



AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 51 del 02.02.2023

(Tit. di class. ____)

Oggetto: DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLE SPESE DI MODICO VALORE PER ACQUISIZIONI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE OCCORRENTI ALL'ATS DELL'INSUBRIA - ANNO 2023.

IL DIRETTORE GENERALE

nella persona del Dott. Lucas Maria Gutierrez

SC proponente: SC GESTIONE ACQUISTI, PROVVEDITORATO-ECONOMATO Direttore della struttura proponente: Dott.ssa PAOLA GALLI Responsabile del procedimento: Dott.ssa PAOLA GALLI (SP) Fascicolo nr.

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 184 del 17/04/2019 è stato approvato il “Regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria”;
- l’art. 5.1 del citato Regolamento individua, per gli acquisti di modico valore ovvero di importo inferiore a € 5.000,00 (oltre IVA), i seguenti funzionari delegati:
 - il Dirigente Responsabile dell’U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi;
 - il Dirigente Responsabile dell’U.O.S. Gestione Tecnico Patrimoniale;
 - il Dirigente Responsabile dell’U.O.C. Servizio Farmaceutico;
- con deliberazione n. 496 del 11/08/2022 è stato approvato il nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) che, nell’ambito del Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli AA.GG.LL., istituisce la S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato, a far data dal 01/10/2022, e dispone la cessazione della U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi, a far data dal 16/11/2022;
- con deliberazione n. 558 del 22/09/2022 sono stati conferiti gli incarichi di struttura semplice e complessa;

CONSIDERATO che, per poter garantire l’espletamento delle attività istituzionali, è necessario che l’Agenzia disponga delle risorse idonee ad effettuare gli acquisti di lavori, servizi e forniture di modico valore non ricompresi in alcun contratto discendente da procedura di gara;

RICHIAMATA la deliberazione n. 17 del 13/01/2022, con la quale è stato approvato il budget per le spese di modico valore per acquisizioni di lavori, servizi e forniture da assegnare ai citati funzionari delegati per l’anno 2022, per un importo complessivo di € 150.000,00 IVA inclusa, così suddiviso:

Struttura	Importo
U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi (S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato a far data dal 16/11/2022)	€ 90.000,00
U.O.S. Gestione Tecnico Patrimoniale (S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale a far data dal 01/10/2022)	€ 40.000,00
U.O.C. Servizio Farmaceutico (S.C. Servizio Farmaceutico a far data dal 01/10/2022)	€ 20.000,00
Totale anno 2022	€ 150.000,00

CONSIDERATO che nell’anno 2022 la spesa effettuata dai funzionari delegati è stata pari a complessivi € 86.672,72 IVA inclusa, così suddivisa:

Struttura	Importo
S.C. GAPE (ex U.O.C. PGABS)	€ 49.545,20
S.C. GTP (ex U.O.S. GTP)	€ 24.588,91
S.C. Servizio Farmaceutico (ex U.O.C. Servizio Farmaceutico)	€ 12.541,61
Totale	€ 86.675,72

PRESO ATTO delle necessità di budget per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture per spese di modico valore formulate per l’anno 2023 dai singoli funzionari delegati e raccolte dalla S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato, come da documentazione depositata agli atti della struttura;

EVIDENZIATO che:

- l'art. 5.4 del medesimo Regolamento, prevede che *“Ogni quattro mesi, entro il 30 del mese successivo al quadrimestre di riferimento, ciascun funzionario delegato predisporrà report delle spese sostenute per gli acquisti di cui al presente articolo e lo trasmetterà all’U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi (oggi S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato) per la predisposizione di un provvedimento ricognitivo da sottoporre alla Direzione Generale per le opportune verifiche sull’andamento della spesa”*;
- tali spese, comunque, non potranno superare il budget di spesa annuo assegnato, come meglio dettagliato nell'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito riassunto:

Struttura	Importo
S.C. GAPE (ex U.O.C. PGABS)	€ 90.000,00
S.C. GTP (ex U.O.S. GTP)	€ 40.000,00
S.C. Servizio Farmaceutico (ex U.O.C. Servizio Farmaceutico)	€ 20.000,00
Totale	€ 150.000,00

PRECISATO che l'importo di € 150.000,00 IVA inclusa risulta essere pari allo 0,17% della spesa per beni e servizi sostenuta dall'ATS nell'intero anno 2022;

RITENUTO di:

- approvare il budget di spesa di modico valore per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture essenziali al funzionamento dell'ATS dell'Insubria per l'anno 2023, per un importo complessivo di € 150.000,00 IVA inclusa, di cui all'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- autorizzare per tali acquisti di lavori, servizi e forniture, in relazione agli specifici settori di competenza, i seguenti funzionari delegati:
 - Dott.ssa Paola Galli, Direttore della S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato (ex U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi);
 - Ing. Marzia Molina, Direttore F.F. della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale (ex U.O.S. Gestione Tecnico Patrimoniale);
 - Dott.ssa Maurizia Punginelli, Direttore della S.C. Servizio Farmaceutico (ex U.O.C. Servizio Farmaceutico);

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento, complessivamente pari a € 150.000,00 IVA inclusa, è imputato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;

ACQUISITO il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse:

1. di approvare il budget per le spese di modico valore per acquisizioni di lavori, servizi e forniture essenziali al funzionamento dell'ATS dell'Insubria per l'anno 2023, per un importo complessivo di € 150.000,00 IVA inclusa, di cui all'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare per tali acquisti di lavori, servizi e forniture, in relazione agli specifici settori di competenza, i seguenti funzionari delegati:
 - Dott.ssa Paola Galli, Direttore della S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato (ex U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi);
 - Ing. Marzia Molina, Direttore F.F. della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale (ex U.O.S. Gestione Tecnico Patrimoniale);
 - Dott.ssa Maurizia Punginelli, Direttore della S.C. Servizio Farmaceutico (ex U.O.C. Servizio Farmaceutico);
3. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, complessivamente pari a € 150.000,00 IVA inclusa, è imputato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;
4. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Direttore della S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato e la sua esecuzione è affidata ai Responsabili delle strutture indicati al punto 2, secondo le rispettive competenze;
5. di dare mandato al Responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi, adempimenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giuseppe Catanoso)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO (Dott.
Ettore Presutto)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Massimiliano Tonolini)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Lucas Maria Gutierrez)

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore SocioSanitario/Direttore Amministrativo

