



**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA**

**U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI**

**DETERMINAZIONE N. 278 DEL 02 LUGLIO 2021**

**Oggetto: ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER ALCUNE UU.OO. E SERVIZI DELL'AGENZIA (XIII PROVVEDIMENTO 2021).**

**IL RESPONSABILE DELL'U.O.C. PROGRAMMAZIONE E  
GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI  
Dott. Mauro Crimella**

U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi

Responsabile della struttura: dott. Mauro Crimella

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Crimella

(MM)

Fascicolo nr. 19/determinazioni/2021

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 6 del 14.01.2019 con la quale il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria ha conferito delega ai fini dell'adozione in via autonoma al Dirigente Amministrativo della Struttura che adotta la presente determinazione;

**PREMESSO** che sono pervenute da parte dei Responsabili dei sottoelencati Servizi e UU.OO. dell'Agenzia le seguenti richieste di acquisto di beni e servizi:

1. UU.OO. e Servizi vari:  
fornitura di dispositivi di protezione individuale (D.P.I.), abbigliamento e attrezzature da lavoro
2. U.O.C. Gestione Risorse Umane:  
assistenza specialistica sul software piattaforma concorsi
3. U.O.C. Sistema Informatico Aziendale:  
integrazione/attivazione di canoni di assistenza e manutenzione moduli software dell'impresa Data Processing
4. UU.OO. e Servizi vari dell'Agenzia:  
fornitura di toner e materiale di consumo HP Originali
5. sedi di Como, via Pessina n. 6 e via Castelnuovo n. 1 e di Fino Mornasco, via Trieste:  
servizio di vigilanza armata tramite adesione alla Convenzione ARCA
6. UU.OO. e Servizi vari dell'Agenzia:  
fornitura di arredi per ufficio ad integrazione dell'arredo esistente e sostituzione di arredo obsoleto
7. U.O.S. Laboratorio Chimico:  
riscatto strumentazione sistema cromatografia ionica per analisi acque

**EVIDENZIATO** che questa U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi ha proceduto ad una verifica presso il portale della Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (A.R.I.A.) della Regione Lombardia e il portale Acquistinretepa.it Consip del Ministero dell'Economia e delle Finanze circa la presenza di convenzioni attive aventi ad oggetto la fornitura dei beni sopraindicati;

**CONSIDERATO** che a seguito di tale verifica non è possibile il ricorso alla procedura di cui all'art. 1, c. 449 e 450 della L. 27.12.2006, n. 296, ad eccezione di quanto previsto al punto 4 (toner) e al punto 5 (vigilanza);

**VISTE** le ultime disposizioni regionali (allegato della D.G.R. n. XI/2672 del 16 dicembre 2019 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Socio Sanitario per l'esercizio 2020"; allegato 2 della D.G.R. XI/4232 del 29 gennaio 2021 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Socio Sanitario per l'esercizio 2021 - Quadro economico programmatico"), nonché l'art. 1, c. 130 della L. 30/12/2018, n. 145;

**EVIDENZIATO** che questa U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi ha proceduto ad attivare apposite procedure con le seguenti risultanze:

1. per la fornitura di dispositivi di protezione individuale (D.P.I.), abbigliamento e attrezzature da lavoro:  
richiamata la determinazione dirigenziale n. 307 del 10/09/2019, con cui si è preso atto dell'esito dell'aggiudicazione della procedura di gara aggregata effettuata dall'ATS della Città Metropolitana di Milano, in qualità di capofila, per l'affidamento della fornitura di dispositivi di protezione individuale (D.P.I.), abbigliamento e attrezzature da lavoro, per il periodo di 24 mesi;  
precisato che i lotti 3, 5 e 13 della suddetta fornitura sono stati aggiudicati all'impresa Safe Srl Unipersonale di Cazzago San Martino (BS), con la quale questa ATS ha stipulato contratto per il periodo dal 21/09/2019 al 20/09/2021, per un importo complessivo pari a € 8.826,31 (oltre IVA 22%);  
dato atto che il suddetto importo risulta essere ormai esaurito e che, pertanto, non è attualmente possibile soddisfare le richieste di fornitura, avanzate da vari Servizi dell'ATS, per i DPI compresi nel citato contratto;

visto l'art. 106, c. 12, D.Lgs. 50/2016 che consente alla stazione appaltante di imporre all'appaltatore un aumento delle prestazioni contrattuali, alle medesime condizioni, sino ad un quinto dell'importo del contratto;

evidenziata la necessità di estendere del quinto il contratto stipulato con l'impresa Safe Srl Unipersonale, essendosi reso necessario un aumento delle prestazioni contrattuali, al fine di far fronte alle richieste pervenute da diversi Servizi dell'ATS;

richiamata la propria nota prot. n. 63430 del 07/06/2021, con la quale è stata comunicata all'Impresa Safe Srl Unipersonale la volontà di avvalersi della predetta facoltà;

ritiene, pertanto, di estendere, ai sensi dell'art. 106, c. 12, D.Lgs. 50/2016, il contratto in essere con l'impresa Safe Srl Unipersonale avente ad oggetto la fornitura di dispositivi di protezione individuale (D.P.I.), abbigliamento e attrezzature da lavoro, per un importo complessivo di € 1.765,26 oltre IVA 22% pari a € 388,36 per un totale di € 2.153,62;

**2.** per l'attività di assistenza specialistica sul software piattaforma concorsi:

premesso che con richiesta del 24/05/2021 la Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Alessandra Mariconti, ha richiesto n. 3 giornate di assistenza specialistica da remoto sul software piattaforma concorsi;

preso atto che la richiesta è motivata dalla necessità di fornire supporto al personale dell'UOC Gestione Risorse Umane per l'utilizzo di nuove funzionalità della piattaforma;

vista la D.G.R. XI/491//2018, Sub-Allegato C avente ad oggetto "Procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara nel caso di forniture e servizi infungibili e/o esclusivi, ai sensi dell'articolo 63 del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici)";

evidenziato che il Responsabile dell'UOC Sistema Informatico Aziendale, in data 08/06/2021, ha prodotto relazione di esclusività/infungibilità ai sensi della citata D.G.R. attestando che:

- l'impresa Giada Progetti S.r.l., fornitrice del software in oggetto, è l'unica a poter fornire le prestazioni richieste in quanto unica azienda in possesso del "codice sorgente";
- è stata verificata l'assenza della disponibilità di "soluzioni a riuso delle PA" e "soluzioni Open Source";
- è stata verificata l'assenza, all'interno dell'ATS dell'Insubria, di dipendenti in possesso delle necessarie competenze tecniche per l'effettuazione del servizio;

considerato che questa U.O.C. ha attivato una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 della L. 11/09/2020 n. 120, invitando l'impresa Giada Progetti a presentare offerta per il servizio di che trattasi (n. 3 giornate di assistenza specialistica da remoto);

dato atto che la suddetta impresa ha presentato la propria migliore offerta complessiva per n. 3 giornate da remoto di € 1.050,00 (oltre IVA 22%) (€ 350,00 a giornata);

acquisito il parere tecnico di idoneità da parte del servizio aziendale competente in merito alla proposta tecnica presentata dall'impresa offerente;

ritiene di affidare all'impresa Giada Progetti S.r.l., esclusivista del servizio, l'attività di assistenza specialistica sul software piattaforma concorsi, quantificata in n. 3 giornate da remoto, al prezzo di € 350,00 oltre IVA a giornata, per un importo complessivo di € 1.050,00 oltre IVA 22% pari a € 231,00 per un totale di € 1.281,00;

**3.** Per l'integrazione/attivazione di canoni di assistenza e manutenzione moduli software dell'impresa Data Processing:

premesso che con richiesta del 18/06/2021 il Responsabile dell'U.O.C. Sistema Informatico Aziendale ha richiesto di integrare, per l'anno 2021, i contratti di manutenzione software con l'impresa Data Processing S.p.A. a seguito di utilizzo di nuovi moduli software ed in particolare, come da relazione in atti del suddetto Responsabile:

- a seguito di utilizzo del nuovo modulo per la gestione economica del personale, denominato GPS, in sostituzione del precedente GE4, il canone di assistenza tecnica e manutenzione comporta, per il 2021, un'integrazione annua di Euro 1.408,50 oltre IVA;
- a seguito di attivazione, nel 2021, di nuovi moduli software di Data Processing, è necessario attivare i relativi servizi di assistenza e manutenzione ed in particolare:
  - MNT debiti e pagamenti on line, anno 2021: € 500,00 (oltre IVA 22%);
  - Opzione tecnica debiti e Pagamenti online, anno 2021: € 500,00 (oltre IVA 22%);
  - MNT Integrazione PagoPa (Depag), anno 2021: € 3.000,00 (oltre IVA 22%);
- l'importo complessivo, per il 2021, per l'integrazione dei suddetti contratti di manutenzione ammonterebbe a complessivi € 5.408,50 (oltre IVA 22%);

vista la D.G.R. XI/491//2018, Sub-Allegato C avente ad oggetto "Procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara nel caso di forniture e servizi infungibili e/o esclusivi, ai sensi dell'articolo 63 del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici)";

evidenziato che il Responsabile dell'UOC Sistema Informatico Aziendale nella medesima richiesta ha prodotto relazione di esclusività/infungibilità ai sensi della citata D.G.R. attestando che:

- l'impresa Data Processing S.p.A., fornitrice del software in oggetto, è l'unica a poter fornire le prestazioni richieste in quanto unica azienda in possesso del "codice sorgente";
- è stata verificata l'assenza della disponibilità di "soluzioni a riuso delle PA" e "soluzioni Open Source";
- è stata verificata l'assenza, all'interno dell'ATS dell'Insubria, di dipendenti in possesso delle necessarie competenze tecniche per l'effettuazione del servizio;

considerato che questa U.O.C. ha attivato una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 della L. 11/09/2020 n. 120, invitando l'impresa Data Processing a presentare la propria migliore offerta per l'integrazione /attivazione dei canoni di assistenza tecnica e manutenzione richiesti;

dato atto che la suddetta impresa ha presentato la propria migliore offerta di complessivi € 5.000,00 (oltre IVA 22%) per l'anno 2021;

acquisito il parere tecnico di idoneità da parte del servizio aziendale competente in merito alla proposta tecnica presentata dall'impresa offerente;

ritiene di affidare all'impresa Data Processing S.p.A., esclusivista del servizio, l'integrazione/attivazione, per l'anno 2021, dei canoni di assistenza tecnica e manutenzione per i moduli: GPS Gestione economica del Personale, MNT debiti e pagamenti on line, Opzione tecnica debiti e Pagamenti online, MNT Integrazione PagoPa (Depag), per un importo complessivo di € 5.000,00, oltre IVA 22% pari a € 1.100,00, per un totale di € 6.100,00;

#### **4. per la fornitura di toner e materiale di consumo HP originali:**

premesso che in data 14/09/2021 scadrà il contratto per la fornitura di toner e materiale di consumo, relativo anche ai beni di marchio HP, sottoscritto con l'impresa Soluzione Informatica Srl di Lonate Pozzolo (VA), per un importo pari a € 6.849,20 (oltre IVA 22%);

verificato che sul portale ARIA è stata attivata, in data 18/05/2021, la convenzione "ARIA\_2019\_016 - lotto 9" avente ad oggetto la fornitura di toner, cartucce e nastri per stampanti "HP - originale";

considerato che, in data 18/06/2021, è stato esteso il massimale del lotto in argomento per un importo pari a € 58.000,00, di cui se ne prevede l'immediata erosione;

dato atto che la fornitura in questione non rientra fra le categorie merceologiche di cui al DPCM 11/07/2018;

valutata la necessità di aderire immediatamente alla convenzione in argomento tramite l'emissione di un ordinativo di fornitura, la cui durata coinciderà con la scadenza della convenzione, prevista per il 18/05/2023;

verificato che il fabbisogno complessivo occorrente alla ATS dell'Insubria per la fornitura di toner e materiale di consumo marchio HP, determinato sulla base del consumo storico, risulta essere stimato in € 18.395,00 (oltre IVA 22%), per il periodo dal 15/09/2021 al 18/05/2023;

ritiene di aderire al lotto 9 della convenzione "ARIA\_2019\_016" avente ad oggetto la fornitura di toner, cartucce e nastri originali marchio HP, stipulata da ARIA con l'impresa Ingros Carta Giustacchini Spa per un importo pari a € 18.395,00 oltre IVA 22% pari a € 4.046,90, per un totale di € 22.441,90, per il periodo dal 17/08/2020 al 18/05/2023;

5. per il servizio di vigilanza armata tramite adesione alla Convenzione ARIA da effettuarsi presso le sedi di Como, via Pessina n. 6 e via Castelnuovo n. 1 e di Fino Mornasco, via Trieste n. 5: premesso che il prossimo 30 giugno 2021 scade il contratto in essere con la ditta Sicuritalia SpA di Como relativo al servizio triennale di ispezioni notturne e collegamento di allarme a centrale operativa presso alcune sedi dell'Agenzia e precisamente:

immobile	indirizzo	ronda ispettiva	teleallarme
Via Pessina	Via Pessina n. 6 - Como	sì	antintrusione
Palazzina Villa Teresa - Prevenzione	Via Castelnuovo n. 1 - Como	sì	
Palazzina Villa Teresa - PSAL	Via Castelnuovo n. 1 - Como	sì	antintrusione
Palazzina il Ponte (Piano terreno) - Magazzino Economale, Magazzino Farmaceutico e Servizio Farmaceutico	Via Castelnuovo n. 1 - Como	sì	
Palazzina il Ponte (Primo piano) - Impiantistica, Promozione Salute, USCA	Via Castelnuovo n. 1 - Como	sì	antintrusione antincendio
Villetta	Via Castelnuovo n. 1 - Como	sì	
Sala Server - via Carso	Via Castelnuovo n. 1 - Como	sì	antintrusione antincendio
Immobile	Via Trieste n. 5 - Fino Mornasco	sì	

dato atto che in materia di acquisto di beni e servizi l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) ha esercitato le attività di stazione appaltante per la gara denominata "Servizio di vigilanza armata" ed ha stipulato ed attivato la convenzione denominata "Servizio di Vigilanza Armata - ARCA\_2017\_147 - RTI ISSV - Securline - Provincia di Como";

considerato che tale convenzione ha una durata triennale con scadenza al 06/02/2024 e che la durata di ogni singolo Contratto di Fornitura, concluso mediante l'emissione di ciascun Ordinativo di Fornitura, è pari a 36 mesi decorrenti dalla data di stipula dello stesso;

dato atto che il servizio in questione rientra fra le categorie merceologiche di cui al DPCM 11/07/2018, per le quali le stazioni appaltanti sono obbligate a fare ricorso ai soggetti aggregatori;

ritenuto quindi di aderire alla nuova convenzione stipulata da ARIA e, pertanto, di procedere all'emissione degli ordinativi attraverso il Negozio Elettronico Centrale Acquisti (N.E.C.A.), aventi ad oggetto il servizio di vigilanza armata, nei confronti RTI ISSV - Securline, alle condizioni e modalità precisate nella citata convenzione ARCA\_2017\_147, per il periodo 1 luglio 2021 al 30 giugno 2024, per una spesa complessiva stimata di € 16.328,08 (oltre IVA 22%);

precisato che:

- i singoli contratti di fornitura sono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni contraenti ed il fornitore attraverso l'emissione degli ordinativi di fornitura effettuato dalle prime nei confronti del secondo;
- la sede di Fino Mornasco è ad uso promiscuo tra l'ATS Insubria e l'ASST Lariana; pertanto la fatturazione dovrà essere effettuata separatamente (una fattura mensile per ciascun Ente) nelle seguenti percentuali: ATS Insubria 12,08% - ASST Lariana 87,92%;

propone l'affidamento del servizio di vigilanza armata (ronda ispettiva e collegamento teleallarme) presso le sedi sopra specificate al RTI ISSV – Securline, per il periodo 1 luglio 2021 al 30 giugno 2024, secondo quanto prevede la convenzione ARIA denominata "Servizio di Vigilanza Armata – ARCA\_2017\_147 – RTI ISSV – Securline – Provincia di Como" per un importo complessivo stimato di € 16.328,08 oltre IVA 22% pari a € 3.592,18 per un totale di € 19.920,26;

**6.** per la fornitura di arredi per ufficio ad integrazione dell'arredo esistente e sostituzione di arredo obsoleto:

premesso che, come previsto dal D.Lgs. 81/08 è necessario che l'ambiente di lavoro sia confortevole e salubre, così da garantire la sicurezza del lavoratore e migliorare le condizioni di vita nell'ambiente di lavoro e che è pertanto necessario provvedere periodicamente alla sostituzione di arredo usurato ed obsoleto;

viste le diverse richieste, agli atti, per la fornitura di sedute d'ufficio, di diversa tipologia, e di arredo vario necessari per integrare quelli esistenti e/o sostituire arredi obsoleti ed usurati che non garantiscono più il rispetto dei requisiti minimi del D.Lgs. 81/08;

considerato che, di concerto con l'UOC Monitoraggio Esecuzione Contratti e Logistica si è verificata l'attuale necessità di approvvigionamento di arredi tenendo conto anche degli spazi disponibili nei due magazzini economici per lo stoccaggio delle nuove forniture;

verificato che tra le Convenzioni in essere sul portale ARIA non è prevista la fornitura delle sole sedute d'ufficio, e l'arredo vario necessario (quali poltrone fisse e cassettiere), ma è previsto l'approvvigionamento di postazioni lavoro complete, al momento non necessarie;

dato atto che, al fine di assicurare l'approvvigionamento di sedute, l'U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi in data 01/06/2021 ha proceduto ad attivare apposita richiesta di offerta (RdO), con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, mediante la piattaforma telematica "Sintel" di Regione Lombardia alle ditte di seguito indicate:

- Fimat srl Torino
- Throna Morgano
- Quadrifoglio Sistemi di Arredo Mansué
- KAISER+KRAFT srl Lomazzo
- Mondoffice srl Castelletto Cervo
- Arredi 3N dei Fratelli Nespoli srl Giussano
- Centrufficio Desio

evidenziato che, è stato dato parere positivo in merito all'invito alla procedura di gara anche alla ditta ARREDI 3N dei Fratelli Nespoli srl di Giussano (MB), aggiudicatario della precedente fornitura, visto l'ottima qualità del servizio e dei prodotti forniti

rilevato che, entro il termine ultimo di scadenza (ore 15.00 del 18/06/2021), è pervenuta un'unica offerta, inferiore rispetto alla base d'asta di € 13.614,00 (oltre IVA 22%), da parte della ditta Arredi 3N dei Fratelli Nespoli s.r.l. di Giussano (MB) per un importo pari a € 12.852,50 (oltre IVA 22%);

precisato che, nella documentazione di gara è prevista l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed economicamente congrua;

considerato che l'offerta presentata dalla ditta Arredi 3N dei Fratelli Nespoli srl è congrua e che, nei confronti della stessa azienda, sono state espletate le verifiche in merito alla regolarità contributiva ed alla rispondenza ai requisiti di idoneità professionale, conclusesi con esito positivo e ritenuta la congruità dei prezzi proposti;

ritiene di affidare la fornitura in oggetto alla ditta Arredi 3N dei Fratelli Nespoli s.r.l. di Giussano (MB) per un importo di € 12.852,50 oltre IVA 22% € 2.827,55 per un totale di € 15.680,05;

**7.** per il riscatto della strumentazione sistema cromatografia ionica per analisi acque:

premesso che in data 30/06/2021 scadrà il contratto stipulato con l'impresa Metrohm Italiana Srl di Origgio relativo alla locazione operativa quinquennale di un sistema cromatografia ionica per l'analisi

completa del contenuto delle acque in uso presso l'U.O.S. Laboratorio Chimico, di cui alla deliberazione n. 567 del 30/12/2015 della ex ASL della Provincia di Varese;

richiamato:

- l'art. 4.5.5 "Conclusione del contratto" del Capitolato Tecnico che, nel disciplinare la locazione sopra richiamata, prevede alla scadenza del contratto la facoltà di esercitare l'opzione di riscatto della strumentazione, nel rispetto di un preavviso di 120 giorni;
- l'art. 2 "Importo complessivo dell'appalto" del Disciplinare di Gara che determina in € 1.000,00 (oltre IVA 22%) l'importo di riscatto della strumentazione in argomento;

vista la comunicazione, datata 23/07/2020, a firma congiunta del Responsabile della UOC Laboratorio di Prevenzione, Dott.ssa Mariateresa Pilla, e del Responsabile UOS Laboratorio Chimico, Dott.ssa Claudia Lionetti, con la quale viene espresso parere favorevole alla proposta di riscatto della strumentazione in argomento;

richiamata la comunicazione, datata 16/09/2020, con la quale questa U.O.C. sottopone alla Direzione Sanitaria la relazione tecnica/economica relativa alla strumentazione in argomento, per le opportune valutazioni circa l'esercizio dell'opzione di riscatto;

acquisito verbalmente il parere favorevole della Direzione Sanitaria all'esercizio dell'opzione di riscatto;

dato atto che, in data 21/12/2020, questa U.O.C. ha segnalato all'impresa Metrohm Italiana Srl la volontà di procedere al riscatto della strumentazione oggetto di contratto, ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Speciale di Appalto;

visto il riscontro fornito, in data 21/01/2021, dall'impresa Metrohm Italiana Srl in merito alle modalità operative per il riscatto della strumentazione;

ritiene di procedere, alla scadenza del contratto di locazione operativa stipulato con l'impresa Metrohm Italiana Srl di Origgio, al riscatto del sistema cromatografia ionica per l'analisi completa del contenuto delle acque in uso presso la UOC Laboratorio Chimico, per un importo pari a € 1.000,00 oltre IVA 22% pari a € 220,00 per un totale pari a € 1.220,00;

**RITENUTA** la congruità dei prezzi proposti;

**DATO ATTO** che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 68.796,83 (IVA 22% inclusa), è imputato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente determinazione;

#### **DETERMINA**

per le ragioni espresse:

**a)** di affidare le forniture dei seguenti beni alle ditte sottoelencate:

- 1.** Safe Srl Unipersonale di Cazzago San Martino (BS):  
C.F. 01604520989/P. IVA 03222860176  
fornitura di dispositivi di protezione individuale (D.P.I.), abbigliamento e attrezzature da lavoro (scadenza 20/09/2021)  
complessivi € 1.765,26 (oltre IVA)  
Codice Identificativo Gara (C.I.G.): Z5D297CC75 (lotto 3), Z87297CCFE (lotto 5), Z0A297CD9E (lotto 13)
- 2.** Giada Progetti S.r.l. di Pieve di Soligo (TV):  
C.F./P. IVA 02248420263  
attività di assistenza specialistica sul software piattaforma concorsi, quantificata in n. 3 giornate da remoto, al prezzo di € 350,00 (oltre IVA 22%) a giornata.  
complessivi di € 1.050,00 (oltre IVA 22%)  
Codice Identificativo Gara (CIG): ZF83219E3E
- 3.** Data Processing S.p.A. di Bologna:  
C.F./P. IVA 00311430375

integrazione/attivazione dei canoni di assistenza tecnica e manutenzione, per l'anno 2021, per i moduli: GPS Gestione economica del Personale, MNT debiti e pagamenti on line, Opzione tecnica debiti e Pagamenti online, MNT Integrazione PagoPa (Depag)  
complessivi di € 5.000,00 (oltre IVA 22%)  
Codice Identificativo Gara (CIG): Z9E32351D3

**4.** Ingros Carta Giustacchini Spa di Roncadelle (BS):

C.F./P. IVA 01705680179

fornitura di toner, cartucce e nastri originali marchio HP mediante adesione alla convenzione "ARIA\_2019\_016 - lotto 9", periodo dal 17/08/2020 al 18/05/2023

complessivi € 18.395,00 (oltre IVA 22%)

Codice Identificativo Gara (CIG): Padre 8038328E19 - Figlio Z2E32355F4

**5.** RTI International Security Service Vigilanza SpA di Roma (mandataria) e Securline srl di Pomezia (mandante):

C.F./P. IVA ISSV SpA 10169951000 - C.F./P. IVA Securline srl 05256541003

servizio di vigilanza armata tramite convenzione A.R.C.A.- periodo 1 luglio 2021/30 giugno 2024

complessivi € 16.328,08 (oltre IVA 22%)

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): Padre 72926927D0 - Figlio Z05323F195

**6.** Arredi 3N dei Fratelli Nespole s.r.l. di Giussano (MB):

C.F. 01019660156/P.IVA 00702470964

fornitura arredi per ufficio di diversa tipologia

complessivi € 12.852,50 (oltre IVA 22%)

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): Z9031F2834

**7.** Metrohm Italiana Srl di Origgio (VA):

C.F. 11073590157 P. IVA 02190240123

riscatto del sistema cromatografia ionica per l'analisi completa del contenuto delle acque

complessivi € 1.000,00 (oltre IVA 22%)

Codice Identificativo Gara (CIG): Padre 624436335C - Figlio Z3E3244F62

**b)** di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.L.vo 50/2016, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.):

- per la fornitura di dispositivi di protezione individuale (D.P.I.), abbigliamento e attrezzature da lavoro, il Responsabile f.f. dell'U.O.C. Monitoraggio Esecuzione Contratti e Logistica, dott.ssa Paola Galli;
- per l'attività di assistenza specialistica sul software piattaforma concorsi, quantificata in n. 3 giornate da remoto, il Responsabile dell'U.O.C. Sistema Informatico Aziendale, ing. Luigi Moscatelli;
- per l'attività di assistenza specialistica sul software piattaforma concorsi, quantificata in n. 3 giornate da remoto, il Responsabile dell'U.O.C. Sistema Informatico Aziendale, ing. Luigi Moscatelli;
- per l'integrazione/attivazione dei canoni di assistenza tecnica e manutenzione, per l'anno 2021, per i moduli: GPS Gestione economica del Personale, MNT debiti e pagamenti on line, Opzione tecnica debiti e Pagamenti online, MNT Integrazione PagoPa (Depag), il Responsabile dell'U.O.C. Sistema Informatico Aziendale, ing. Luigi Moscatelli;
- per la fornitura di toner, cartucce e nastri originali marchio HP mediante adesione alla convenzione "ARIA\_2019\_016 - lotto 9", il Responsabile f.f. della U.O.C. Monitoraggio Esecuzione Contratti e Logistica, dott.ssa Paola Galli;
- per il servizio di vigilanza armata tramite convenzione ARCA, il Responsabile f.f. della U.O.C. Monitoraggio Esecuzione Contratti e Logistica, dott.ssa Paola Galli;



- per la fornitura di arredi d'ufficio di diversa tipologia, il Responsabile f.f. dell'U.O.C. Monitoraggio Esecuzione Contratti e Logistica, dott.ssa Paola Galli;
- per il riscatto del sistema cromatografia ionica per l'analisi completa del contenuto delle acque, il Responsabile dell'U.O.S. Laboratorio Chimico, dott.ssa Claudia Lionetti;

che vigileranno sulla corretta esecuzione delle forniture e procederanno al monitoraggio dei costi;

**c)** di contabilizzare il costo derivante dal presente provvedimento come segue:

**punto a)1** (fornitura D.P.I.) € 2.153,62 (IVA 22% inclusa), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contabilità economico/patrimoniale, Esercizio 2021, conto economico 14020210 "Materiale di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere", centri di costo/unità di prelievo vari a seconda delle richieste;

**punto a)2** (SW piattaforma concorsi) € 1.281,00 (IVA 22% inclusa), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contabilità economico/patrimoniale, Esercizio 2021, conto economico 14140510 "Servizio elaborazione dati", centri di costo/unità di prelievo 53L330000/2055;

**punto a)3** (integrazione assistenza/manutenzione) € 6.100,00 (IVA 22% inclusa), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contabilità economico/patrimoniale, Esercizio 2021, conto economico 14140510 "Servizio elaborazione dati", centri di costo/unità di prelievo come di seguito specificato:

€ 1.220,00 (IVA 22% inclusa): 53L330000/2055

€ 4.880,00 (IVA 22% inclusa): 53L310000/2020

**punto a)4** (toner) € 22.441,90 (IVA 22% inclusa), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contabilità economico/patrimoniale, conto economico 14020510 "Cancelleria e stampati", centri di costo/unità di prelievo a seconda delle richieste, Esercizi come di seguito specificato:

2021: € 3.366,28 (IVA 22% inclusa)

2022: € 13.465,14 (IVA 22% inclusa)

2023: € 5.610,48 (IVA 22% inclusa)

**punto a)5** (vigilanza armata) € 19.920,26 (IVA 22% inclusa), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contabilità economico/patrimoniale, centro di costo a secondo delle richieste, conto economico 14070349 "Servizi esterni di vigilanza", Esercizi così suddivisi:

2021: € 3.320,04 (IVA 22% inclusa);

2022: € 6.640,09 (IVA 22% inclusa);

2023: € 6.640,09 (IVA 22% inclusa);

2024: € 3.320,04 (IVA 22% inclusa);

**punto a)6** (arredi) € 15.680,05 (IVA 22% inclusa), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contabilità economico/patrimoniale, Esercizio 2021, conto patrimoniale 1020510 "Mobili, arredi e attrezzature d'ufficio" – Cod. Progetto "Riserve da plusvalenze", Causale ST6, centro di costo/unità di prelievo a seconda delle diverse richieste;

**punto a)7** (riscatto sistema cromatografia) € 1.220,00 (IVA 22% inclusa), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contabilità economico/patrimoniale, Esercizio 2021, conto patrimoniale 1020410 "Attrezzature sanitarie sterilizzate" – Cod. Progetto "Riserve da plusvalenze", Causale ST6, centro di costo/unità di prelievo 55L391000/3310;

**d)** di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 68.796,83 (IVA 22% inclusa), è imputato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente determinazione;

**e)** di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;

**f)** di dare atto che ai sensi dell'art. 17, commi 4 e 6, L.R. n. 33/2009 e s.m.i. il presente provvedimento non è soggetto a controllo ed è immediatamente esecutivo.

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi
- Centro di Costo: vari (nell'ipotesi di spesa)

IL RESPONSABILE  
U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE  
APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI  
Dott. Mauro Crimella  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Mauro Crimella

IL PRESENTE ATTO E' PUBBLICATO ALL'ALBO DELL'ENTE IL GIORNO \_\_\_\_\_

FIRMATA DIGITALMENTE: IL RESPONSABILE PROPONENTE/IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

OGGETTO: **acquisto di beni e servizi per alcune UU.OO. e servizi dell’Agenzia (XIII provvedimento 2021).**

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE**

(X) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio degli oneri/ricavi come segue:

(X) Gestione Sanitaria      ( ) Gestione Socio Sanitaria      ( ) Gestione Socio Assistenziale

ai Conti Economici del Bilancio 2021

conto n. 14020210 per € 2.153,62 (IVA 22% inclusa)

conto n. 14140510 per € 7.381,00 (IVA 22% inclusa)

conto n. 14020510 per € 3.366,28 (IVA 22% inclusa)

conto n. 14070349 per € 3.320,04 (IVA 22% inclusa)

ai Conti Economici del Bilancio 2022

conto n. 14020510 per € 13.465,14 (IVA 22% inclusa)

conto n. 14070349 per € 6.640,09 (IVA 22% inclusa)

ai Conti Economici del Bilancio 2023

conto n. 14020510 per € 5.610,48 (IVA 22% inclusa)

conto n. 14070349 per € 6.640,09 (IVA 22% inclusa)

ai Conti Economici del Bilancio 2024

conto n. 14070349 per € 3.320,04 (IVA 22% inclusa)

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2021

conto n. 1020510 per € 15.680,05 (IVA 22% inclusa)

conto n. 1020410 per € 1.220,00 (IVA 22% inclusa)

( ) Il presente provvedimento non comporta alcun costo/ricavo sul bilancio aziendale.

Varese, 02/07/2021

IL RESPONSABILE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO  
(Dott. Carlo Maria Iacomino)