malattia infettiva si effettua il Test Quantiferon?

- a. Morbillo
- b. Legionella
- c. Meningite
- d. Tubercolosi

21. Dare una definizione di prevenzione primaria fornendo almeno un esempio:

22. In quale modo si trasmette la legionellosi e indicare almeno una fonte di contagio?

23. Illustrare il significato di DPI fornendo indicando almeno un esempio:

24. Descrivi gli obiettivi del counselling nell'ambulatorio di vaccinazioni internazionali per i viaggiatori

25. Elenca almeno due esami di screening oncologico offerti gratuitamente alla popolazione:

PROVA SCRITTA N. 3

1. Il test secondo Mantoux viene eseguito, per convenzione:
 - a. Nella parte volare dell'avambraccio braccio sinistro
 - b. Nella porzione anterolaterale della coscia
 - c. Nella parte superiore del deltoide
 - d. Tutte le precedenti

2. In quale finestra temporale si rilevano i contatti stretti di un caso di morbillo?
 - a. Da 5 giorni prima a 4 giorni dopo l'esordio del rash cutaneo
 - b. Entro 6 ore dalla comparsa del rash cutaneo
 - c. Da 10 giorni prima a 20 giorni dopo l'esordio del rash cutaneo
 - d. Nessuna delle precedenti

3. Secondo la Legge Regionale n.23/2015:
 - a. Le funzioni di governance delle vaccinazioni competono alle ASST, l'erogazione delle vaccinazioni sono di competenza delle ATS
 - b. Le funzioni di governance delle vaccinazioni cambiano di competenza in base alla tipologia di vaccino
 - c. Le funzioni di erogazione delle vaccinazioni cambiano di competenza in base alla tipologia di vaccino
 - d. Le funzioni di governance delle vaccinazioni competono alle ATS, l'erogazione delle vaccinazioni sono di competenza delle ASST

4. Quando è garantito gratuitamente lo screening per la prevenzione e la diagnosi precoce dei tumori della mammella?
 - a. Alle donne di età compresa fra i 20 e i 40 anni
 - b. Alle donne di età compresa fra i 50 e i 74 anni
 - c. A tutte le donne indistintamente dall'età
 - d. Alle donne di età compresa fra i 70 e gli 80 anni

5. Quale tra le seguenti vaccinazioni è controindicata in gravidanza?
 - a. Influenza
 - b. dTpa
 - c. MPR
 - d. Tutte le vaccinazioni sono controindicate in gravidanza

6. Quale fra le seguenti malattie infettive NON è prevenibile mediante vaccinazione?
 - a. Varicella
 - b. Morbillo
 - c. West Nile
 - d. Rotavirus

7. La lettura del test secondo Mantoux si esegue dopo:
 - a. 24 ore
 - b. 48 ore
 - c. 72 ore

- d. 96 ore
8. Cosa sono i LEA?
- Luoghi di Accesso Emergenziale
 - Livelli Eccessivi di Assistenza
 - Livelli Essenziali di Assistenza
 - Luoghi con Entrata Assicurata
9. Cosa si intende per Piano Integrato Locale di Promozione della Salute (PIL)?
- Documento annuale per la pianificazione integrata degli interventi di Promozione della Salute in comunità e nel setting sanitario
 - Prodotto interno lordo riferito alle Aziende Sanitarie
 - Programma interno di lavoro interdipartimentale
 - Piano individuale per la sicurezza del lavoratore
10. La vaccinazione contro l'Epatite A prevede la somministrazione di quante dosi?
- Una
 - Due, a distanza di 6 mesi - 1 anno
 - Tre
 - Quattro
11. Le misure volte a ridurre la disabilità nei pazienti affetti da patologie croniche rientrano nella prevenzione:
- Primaria
 - Secondaria
 - Terziaria
 - Quaternaria
12. Ad Ottawa, nel 1986, si svolse:
- La prima conferenza internazionale sulla promozione della salute
 - La prima conferenza internazionale per la gestione delle malattie infettive
 - La prima conferenza internazionale sulla promozione degli screening oncologici
 - La prima conferenza internazionale sull'importanza delle vaccinazioni
13. A chi è rivolta la sorveglianza ministeriale Passi d'Argento?
- Ai soggetti di età 0-2 anni
 - Ai soggetti di età 6-10 anni
 - Ai soggetti di età 18-30 anni
 - Ai soggetti di età maggiore ai 64 anni
14. Il profilo dell'Assistente Sanitario è regolamentato da:
- D.M. 69/1997
 - Legge 833/1978
 - Legge 502/1998
 - D.M. 70/1997
15. Le Arbovirosi sono malattie trasmesse da:
- Alimenti

- b. Uomo
- c. Zanzare
- d. Aracnidi

16. La Direzione Strategica delle ATS è composta da:

- a. Direttore Generale, Direttore Sanitario, Collegio Sindacale
- b. Direttore Sanitario, Direttore Socio Sanitario, Direttore Amministrativo, Direttore Generale
- c. Direttore Sanitario, Direttore Socio Sanitario, Direttore Amministrativo
- d. Direttore Sanitario, Direttore Socio Sanitario, Direttore Generale, Collegio Sindacale

17. A cosa serve il decreto PREMAL del 07/03/2022?

- a. disciplinare l'organizzazione e il funzionamento presso il Ministero della salute del Sistema di segnalazione delle malattie infettive
- b. disciplinare l'organizzazione e il funzionamento presso il Ministero della salute dei programmi di promozione della salute
- c. disciplinare l'organizzazione e il funzionamento presso il Ministero della salute dei programmi di screening oncologici per i cittadini
- d. Tutte le precedenti

18. La Chikungunya viene trasmessa da:

- a. Zecche
- b. Zanzare
- c. Flebotomi
- d. Aracnidi

19. Per quale malattia infettiva si effettua il Test Quantiferon?

- a. Morbillo
- b. Legionella
- c. Meningite
- d. Tubercolosi

20. In base alle più recenti indicazioni normative ministeriali è previsto l'isolamento obbligatorio per i casi Covid-19?

- a. No, mai
- b. In taluni casi
- c. Sempre
- d. Per le donne in gravidanza

21. Dare una definizione di prevenzione primaria fornendo almeno un esempio:

22. Descrivere come si trasmette la legionellosi e indicare almeno una fonte di contagio:

23. Illustrare il significato di DPI fornendo indicando almeno un esempio:

24. Elenca almeno due esami di screening oncologico offerti gratuitamente alla popolazione:

25. Descrivi gli obiettivi del counselling nell'ambulatorio di vaccinazioni internazionali per i viaggiatori:

PROVA ORALE N. 1

- Il candidato descriva il ruolo dell'Assistente Sanitario all'interno di un Servizio di Sorveglianza Malattie Infettive del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria

- Il candidato descriva cosa si intende per Promozione della Salute e quali sono i programmi di intervento applicabili nei diversi setting di comunità: scuole, luoghi di lavoro, ambito sanitario.

PROVA ORALE N. 2

- Il candidato descriva il ruolo dell'Assistente Sanitario all'interno del Centro Screening del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria

- Il candidato esponga cosa si intende per inchiesta epidemiologica a seguito di segnalazione di malattia infettiva e quali sono gli obiettivi della stessa

PROVA ORALE N. 3

- Il candidato descriva il ruolo dell'Assistente Sanitario nell'ambito dell'attività di Promozione della Salute.
- Il candidato esponga quali sono le vaccinazioni raccomandate dal Calendario del Piano Prevenzione Vaccinale 2023-25 in età infantile e adolescenziale evidenziando quelle che sono obbligatorie da 0 a 16 anni ai sensi della Legge n.119/2017.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Insubria

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3
ASSISTENTI SANITARI – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

Prova di informatica

- 1) Cosa si intende per mail spam?
- 2) Se dovesse condividere un file Excel con uno o più colleghi quale strumento utilizzerebbe e perché.

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ATS Insubria

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 3 POSTI DI ASSISTENTE SANITARIO AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
Testi per la verifica della conoscenza della lingua straniera (inglese e francese)**

LINGUA INGLESE	
Fonte testo: https://ww1.issa.int/guidelines/whp/174864	
Testo	Traduzione
<p>Examples of workplace health programme components and strategies include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Health education classes; • Access to local fitness facilities; • Company policies that promote healthy behaviours, such as a tobacco-free campus policy; • Employee health insurance coverage for appropriate preventive screenings; • A healthy work environment created through actions such as making healthy foods available and accessible through vending machines or cafeterias; • A work environment free of recognized health and safety threats, with a means to identify and address new problems as they arise. 	<p>Esempi di componenti e strategie dei programmi per la salute sul luogo di lavoro sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corsi di educazione alla salute; • Accesso alle strutture di fitness locali; • Politiche aziendali che promuovono comportamenti sani, come una politica di campus senza tabacco; • Copertura assicurativa dei dipendenti per gli screening preventivi appropriati; • Un ambiente di lavoro sano creato attraverso azioni quali la disponibilità e l'accesso a cibi sani attraverso distributori automatici o caffetterie; • Un ambiente di lavoro privo di minacce riconosciute per la salute e la sicurezza, con un mezzo per identificare e affrontare nuovi problemi non appena si presentano.
LINGUA FRANCESE	
Fonte testo: https://ww1.issa.int/guidelines/whp/174864	
Testo	Traduzione
<p>Parmi les composantes et mesures de ces programmes figurent par exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> • des cours d'éducation pour la santé; • la mise à disposition, localement, d'équipements de remise en forme; • des politiques d'entreprise visant à promouvoir des comportements plus sains, comme les dispositifs «université sans tabac»; • la prise en charge par l'assurance-maladie de tests adéquats de dépistage pour les salariés; • l'instauration d'un cadre professionnel encourageant la santé, par exemple par la mise à disposition de produits alimentaires sains par l'intermédiaire de cafétérias ou de distributeurs automatiques; 	<p>Le componenti e le misure di questi programmi includono, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • corsi di educazione alla salute • fornitura locale di attrezzature per il fitness • politiche aziendali che promuovono comportamenti più sani, come ad esempio i programmi "università senza fumo"; • assicurazione sanitaria per coprire il costo di adeguati test di screening per i dipendenti; • la creazione di un ambiente di lavoro che incoraggi la salute, ad esempio rendendo disponibili prodotti alimentari sani nelle mense o nei distributori automatici; • la creazione di un ambiente di lavoro in cui i rischi noti per la salute e la sicurezza siano stati eliminati

<ul style="list-style-type: none">• l'instauration d'un cadre professionnel d'où les dangers connus pour la sécurité et la santé ont été éliminés et où il est possible d'identifier les nouveaux problèmes et d'y remédier à mesure qu'ils apparaissent.	e i nuovi problemi possano essere identificati e affrontati man mano che si presentano.
---	---