



VERBALE N. 1 DELLE PROVE SCRITTA E PRATICA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI CON DIPLOMA DI LAUREA IN DISCIPLINE GIURIDICHE.

Mercoledì 12 luglio 2023, alle ore 9,15, presso l'Università degli Studi dell'Insubria - sede territoriale di Como, via Valleggio,11, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Collaboratore Amministrativo Professionale con diploma di laurea in discipline giuridiche (categoria D).

La Commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 360 del 15 giugno 2023 e convocata con nota di posta elettronica del 19 giugno 2023, è così composta:

- Marina Ambrosetti
Dirigente Responsabile
S.C. Affari Generali e Legali
ATS Insubria
in qualità di Presidente

- Margherita Uslenghi
Collaboratore Amministrativo
Professionale – Area dei
Professionisti della Salute e dei
Funzionari
ATS Insubria
in qualità di Componente

- David Garelli
Collaboratore Amministrativo
Professionale – Area dei
Professionisti della Salute e dei
Funzionari
ATS Insubria
in qualità di Componente

- Roberta Rigamonti
Collaboratore Amministrativo
Professionale – Area dei
Professionisti
della Salute e dei Funzionari
ATS Insubria
in qualità di Segretaria

Si dà atto che, limitatamente all'espletamento della prova orale, fra l'altro vertente sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera scelta tra francese e inglese, sono stati altresì individuati, con la medesima deliberazione, quali componenti aggiunti della Commissione Esaminatrice:

- Michael Damiano - Collaboratore Tecnico Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, dipendente di ATS Insubria, quale componente esperto in informatica;

- Silvio Junior Paladini Molgora – Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, dipendente di ATS Insubria, quale componente per la prova di lingua straniera.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità della riunione, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

Prende atto che i dipendenti Michela Bucciano, Maria Giulia Veronelli e Armando Cigardi sono incaricati dell'attività di sorveglianza e di supporto tecnico – amministrativo per l'espletamento della procedura concorsuale. E' altresì presente il Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, Alessandra Mariconti.

La Commissione prende preliminarmente atto che non sono state presentate obiezioni da organismi competenti o da concorrenti; rileva inoltre che, come da dichiarazioni conservate agli atti della procedura concorsuale presso la S.C. Gestione Risorse Umane, non sussistono cause di incompatibilità alla nomina di componente della commissione in oggetto, ai sensi degli artt. 35 e 35-bis del D. Lgs n.165/2001 e, visto l'elenco dei candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c.

Ciò precisato, non si ravvisano, conseguentemente, preclusioni alcune all'espletamento del presente concorso pubblico.

La Commissione, dopo aver accertato la regolarità della propria costituzione, procede all'esame della documentazione in atti e verifica che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 173 del 23 marzo 2023 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari con diploma di laurea in discipline giuridiche;
- il bando di concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 14 del 5 aprile 2023 – serie Inserzioni e Concorsi – e sul Portale unico del reclutamento InPA, con il termine di presentazione delle domande da parte dei candidati fissato nel giorno 5 maggio 2023;
- n. 46 candidati sono stati ammessi al concorso, come da deliberazione del Direttore Generale n. 336 del 1 giugno 2023, in quanto in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e, in particolare:
 - ✓ diploma di Laurea Triennale, Specialistica o Magistrale o diploma di Laurea vecchio ordinamento in discipline giuridiche (giurisprudenza o equipollenti ai sensi di legge);
- una candidata (P.M.) è stata esclusa dal concorso per mancanza del titolo di studio previsto dal bando di concorso, come da comunicazione inviata all'interessata con nota agli atti della Struttura Gestione Risorse Umane;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 360 del 15 giugno 2023 è stata nominata la Commissione Esaminatrice.
- Il calendario delle prove concorsuali è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia in data 19 giugno 2023 – prot. n. 0067881 nella sezione "Bandi di concorso", come indicato nel bando.

La Commissione prende visione delle norme che regolano il presente concorso, disciplinato dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

La Commissione Esaminatrice osserva che, per la valutazione dei candidati, dispone complessivamente di 100 punti che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, decide di ripartire nel modo che segue:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 5
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- Curriculum formativo e professionale punti 5

TITOLI DI CARRIERA (massimo punti 15)

I titoli di carriera sono valutati con i criteri previsti dall'art. 11, lett. a), del D.P.R. n. 220/2001. In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

| Regola | Punti |
|--|--------------|
| Presso enti SSN/PA nel profilo | 1,000/anno |
| Presso enti SSN/PA nel profilo categoria superiore | 1,000/anno |
| Presso enti SSN/PA nel profilo categoria inferiore | 0,500/anno |
| Servizio militare/civile funzioni inerenti | 1,000/anno |
| Servizio militare/civile funzioni non inerenti | 0,500/anno |
| Presso case di cura conv. nel profilo | 1,000/anno |
| Servizio non valutabile | 0,000 |

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (massimo punti 5)

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo i criteri di cui all'art. 11, lett. b), del D.P.R. n. 220/2001. In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

| Regola | Punti |
|---|--------------|
| Altra laurea attinente | 0,500 |
| Dottorato | 1,000 |
| Titolo non valutabile in quanto requisito di ammissione | 0,000 |
| Titolo non valutabile | 0,000 |

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (massimo punti 5)

Le pubblicazioni ed i titoli scientifici sono valutati secondo i criteri di cui all'art. 11, lett. c), del D.P.R. n. 220/2001.

Potrà essere valutato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale. In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

| Regola | Punti |
|---|--------------|
| Pubblicazioni se attinenti primo o unico autore | 0,200 |
| Pubblicazioni se attinenti in collaborazione | 0,050 |
| Abstract, poster comunicazioni a congressi | 0,030 |
| Lavori non valutabili | 0,000 |

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (massimo punti 5)

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo i criteri di cui all'art. 11, punto 4, del D.P.R. n. 220/2001.

La partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 3 giorni/18 ore.

In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

| Regola | Punti |
|---|--------------|
| Servizio nel profilo come L.P., co.co.co., ecc. presso enti SSN/PA (superiore alle 20/h sett.) | 0,500/anno |
| Servizio nel profilo come L.P., co.co.co., ecc. presso enti SSN/PA (uguale o inferiore alle 20/h sett.) | 0,250/anno |
| Servizio nel profilo presso privati (superiore alle 20/h sett.) | 0,500/anno |
| Servizio nel profilo presso privati (uguale o inferiore alle 20/h sett.) | 0,250/anno |
| Partecipazione a convegni, congressi e corsi (durata minima 18 ore) | 0,030 |
| Partecipazione a convegni, congressi e corsi con esame finale | 0,050 |
| Partecipazione a corso particolarmente qualificante con attestato | 0,100 |
| Attività di docenza in materia attinente (con specifica delle ore) | 0,020 |
| Attività di docenza in materia attinente (senza specifica delle ore) | 0,020 |
| Master 1° livello | 0,200 |
| Master 2° livello | 0,300 |
| Borsa di studio in materia attinente | 0,200 |

| | |
|---------------------------------------|-------|
| Tirocinio, frequenza volontaria, ecc. | 0,000 |
| Titoli vari | 0,000 |
| Titolo non valutabile | 0,000 |

La Commissione prende atto che le prove d'esame si svolgeranno a norma degli artt. 12,15,16 e 43 del D.P.R. n. 220/2001 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta riguarderà la soluzione di uno o più quesiti, anche a risposta sintetica, nei seguenti ambiti:

- diritto amministrativo;
- legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- normativa disciplinante l'attività istituzionale delle pubbliche amministrazioni.

PROVA PRATICA:

La prova pratica riguarderà la predisposizione di atti nelle materie oggetto della prova scritta.

PROVA ORALE:

La prova orale riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti.

Come previsto dalla legge, saranno inoltre oggetto della prova orale le materie di informatica e lingua straniera (livello scolastico a scelta tra francese e inglese).

Il superamento della prova scritta (e la conseguente ammissione alla prova pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Sarà escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle tre prove di esame.

La Commissione Esaminatrice procede quindi, in data odierna, allo svolgimento delle prove scritta e pratica ai sensi di quanto disposto dagli artt. 12 e 15 del D.P.R. n. 220/2001 nonché dal bando di concorso.

Relativamente alla prova scritta decide di predisporre tre gruppi di quesiti, ognuno dei quali composto da n. 2 domande a risposta aperta. Ogni gruppo di quesiti viene contrassegnato con un numero da 1 a 3 ed inserito, ciascuno, in una busta. I tre gruppi di quesiti sono i seguenti:

PROVA SCRITTA N.1

- Il candidato rappresenti sinteticamente le differenze tra accesso civico e accesso civico generalizzato, avendo cura di indicare i riferimenti normativi e la disciplina regolamentare aziendale in materia.
- Il candidato descriva la funzione del POAS di una ATS avendo cura di dare evidenza della struttura organizzativa dell'ATS Insubria.

PROVA SCRITTA N. 2

- Il candidato rappresenti le funzioni del direttore amministrativo di una ATS avendo cura di dare evidenza della procedura di selezione e dei riferimenti normativi.
- Rappresenti il candidato le fasi del procedimento amministrativo con particolare riferimento all'istituto della partecipazione ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

PROVA SCRITTA N. 3

- Il candidato rappresenti gli organi di una ATS avendo cura di dare evidenza delle funzioni e dei compiti ad essi assegnati dalla vigente disciplina regionale.
- Il candidato illustri ruolo e funzioni del RUP (Responsabile Unico del Procedimento) e del DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) previsto dal Codice dei contratti pubblici.

Relativamente alla prova pratica decide di predisporre tre tracce, come da allegati al presente verbale. Ogni traccia viene contrassegnata con un numero da 1 a 3 ed inserita, ciascuna, in una busta. Le tre prove pratiche sono le seguenti:

PROVA PRATICA N.1

- Rediga il candidato una deliberazione ad oggetto "Nomina del Direttore Amministrativo dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria "dando evidenza degli elementi essenziali del provvedimento.

PROVA PRATICA N.2

- Il candidato predisponga una deliberazione d oggetto "Ricorso in opposizione avverso Ordinanza Ingiunzione emessa da ATS Insubria in materia di igiene ai sensi della legge 24.11.1981 n.689: costituzione in giudizio e nomina del difensore" dando evidenza degli elementi essenziali del provvedimento.

PROVA PRATICA N.3

- Il candidato rediga una deliberazione ad oggetto:" Approvazione della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore tecnico professionale – settore informatico – area dei professionisti della salute e dei funzionari" dando evidenza degli elementi essenziali del provvedimento.

A partire dalle ore 9,10 vengono ammessi nel locale d'esame i candidati identificati come da foglio di registrazione agli atti della UOC Gestione Risorse Umane.

Sono presenti i seguenti candidati:

| | |
|----|-------------------|
| 1) | BARGNA LARA |
| 2) | BARLETTA LUANA |
| 3) | BRUSADELLI JACOPO |
| 4) | CAPUZZO SABINA |
| 5) | CORETTI FRANCESCA |
| 6) | CUTRUPI ANGELICA |

| | |
|-----|---------------------------|
| 7) | D'ARANNO SARA |
| 8) | FAVOINO GENNARO |
| 9) | FILOMENA GRAZIANA |
| 10) | GRECO FEDERICO |
| 11) | GRIMALDI MARIA |
| 12) | IMBRICI MONICA |
| 13) | LA FACE ELISA |
| 14) | MAISANO ALBERTO |
| 15) | MILANI GAIA |
| 16) | MUGNAI SARA |
| 17) | MUSAZZI VALENTINA |
| 18) | PIVATO ELENA |
| 19) | RAD ADRIAN ZAHARIE |
| 20) | RUGOLO MARINA |
| 21) | TUMMINARO PASQUALE |
| 22) | VALVO CIRO |
| 23) | ZUCCALA' MARIA ALESSANDRA |

La Commissione prende atto che, causa avverse condizioni meteorologiche, sono giunte alla S.C. Gestione Risorse Umane alcune telefonate da parte di candidati bloccati sui treni o sulle strade. Pertanto decide di prorogare la fase di registrazione indicativamente per mezz'ora. I candidati già registrati e fatti accomodare in aula, informati ed interpellati dal Presidente, nulla eccepiscono in merito.

Subito dopo la registrazione, prima di prendere posto a sedere, sono stati consegnati a ciascun candidato:

- una colla stick;
- un foglietto bianco sul quale il candidato dovrà indicare le proprie generalità;
- una busta gialla piccola in cui detto foglietto dovrà essere inserito;
- una busta bianca grande entro cui dovranno essere inseriti gli elaborati costituenti oggetto delle prove scritta e pratica unitamente alla busta piccola, accuratamente sigillata, contenente le generalità dell'interessato.
- n.2 fogli uso bollo con timbro e sigla del Presidente, di cui uno da utilizzare per lo svolgimento della prova scritta e l'altro per lo svolgimento della prova pratica.

Alle ore 10,05 la Segretaria della Commissione procede all'appello nominale dei candidati.

Dà quindi inizio alle formalità di rito facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invitando un candidato a sorteggiare la prova scritta da svolgere.

Su invito della Segretaria, i presenti designano per il sorteggio della prova scritta la candidata Maria Grimaldi, che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Sui fogli inerenti le prove scritte non estratte la candidata incaricata del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove scritte non estratte sono la prova n.2 e la prova n.3.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova estratta (n.1).

La candidata Maria Grimaldi appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova.

Il Presidente da quindi lettura delle prove scritte non estratte e, da ultimo, di quella estratta.

A seguire, con le medesime modalità, si procede con il sorteggio della prova pratica. La Segretaria della Commissione invita un candidato a sorteggiare la prova pratica da svolgere.

I presenti designano per il sorteggio della prova pratica la candidata Gaia Milani, che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Sui fogli inerenti le prove pratiche non estratte la candidata incaricata del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove pratiche non estratte sono la prova n. 1 e la prova n.3.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova estratta (n.2).

La candidata Gaia Milani appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova.

Il Presidente da quindi lettura delle prove pratiche non estratte e, da ultimo, di quella estratta.

Procede quindi a dettare ai candidati la prova scritta e la prova pratica estratte.

La Segretaria informa che tutte le prove saranno comunque visionabili in allegato al verbale che verrà pubblicato unitamente alla deliberazione di approvazione della graduatoria concorsuale.

Vengono impartite le opportune disposizioni e istruzioni circa le modalità di svolgimento delle prove, facendo presente in particolare quanto disposto dagli art. 12 e 15 del D.P.R. n. 220/2001.

La Segretaria ricorda inoltre che, durante lo svolgimento delle prove, non è consentita la consultazione di testi di legge, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati vengono quindi informati che per lo svolgimento delle prove avranno a disposizione 1 ora e 30 minuti di tempo a partire dalle ore 10,30. Le prove dovranno pertanto essere consegnate entro le ore 12,00.

La Segretaria informa i candidati che l'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova orale (corrispondente a coloro che avranno superato sia la prova scritta sia la prova pratica) verrà reso noto entro giovedì 13 luglio 2023 mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

Come già notificato nell'avviso di convocazione per l'espletamento delle prove scritta e pratica, ricorda altresì che la prova orale avrà luogo giovedì 20 luglio 2023, a partire dalle ore 9,30.

Si precisa che sono sempre presenti nei locali d'esame, come previsto dall'art. 12, punto 11, del D.P.R. 220/2001, almeno un Componente e la Segretaria, oltre al personale di supporto più sopra elencato.

Alle ore 10,25 il candidato Federico Greco dichiara di volersi ritirare dalla prova. Consegna pertanto la busta alla Commissione Esaminatrice e abbandona l'aula.

Alle ore 10,40 si presentano al punto registrazione i candidati

| | |
|-----|--------------------|
| 24) | BORELLO MAURO |
| 25) | D'ANGERIO GIOVANNA |
| 26) | RICCIARDI FEDERICA |

che, causa ritardo dei treni dovuto al maltempo della mattinata, chiedono di essere ammessi alla prova concorsuale. I candidati presenti in aula, interpellati nuovamente dalla Segretaria su indicazione del Presidente della Commissione, nulla eccepiscono in merito.

A questo punto, relativamente ai candidati assenti, si prende atto che la mancata presenza equivale a rinuncia a partecipare al concorso.

Sono a disposizione della Commissione le domande dei candidati partecipanti, al fine di prendere visione dei titoli presentati dai medesimi e di predisporre le schede individuali dei presenti alla procedura concorsuale. Tali schede rimarranno depositate agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane sottoscritte da tutti i componenti della Commissione.

Non appena i candidati ultimano le prove scritte e pratiche, provvedono a consegnare alla Commissione il proprio compito con le modalità sopra descritte.

Entro le ore 12,00 tutti i candidati hanno provveduto alla consegna, nel rispetto delle modalità prescritte.

A seguire la Commissione, chiusi gli elaborati in una scatola e sigillati, si trasferisce negli uffici di ATS Insubria, sede territoriale di Como, via E. Pessina,6 per procedere alla correzione delle prove scritte e pratiche.

Prima di iniziare la lettura delle prove, la Commissione evidenzia che, per superare la prova scritta, occorre raggiungere il punteggio minimo di 21/30, dato dalla somma del punteggio conseguito nelle due domande a risposta aperta (valore di ciascuna fino ad un massimo di punti 15).

Nell'attribuzione del punteggio a ciascuna delle tre risposte si terrà conto della completezza del contenuto, della sua correttezza tecnico giuridica, nonché della capacità espositiva e di sintesi anche con riguardo alla proprietà di linguaggio relativamente alla materia affrontata.

La Segretaria, constatata l'integrità delle prove, provvede quindi, con l'ausilio della Commissione, ad apporre su ciascuna busta esterna, man mano che si procede all'apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sulla prova scritta e sulla busta piccola che vi è acclusa.

La Commissione prosegue i lavori con la correzione delle prove.

Le risultanze della valutazione della prova scritta sono riportate nel prospetto che segue:

| N. elaborato | PUNTEGGIO domande aperte | | TOTALE |
|-----------------|--|--|---|
| | PUNTEGGIO domanda aperta n. 1 max 15 punti | PUNTEGGIO domanda aperta n. 2 max 15 punti | PUNTEGGIO PROVA SCRITTA min 21/ max 30 |
| 1 | 2 | 2 | 4 |
| 2 | 5 | 12 | 17 |
| 3 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 7 | 2 | 9 |
| 6 | 7 | 5 | 12 |
| 7 | N.V. | N.V. | N.V. |
| 8 | 12 | 11 | 23 |
| 9 | 9 | 12 | 21 |
| 10 | 15 | 13 | 28 |
| 11 | 10 | 11 | 21 |
| 12 | 10 | 11 | 21 |
| 13 | 13 | 8 | 21 |
| 14 | 5 | 5 | 10 |
| 15 | 11 | 10 | 21 |
| 16 | 12 | 2 | 14 |
| 17 | 5 | 0 | 5 |
| 18 | 15 | 8 | 23 |
| 19 | 14 | 7 | 21 |
| 20 | 11 | 10 | 21 |
| 21 | 7 | 5 | 12 |
| 22 | 2 | 2 | 4 |
| 23 | 10 | 11 | 21 |
| 24 | 8 | 2 | 10 |
| 25 | 5 | 6 | 11 |
| 26 | 0 | 0 | 0 |

A seguire, la Commissione procede alla correzione della prova pratica.

Si precisa che, relativamente agli elaborati contenuti nelle buste n.1, n.2, n.3, n.4, n.5, n.6, n.7, n.14, n. 16, n.17, n.21, n.22, n.24, n.25 e n.26 non si procede alla correzione della prova pratica, in quanto nella prova scritta non è stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

La Commissione decide che, nella valutazione della prova pratica, si terrà conto della completezza dei presupposti di fatto e dei contenuti giuridici esposti, della loro correttezza tecnica, dei riferimenti normativi nonché della capacità espositiva e della proprietà di linguaggio.

Le risultanze della correzione della prova pratica sono le seguenti:

| N. elaborato | PUNTEGGIO PROVA PRATICA min 14/ max 20 |
|-----------------|---|
| 1 | // |
| 2 | // |
| 3 | // |
| 4 | // |
| 5 | // |
| 6 | // |
| 7 | // |
| 8 | 17 |
| 9 | 18 |
| 10 | 17 |
| 11 | 14 |
| 12 | 18 |
| 13 | 10 |
| 14 | // |
| 15 | 8 |
| 16 | // |
| 17 | // |
| 18 | 14 |
| 19 | 14 |
| 20 | 14 |
| 21 | // |
| 22 | // |
| 23 | 5 |
| 24 | // |
| 25 | // |
| 26 | // |

La Commissione prosegue nei lavori con l'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati.

Il numero segnato sulla busta piccola è riportato sul foglietto inserito nella stessa.

Le risultanze sono sintetizzate nello schema che segue:

| N. elaborato | PUNTEGGIO domande aperte | | TOTALE | | NOMINATIVO |
|--------------|---|---|---|---|--------------------|
| | PUNTEGGIO domanda aperta n. 1 max 15 punti | PUNTEGGIO domanda aperta n. 2 max 15 punti | PUNTEGGIO PROVA SCRITTA min 21 max 30 | PUNTEGGIO PROVA PRATICA min 14 max 20 | |
| 1 | 2 | 2 | 4 | // | OMISSIS |
| 2 | 5 | 12 | 17 | // | OMISSIS |
| 3 | 0 | 0 | 0 | // | OMISSIS |
| 4 | 0 | 0 | 0 | // | OMISSIS |
| 5 | 7 | 2 | 9 | // | OMISSIS |
| 6 | 7 | 5 | 12 | // | OMISSIS |
| 7 | N.V. | N.V. | // | // | OMISSIS |
| 8 | 12 | 11 | 23 | 17 | BARGNA LARA |
| 9 | 9 | 12 | 21 | 18 | BRUSADELLI JACOPO |
| 10 | 15 | 13 | 28 | 17 | LA FACE ELISA |
| 11 | 10 | 11 | 21 | 14 | D'ANGERIO GIOVANNA |
| 12 | 10 | 11 | 21 | 18 | MUSAZZI VALENTINA |
| 13 | 13 | 8 | 21 | 10 | OMISSIS |
| 14 | 5 | 5 | 10 | // | OMISSIS |
| 15 | 11 | 10 | 21 | 8 | OMISSIS |
| 16 | 12 | 2 | 14 | // | OMISSIS |
| 17 | 5 | 0 | 5 | // | OMISSIS |
| 18 | 15 | 8 | 23 | 14 | RUGOLO MARINA |
| 19 | 14 | 7 | 21 | 14 | GRIMALDI MARIA |
| 20 | 11 | 10 | 21 | 14 | FILOMENA GRAZIANA |
| 21 | 7 | 5 | 12 | // | OMISSIS |
| 22 | 2 | 2 | 4 | // | OMISSIS |
| 23 | 10 | 11 | 21 | 5 | OMISSIS |
| 24 | 8 | 2 | 10 | // | OMISSIS |
| 25 | 5 | 6 | 11 | // | OMISSIS |
| 26 | 0 | 0 | 0 | // | OMISSIS |

Si dà atto che sono ammessi alla successiva prova orale i soli candidati che hanno conseguito un punteggio uguale o superiore a 21/30 nella prova scritta ed un punteggio uguale o superiore a 14/20 nella prova pratica e precisamente:

| N. | NOMINATIVO |
|-----------|--------------------|
| 1 | BARGNA LARA |
| 2 | BRUSADELLI JACOPO |
| 3 | D'ANGERIO GIOVANNA |
| 4 | FILOMENA GRAZIANA |
| 5 | GRIMALDI MARIA |
| 6 | LA FACE ELISA |
| 7 | MUSAZZI VALENTINA |
| 8 | RUGOLO MARINA |

Come anticipato verbalmente ai candidati in data odierna, l'elenco degli ammessi alla prova orale del concorso in oggetto, già calendarizzata per giovedì 20 luglio 2023 presso il Padiglione Monteggia della sede di ATS Insubria, via O. Rossi,9 – Varese, viene pubblicato sul sito istituzionale dell'agenzia entro giovedì 13 luglio 2023.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE - f.to dott.ssa Marina Ambrosetti _____

IL COMPONENTE - f.to dott.ssa Margherita Uslenghi _____

IL COMPONENTE - f.to dott. David Garelli _____

LA SEGRETARIA - f.to dott.ssa Roberta Rigamonti _____

Como, 12 luglio 2023



VERBALE N.2 DELLA PROVA ORALE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI CON DIPLOMA DI LAUREA IN DISCIPLINE GIURIDICHE.

Giovedì 20 luglio 2023, a partire dalle ore 9,30, presso l'Aula Formazione – Padiglione Monteggia in via O. Rossi, 9 a Varese, si è riunita la Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della prova orale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di un Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari con diploma di laurea in discipline giuridiche.

La Commissione, convocata con note di posta elettronica del 19 giugno e 13 luglio 2023, è confermata nella composizione esplicitata nel precedente verbale sottoscritto in data 12 luglio 2023 in occasione dell'espletamento delle prove scritte e pratica.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità della riunione, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

Prende atto che la dipendente Sonia Rettore è incaricata dell'attività di sorveglianza e di supporto tecnico – amministrativo per l'espletamento della procedura concorsuale. E' altresì presente la Dirigente Responsabile S.C. Gestione Risorse Umane Alessandra Mariconti.

La seduta odierna prevede il completamento della procedura concorsuale in oggetto come da verbale sottoscritto in data 12 luglio 2023 e, più in particolare, l'espletamento della prova orale dei seguenti candidati che hanno superato le precedenti prove scritte e pratica:

| N. | NOMINATIVO |
|-----------|--------------------|
| 1 | BARGNA LARA |
| 2 | BRUSADELLI JACOPO |
| 3 | D'ANGERIO GIOVANNA |
| 4 | FILOMENA GRAZIANA |
| 5 | GRIMALDI MARIA |
| 6 | LA FACE ELISA |
| 7 | MUSAZZI VALENTINA |
| 8 | RUGOLO MARINA |

I candidati ammessi alla prova orale sono stati convocati con nota prot. n. 0067881 del 19 giugno e successiva nota prot. n. 0077537 del 13 luglio 2023 pubblicate sul sito dell'Agenzia.

La Commissione predispone i seguenti quesiti, che vengono inseriti a gruppi di due in tre buste:

PROVA ORALE N.1

- Il D.P.O. nuova figura del GDPR.
- Differenza tra decadenza e prescrizione.

PROVA ORALE N.2

- Sistema Sanitario Regionale: differenze tra ATS e ASST.
- La responsabilità del pubblico dipendente.

PROVA ORALE N.3

- Elementi essenziali ed accidentali dell'atto amministrativo.
- Tutela dei dati personali e GDPR.

La Commissione osserva che, secondo quanto disposto dall'art.16, punti 1 e 2, la prova orale *"...riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti, nonché elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra francese e inglese"*.

L'estrazione dei quesiti avverrà alla presenza di tutti i candidati, ai quali sarà data immediata lettura dei quesiti non estratti, mentre i quesiti estratti saranno resi noti davanti al primo candidato che dovrà sostenere la prova secondo l'ordine alfabetico.

Per la parte relativa all'informatica vengono predisposti i seguenti due quesiti che vengono posti a tutti i candidati, come da allegato al presente verbale (ALLEGATO 1).

Per la parte relativa alla conoscenza della lingua straniera, viene chiesto a ciascun candidato, in relazione alla lingua straniera scelta (inglese, ad eccezione della candidata Maria Grimaldi, che ha scelto francese) di leggere il brano allegato al presente verbale e di tradurlo in alcune parti (ALLEGATO 2).

La Commissione stabilisce che la prova orale verrà valutata in base ai seguenti criteri:

- correttezza e completezza dei contenuti esposti, nonché loro aderenza rispetto alla domanda posta;
- chiarezza, linearità espositiva ed appropriatezza terminologica.

La prova orale ha luogo in aula aperta al pubblico ai sensi di quanto disposta dall'art.7, comma 5, del D.P.R. n.220/2001.

A partire dalle ore 9,15 i candidati, identificati come da foglio di registrazione agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane, accedono al locale d'esame

Sono presenti tutti i candidati ammessi alla prova orale.

Alle ore 9,35 la Segretaria della Commissione procede all'appello nominale dei candidati.

Dà quindi inizio alle formalità di rito facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invitando un candidato a sorteggiare la prova da svolgere.

I presenti designano per il sorteggio la candidata Lara Bargna che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Anche su tali fogli inerenti le prove non estratte il candidato incaricato del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove non estratte sono la prova n. 1 e la prova n. 3.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova estratta (n. 2).

La candidata Lara Bargna appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova senza prendere visione del contenuto.

La Segretaria da lettura dei quesiti relativi alle prove orali non estratte (n.1 e n. 3), informando che i quesiti della prova estratta saranno resi noti individualmente a ciascun candidato all'inizio di ogni singolo colloquio.

Comunica poi che tutti i quesiti delle prove orali saranno comunque visionabili in allegato al verbale, che verrà pubblicato unitamente alla deliberazione di approvazione della graduatoria concorsuale.

La Segretaria spiega le modalità di svolgimento della prova e fa presente che ogni candidato, immediatamente dopo l'effettuazione della prova, dovrà allontanarsi dalla sede d'esame senza più comunicare con gli altri candidati che ancora devono sostenere il colloquio.

I candidati, sorvegliati dal personale di supporto, vengono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico.

I telefoni cellulari dei candidati vengono ritirati dalla Commissione subito dopo la registrazione e riconsegnati quando gli stessi lasciano l'edificio una volta terminato l'esame.

Alle ore 9,40 ha inizio la prova orale, che si svolge secondo le modalità previste dall'art. 16 del D.P.R. n. 220/2001.

Prima dell'espletamento del colloquio viene comunicato a ciascun candidato il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. Le schede di valutazione, sottoscritte dagli interessati, vengono conservate agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane.

Al termine della prova orale del primo gruppo di candidati, la Commissione assegna, collegialmente e con voto palese, i seguenti punteggi:

| N. | NOMINATIVO | PUNTEGGIO PROVA ORALE min 14 max 20 |
|-----------|--------------------|--|
| 1 | BARGNA LARA | 18 |
| 2 | BRUSADELLI JACOPO | 18 |
| 3 | D'ANGERIO GIOVANNA | 15 |

| | | |
|---|-------------------|----|
| 4 | FILOMENA GRAZIANA | 14 |
| 5 | GRIMALDI MARIA | 15 |
| 6 | LA FACE ELISA | 18 |
| 7 | MUSAZZI VALENTINA | 15 |
| 8 | RUGOLO MARINA | 18 |

La Commissione, sulla scorta dei punteggi assegnati per i titoli e per le singole prove d'esame, redige la seguente graduatoria:

| N. | NOMINATIVO | TITOLI/30 | PROVA SCRITTA 21/30 | PROVA PRATICA 14/20 | PROVA ORALE 14/20 | TOTALE/100 |
|----|--------------------|-----------|------------------------|------------------------|----------------------|------------|
| 1 | LA FACE ELISA | 2,027 | 28 | 17 | 18 | 65,027 |
| 2 | BARGNA LARA | 0,500 | 23 | 17 | 18 | 58,500 |
| 3 | BRUSADELLI JACOPO | 0,458 | 21 | 18 | 18 | 57,458 |
| 4 | RUGOLO MARINA | 1,721 | 23 | 14 | 18 | 56,721 |
| 5 | MUSAZZI VALENTINA | 0,417 | 21 | 18 | 15 | 54,417 |
| 6 | D'ANGERIO GIOVANNA | 3,292 | 21 | 14 | 15 | 53,292 |
| 7 | FILOMENA GRAZIANA | 1,250 | 21 | 14 | 14 | 50,250 |
| 8 | GRIMALDI MARIA | 0,000 | 21 | 14 | 15 | 50,000 |

Ultimati i lavori la Commissione trasmette il presente verbale, unitamente agli atti del concorso, al Direttore Generale dell'ATS Insubria per gli adempimenti di competenza.

I lavori concorsuali terminano alle ore 12,45.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE - f.to dott.ssa Marina Ambrosetti _____

IL COMPONENTE - f.to dott.ssa Margherita Uslenghi _____

IL COMPONENTE - f.to dott. David Garelli _____

LA SEGRETARIA - f.to dott.ssa Roberta Rigamonti _____

IL COMPONENTE - f.to dott. Silvio Junior Paladini Molgora _____
(presente limitatamente alla prova orale)

IL COMPONENTE - f.to dott. Michael Damiano _____
(presente limitatamente alla prova orale)

Varese, 20 luglio 2023



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
Prova di informatica**

- 1) È possibile salvare dei file in formato pdf tramite il software WORD di Microsoft? Se si, come? Se no, con quale software è possibile farlo?
- 2) Cosa è il phishing? Leggendo la seguente mail sono presenti degli elementi anomali che potrebbero far presupporre un tentativo di phishing?

Lunedì 10/07/2023 04:05

DA <MARCO ROSSI> marco.rossi@asl-imsubria.it

A <TUO NOME> TUONOME@ats-insubria.it

CC

OGGETTO: IMPORTANTE: informazioni aziendali trattamento dati

Gentile collega,

per favore ti chiederai di scaricare le nuove informazioni aziendali per il trattamento dei dati al link sottostante.

Di seguito le istruzioni:

- Apri il file zip in allegato e fai doppio click sul file zip “informazioni_privacy.zip”
- Clicca sul seguente link: <http://www.asl-imsubria.it/login/privacy/djhdfjascjaj>
- Dovrai utilizzare le tue credenziali personali e di inserire i tuoi dati anagrafici
- Riceverai così le nuove informazioni aziendali per il trattamento dei dati

Inoltre, indicazione del datore di lavoro, ti chiederai di lasciare il tuo pc attivo così da garantire il controllo che tu abbia visitato il sito e di inoltrare questa mail a tutti i tuoi colleghi.

Grazie mille,

Marco Rossi.

Ufficio del trattamento dati

ATS INSUBRIA





**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – AREA DEI PROFESSIONISTI
DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI CON DIPLOMA DI LAUREA IN DISCIPLINE GIURIDICHE**

Testi per la verifica della conoscenza della lingua straniera (inglese e francese)

| LINGUA INGLESE | |
|---|---|
| Fonte testo: https://www.who.int/news/item/08-03-2023-who-statement-on-the-situation-relating-to-the-regional-director-of-the-western-pacific | |
| Testo | Traduzione |
| In line with the Organization's policy of zero tolerance for abusive conduct, the allegations were investigated and subsequently reviewed in accordance with the normal procedures applicable to all WHO staff members. This included the right of the Regional Director to receive all relevant evidence and respond to the allegations in line with due process. These procedures resulted in findings of misconduct. | In linea con la politica di tolleranza zero dell'Organizzazione nei confronti della condotta abusiva, le accuse sono state indagate e successivamente esaminate secondo le normali procedure applicabili a tutti i membri del personale dell'OMS. Ciò includeva il diritto del Direttore regionale di ricevere tutte le prove pertinenti e di rispondere alle accuse in linea con il giusto processo. Queste procedure hanno portato alla constatazione di cattiva condotta. |
| LINGUA FRANCESE | |
| Fonte testo: https://www.who.int/fr/news/item/22-06-2023-dr-vanessa-kerry-appointed-as-who-director-general-special-envoy-for-climate-change-and-health | |
| Testo | Traduzione |
| L'Organisation mondiale de la Santé (OMS) a le plaisir d'annoncer la nomination de la Dre. Vanessa Kerry au poste tout juste créé d'Envoyée spéciale du Directeur général pour les changements climatiques et la santé. La Dre Kerry, directrice générale de Seed Global Health, médecin et experte renommée de la santé mondiale, jouera un rôle crucial pour donner un nouvel écho aux messages de l'OMS sur le climat et la santé et défendre cette cause à haut niveau. | L'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) è lieta di annunciare la nomina della dott.ssa Vanessa Kerry alla nuova posizione di Inviato speciale del Direttore generale per i cambiamenti climatici e la salute. Vanessa Kerry alla nuova posizione di Inviato speciale del Direttore generale per il cambiamento climatico e la salute. La dott.ssa Kerry, amministratore delegato di Seed Global Health e rinomato medico ed esperto di salute globale, svolgerà un ruolo cruciale nel portare in primo piano i messaggi dell'OMS su clima e salute e nel sostenere la causa ad alto livello. |