

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Insubria

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA**

**UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI**

**DETERMINAZIONE N. 249 DEL 09 GIUGNO 2022**

**OGGETTO : ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARIA "ARREDI UFFICI -  
ARIA\_2020\_012 - LOTTO 2 ARREDI METALLICI".**

**IL RESPONSABILE DELL' UOC PROGRAMMAZIONE E  
GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI F.F.  
Dott.ssa Maria Grazia Simonetta**

U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi Responsabile della struttura F.F.: dott.ssa Maria Grazia Simonetta Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Grazia Simonetta (SP)
--

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 302 del 12/05/2021 con la quale il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria ha approvato le deleghe ai fini dell'adozione in via autonoma di Determinazioni da parte dei Responsabili di Unità Operative Complesse/Semplici di Area Amministrativa e Area Sanitaria, tra cui rientra anche il Dirigente Amministrativo della Struttura che adotta la presente determinazione;

**VISTA** la DGR 16/05/2022 N. XI/6387 "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2022" che, nell'allegato 16, ha confermato l'obiettivo di garantire in continuità con gli anni precedenti, il conseguimento di risparmi derivanti dall'adesione piena e puntuale al sistema di acquisti centralizzati (Aria spa e Consip spa) e aggregati;

**PREMESSO** che sono pervenute diverse richieste di fornitura di arredo metallico da parte di alcune UO di questa Agenzia, come di seguito riportato:

- n. 10 classificatori in metallo a 4 cassetti per cartelle sospeso occorrenti al Servizio Sorveglianza Sanitaria ed alla UOS Malattie Infettive e governance delle vaccinazioni sede Varese;
- n. 26 scaffalature in metallo a giorno L. 100 P. 35 H. 195 cm occorrenti alla UOC Epidemiologia ed alla UOS Gestione Tecnico Patrimoniale per archivi vari;
- n. 3 armadi metallici ante scorrevoli L. 120 P. 45 H. 200 cm occorrenti alla UOS Malattie Infettive e governance delle vaccinazioni sede Castellanza;
- n. 10 scaffalature in metallo a giorno L. 100 P. 35 H. 195 cm occorrenti alla UOS Gestione Tecnico Patrimoniale per archivi vari;

**CONSIDERATO** che non è possibile evadere le richieste sopra richiamate tramite arredi già presenti a magazzino, così come segnalato dalla UOC MECL con comunicazione del 04/02/2022, e che pertanto occorre evadere le richieste tramite l'approvvigionamento di nuovi beni;

**DATO ATTO** che sul portale ARIA è presente e attiva la Convenzione "Arredi per Ufficio - ARIA\_2020\_012 - Lotto 2 specifico per gli arredi in metallo", la cui scadenza è fissata per il 10/12/2023, che ricomprende gli arredi sopra menzionati;

**ACQUISITI** agli atti i competenti pareri tecnici del Responsabile UOS Gestione Tecnico Patrimoniale e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**DATO ATTO** che il contratto di fornitura è concluso a tutti gli effetti tra l'Amministrazione contraente ed il fornitore attraverso l'emissione dell'ordinativo di fornitura sul Negozio Elettronico Centrale Acquisti (N.E.C.A.);

**RITENUTO**, quindi, di:

- aderire alla convenzione "Arredi per Ufficio - ARIA\_2020\_012 - Lotto 2", stipulata da ARIA con l'impresa SO.C.A.M. Soc. Coop. con sede legale in Baronissi (SA) - - C.F./P.IVA 022490110659, come riepilogato nella tabella allegata, per un importo complessivo stimato di € 6.221,40 oltre IVA 22% pari a € 1.368,71, per un totale di € 7.590,11 (CIG PADRE: 8363708E2B CIG FIGLIO: Z10369394E);
- dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Responsabile F.F. della UOC Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi, dott.ssa Maria Grazia Simonetta;
- individuare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, la Responsabile dell'UOC Monitoraggio Esecuzione Contratti e Logistica, dott.ssa Paola Galli;

**DATO ATTO** che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 7.590,11, IVA 22% compresa, è reso disponibile dal Piano Investimenti anno 2022 - DGR 4386 del 03/03/2021 - causale ST1, ed è annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente determinazione;

### **DETERMINA**

per le ragioni espresse:

1. di aderire alla convenzione "Arredi per Ufficio - ARIA\_2020\_012 - Lotto 2", stipulata da ARIA con l'impresa SO.C.A.M. Soc. Coop. con sede legale in Baronissi (SA) - C.F./P.IVA 022490110659, come riepilogato nella tabella allegata, per un importo complessivo stimato di € 6.221,40 oltre IVA 22% pari a € 1.368,71, per un totale di € 7.590,11 (CIG PADRE: 8363708E2B CIG FIGLIO: Z10369394E);
2. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Responsabile F.F. della UOC Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi, dott.ssa Maria Grazia Simonetta;
3. di individuare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, la Responsabile dell'UOC Monitoraggio Esecuzione Contratti e Logistica, dott.ssa Paola Galli;
4. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 7.590,11, IVA 22% compresa, è reso disponibile dal Piano Investimenti anno 2022 - DGR 4386 del 03/03/2021 - causale ST1, ed è annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente determinazione;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 17, commi 4 e 6, L.R. n. 33/2009 e s.m.i. il presente provvedimento non è soggetto a controllo ed è immediatamente esecutivo.

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: varie
- Centro di Costo: vari a seconda delle richieste

**IL RESPONSABILE**  
**U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE**  
**APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI F.F.**  
Dott.ssa Maria Grazia Simonetta

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Dott.ssa Maria Grazia Simonetta

FIRMATA DIGITALMENTE: IL RESPONSABILE PROPONENTE F.F. /IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

OGGETTO: **ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARIA "ARREDI UFFICI - ARIA\_2020\_012 - LOTTO 2 ARREDI METALLICI".**

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(X) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio degli oneri/ricavi come segue:

(X) Gestione Sanitaria ( ) Gestione Socio Sanitaria ( ) Gestione Socio Assistenziale

Allo Stato Patrimoniale del bilancio 2022

conto n. 1020510 – mobili, arredi e attrezzature d'ufficio per € 7.590,11 (IVA 22% inclusa)

( ) Il presente provvedimento non comporta alcun costo/ricavo sul bilancio aziendale.

Varese, 07/06/2022

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIO  
(Dott. Carlo Maria Iacomino)