

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Insubria

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA**

Via Ottorino Rossi, 9 - 21100 Varese

Partita IVA 03510140126

[www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it)

**SC GESTIONE ACQUISTI, PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

**DETERMINAZIONE N. 135 DEL 22/03/2023**

Oggetto: **RINNOVO PER L'ANNO 2023 DEL SERVIZIO TELEPASS E VIACARD  
OCCORRENTE ALL'ATS DELL'INSUBRIA.**

PER DELEGA DEL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE ACQUISTI, PROVVEDITORATO - ECONOMATO  
Dott.ssa Paola Galli  
(Dott.ssa Maria Grazia Simonetta)

Struttura proponente: SC Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato  
Per il Direttore della struttura proponente: Dott.ssa Paola Galli-Dott.ssa Maria Grazia Simonetta  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Grazia Simonetta  
(MT)

**RICHIAMATE:**

-la deliberazione n. 302 del 12/05/2022 con la quale il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria ha approvato le deleghe ai fini dell'adozione in via autonoma di Determinazioni da parte dei Responsabili di Unità Operative Complesse/Semplici di Area Amministrativa e Area Sanitaria, in fase di revisione e aggiornamento;

-la nota del Direttore Generale, prot. n. 115235 del 26/10/2022, con la quale si conferisce delega al Direttore della SC Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato per l'adozione in via autonoma di determinazioni dirigenziali già attribuite alle strutture UOC Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi e UOC Monitoraggio Esecuzione Contratti e Logistica;

**PREMESSO** che gli automezzi dell'Agenzia, per motivi di servizio, utilizzano l'autostrada o pedemontana e che il servizio permette agli operatori di ottimizzare gli spostamenti sul territorio in occasione di missioni e/o trasferte, vista la vasta area di competenza delle due province;

**CONSIDERATO** che, dopo valutazione dell'attuale parco automezzi e nell'ottica di un'ottimizzazione dei costi, risulta necessario rinnovare i contratti in corso con le società Telepass SpA e Autostrade per l'Italia SpA, rispettivamente, per n. 44 tessere Viacard e n. 44 apparati telepass ad uso delle autovetture di servizio che maggiormente necessitano di spostamenti sul territorio per la loro attività istituzionale;

**EVIDENZIATO** che:

questa S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato, ha proceduto ad una verifica presso il portale della Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (A.R.I.A.) della Regione Lombardia e il portale Acquistinretepa.it Consip del Ministero dell'Economia e delle Finanze circa la presenza di convenzioni attive aventi ad oggetto la fornitura dei beni sopraindicati; a seguito di tale verifica non è possibile il ricorso alla procedura di cui all'art. 1, c. 449 e 450 della L. 27.12.2006, n. 296;

**VISTE** le ultime disposizioni regionali (allegato n. 7 DGR 28/12/2022 "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023"), nonché l'art. 1, c. 130 della L. 30/12/2018 n. 14;

**RILEVATA** la necessità di dover procedere ad impegnare per l'anno 2023 la somma necessaria per il pagamento dei canoni di locazione annuali comprensivi di quota associativa e costo per il noleggio di dispositivi telepass e tessere Viacard per un importo pari a € 1.000,00 (oltre IVA ove applicabile) e un costo per pedaggi autostradali stimati complessivamente in € 16.000,00 (oltre IVA 22%), che verranno mensilmente fatturati rispettivamente dalle società Telepass SpA e Autostrade per l'Italia SpA concessionarie per la gestione relativa ai servizi telepass e Viacard;

**RICORDATO** che il servizio Telepass permette di usufruire di numerose prestazioni aggiuntive con addebito successivo in fattura (parcheggi, accessi alle aree ZTL etc.) e che per tali servizi supplementari, al momento non preventivabili per singolo operatore e singola prestazione, verranno emesse dai diversi fornitori fatture separate e pertanto si provvederà con successivi provvedimenti ad effettuare le liquidazioni a seguito di note spese debitamente riscontrate e regolari;

**PRECISATO** che i pedaggi autostradali pagati con Telepass e Viacard verranno riportati nella fattura mensile, con allegato l'elenco dei viaggi distinto per mezzi di pagamento utilizzati, stazioni di ingresso/uscita e relativa ora e data, così da permettere un controllo sui transiti dei vari automezzi;

**RITENUTO** di:

- impegnare una somma complessiva presunta di € 17.000,00 (oltre IVA 22% ove applicabile), comprensivi di quota associativa, canone di servizio e costo pedaggi autostradali, con riserva di aggiustamento in corso d'anno sulla base delle effettive esigenze, dando atto che le spese per i pedaggi non sono attualmente quantificabili in quanto dipendono dal numero di movimentazioni;
- nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.L.vo 50/2016, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) per il servizio Telepass e Viacard, il coordinatore del servizio Autisti, sig. Cigardi Armando, che vigilerà sulla corretta esecuzione del servizio e procederà al monitoraggio dei costi;

**DATO ATTO** che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 17.000,00 oltre IVA 22% ove applicabile, è imputato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente determinazione;

**DETERMINA**

per le ragioni espresse:

- 1 di contrarre e affidare i servizi di Telepass e Viacard, occorrenti ad ATS dell'Insubria per l'anno 2023 alle Imprese:

Telepass Spa di Roma:  
C.F./P.I.V.A. 09771701001  
importo € 1.000,00 oltre IVA 22% ove applicabile  
C.I.G.: Z873A34211

Autostrade per l'Italia SpA di Roma:  
C.F./P.I.V.A. 07516911000  
importo € 16.000,00 oltre IVA 22% ove applicabile  
C.I.G.: ZD73A5BD67

- 2 di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.L.vo 50/2016, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) per il servizio Telepass e Viacard, il coordinatore del servizio Autisti, sig. Cigardi Armando, che vigilerà sulla corretta esecuzione del servizio e procederà al monitoraggio dei costi;
- 3 di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 17.00,00 oltre IVA 22% ove applicabile pari a € 3.740,00 per un totale di € 20.740,00 è imputato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente determinazione;
- 4 di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;
- 5 di dare atto che ai sensi dell'art. 17, commi 4 e 6, L.R. n. 33/2009 e s.m.i. il presente provvedimento non è soggetto a controllo ed è immediatamente esecutivo.

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: S.C. GESTIONE ACQUISTI, PROVVEDITORATO-ECONOMATO
- Centro di Costo: 995000508/C009

PER DELEGA DEL DIRETTORE  
SC GESTIONE ACQUISTI, PROVVEDITORATO-ECONOMATO  
Dott.ssa Paola Galli  
(Dott.ssa Maria Grazia Simonetta)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Maria Grazia Simonetta

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore proponente/Responsabile del procedimento

**OGGETTO:RINNOVO PER L'ANNO 2023 DEL SERVIZIO TELEPASS E VIACARD OCCORRENTE ALL'ATS DELL'INSUBRIA.**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(X) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio dei costi/ricavi come segue:

(X) Gestione Sanitaria      ( ) Gestione Socio Sanitaria   ( ) Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2023

conto n. 14070572 per € 20.740,00 (IVA inclusa)

( ) Il presente provvedimento non comporta alcun costo/ricavo sul bilancio aziendale.

Varese, 17/03/2023

IL DIRETTORE S.C. ECONOMICO FINANZIARIO  
(Dott. Carlo Maria Iacomino)