



Direzione Amministrativa
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese
Tel. 0332/277326 – Fax 0332/277305
e-mail: approvvigionamento@ats-insubria.it
www.ats-insubria.it
protocollo@pec.ats-insubria.it

**LETTERA DI INVITO. PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 DEL D.L. N. 76/2020, C. 2 , LETT. B), RECANTE MISURE URGENTI PER LA SEMPLIFICAZIONE E L'INNOVAZIONE DIGITALE, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CANILI SANITARI DEI DISTRETTI VETERINARI:
VARESE NORD (LOTTO 1) CIG 8674813A24
COMO (LOTTO 2) CIG 8674868788**

PREMESSA

In esecuzione della deliberazione n. 173 del 25/03/2021, l'Ats dell'Insubria ha indetto procedura negoziata ai sensi dell'articolo dell'art. 1 del d.l. n. 76/2020, c. 2 , lett. b), recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale), per l'aggiudicazione del servizio di gestione dei canili sanitari, dei distretti veterinari:

Varese Nord (lotto 1)

Como (lotto 2)

per il periodo di 36 mesi.

Il servizio è articolato in due lotti separati, con aggiudicazione a favore del concorrente che ha formulato, per singolo lotto, l'offerta col prezzo complessivo più basso.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Mauro Crimella, Responsabile U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi dell'ATS dell'Insubria.

L'ufficio in cui può prendersi visione degli atti è l'U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi.

L'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria, per l'espletamento della presente procedura, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it. Per le modalità di utilizzo della piattaforma Sintel si rimanda all'Allegato A "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" al presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del sistema sono contenute nei "Manuali generali Sintel-Fornitore", disponibili sul sito www.ariaspa.it.

ART. 1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Denominazione stazione appaltante	A.T.S. INSUBRIA
Tipologia della procedura	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 d.l. n. 76/2020, c. 2 , lett. b) recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale
Termine ultimo per la presentazione	15.00 del 14/04/2021



dell'offerta	
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	15.00 del 07/04/2021
Responsabile del Procedimento	Dott. Crimella Mauro

ART. 2. DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione, di seguito elencata, oggetto della presente procedura, è presente in piattaforma Sintel.

Lettera d'invito	
Capitolato di gara	<i>Allegato 1</i>
DGUE	<i>Allegato 2</i>
Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000	<i>Allegato 3</i>
Patto di Integrità	<i>Allegato 4</i>
Schema di offerta economica lotto 1	<i>Allegato 5</i>
Schema di offerta economica lotto 2	<i>Allegato 6</i>
Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel	<i>Allegato A</i>
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE n. 679 del 27/04/2016 per fornitori dell'Agenzia	<i>Allegato B</i>

ART. 3 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sin.Tel. nell'interfaccia "Dettaglio", entro il termine perentorio indicato all'art. 1 della presente lettera di invito. L'ATS dell'Insubria non è tenuta a rispondere a richieste di chiarimento formulate in modo difforme da quanto indicato (es.: per telefono) e, in ogni caso, le eventuali risposte a tali richieste irrituali non impegnano in alcun modo l'ATS.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

ART. 4 CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)

Il codice identificativo di gara (CIG) è il seguente :

lotto 1: CIG 8674813A24. Contributo ANAC € 0,00

lotto 2: CIG 8674868788. Contributo ANAC € 0,00

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE



Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

- **Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016)**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara gli operatori economici nei confronti dei quali ricorrano una o più delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

- **Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs. n. 50/2016)**

Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività identica o analoga a quella oggetto della presente procedura di gara.

Possono altresì partecipare alla presente procedura le Associazioni di Volontariato in possesso dei relativi requisiti.

La sussistenza di tali requisiti è oggetto di dichiarazione da rendersi nel DGUE e nella Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegati 2 e 3 di cui all'art. 2).

ART. 6

TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone devono essere redatte e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel. entro il termine perentorio indicato all'art. 1 della presente lettera di invito, pena l'inammissibilità dell'offerta stessa.

ART. 7

FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno presentare:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta amministrativa)

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "invia offerta" relativa alla presente procedura, accedendo al sito internet all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>. Al primo step del percorso guidato "Invia offerta Multilotto", con riferimento alla documentazione amministrativa, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file, formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, comprensivo dei seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto con comprovati poteri di firma (procuratore generale o speciale):

1. Capitolato di gara (allegato 1 della presente lettera di invito);
2. Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, allegato n. 2 al presente disciplinare (si raccomanda di utilizzare il modello DGUE allegato inserendo le informazioni richieste senza modificare le intestazioni dei campi).
L'impresa non deve compilare le seguenti parti del DGUE:
-Parte IV, sezioni A, B, C e D. Pertanto, della PARTE IV andrà compilata esclusivamente la sezione a.
-parte V;
3. Modello di autocertificazione compilato in tutte le sue parti (schema di dichiarazione - allegato 3 della presente lettera di invito);
4. copia scansata della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nella busta amministrativa od economica sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale;
5. Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali (allegato 4 della presente lettera di invito);



6. Documento Passoe. Il concorrente dovrà inserire il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS.

B) OFFERTA ECONOMICA (busta economica)

Per ciascun lotto di interesse, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve indicare negli appositi campi presenti in Sintel, la propria offerta economica, consistente nell'indicazione del prezzo complessivo offerto, come segue:

- **Indicare in Sintel**, nell'apposita schermata "Offerta economica" nel campo "**Offerta economica**", **il Valore complessivo offerto per l'intera durata contrattuale (al netto dei costi da interferenza che saranno inseriti in un campo successivo)**;
- indicare a Sistema, nell'apposito campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**", i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- indicare a Sistema, nell'apposito campo "**di cui costi del personale**", i propri costi della manodopera;
- indicare a Sistema, nell'apposito campo "**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**", il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (individuati dalla Stazione Appaltante) pari a:
Per il lotto 1 (Varese Nord) non sono stati stimati costi da interferenza;
per il lotto 2 (Como): € 150,00 (oltre IVA).

Si prega, infine, di allegare a sistema il **Modulo d'offerta economica** (allegati 5 e 6), a seconda del lotto di riferimento, debitamente compilato e firmato digitalmente.

L'importo a base d'asta è:

per il lotto 1 (Varese Nord): € 64.686,00 (oltre IVA);

per il lotto 2 (Como): € 94.248,00 (oltre IVA). Per tale lotto sono previsti ulteriori € 150,00 (oltre IVA), a titolo di costi per la sicurezza da interferenza, per un importo complessivo stimato di € 94.398,00 (oltre IVA).

Si ricorda che il prezzo base d'asta non è superabile a pena di esclusione.

Nel caso di differenza fra la cifra offerta inserita in piattaforma e nel documento allegato (Moduli di offerta allegati 5 e 6) ai fini della graduatoria stilata dalla piattaforma farà fede la cifra inserita in piattaforma.

La validità dell'offerta economica è di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sin.Tel. genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale, sottoscritto con firma digitale e immesso a sistema quale elemento essenziale dell'offerta.

Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente potrà completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità "riepilogo ed invio dell'offerta". Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al soggetto concorrente del corretto invio dell'offerta.

L'ATS non è comunque obbligata alla sottoscrizione del contratto.

**ART. 8
SCELTA DEL CONTRAENTE**

L'ATS INSUBRIA procederà all'affidamento, per singolo lotto, ai sensi dell'art. 1 D.L. n. 76/2020, c. 2, lett. b) in favore dell'offerta col minor prezzo.



Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'impresa, mentre per l'ATS lo diverrà solamente a seguito dell'efficacia del relativo provvedimento di aggiudicazione. Si procederà all'aggiudicazione del singolo lotto anche in presenza di una sola offerta purché valida.

ART. 9 SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA

ATS dell'Insubria avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o il rinvio non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Imprese concorrenti.

ATS dell'Insubria si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di sospendere, revocare o comunque non affidare il servizio, senza che i concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione della stessa, sia nel caso l'offerta presentata non sia ritenuta conveniente o idonea.

ART. 10 CLAUSOLE DI LEGALITÀ / INTEGRITÀ

La Giunta della Regione Lombardia con deliberazione 17 giugno 2019 - n. XI/1751, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 26 del 26/06/2019, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali". Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

Inoltre, sul sito istituzionale dell'ATS è disponibile il "Codice di comportamento dell'ATS Insubria", che costituisce un complesso di regole di valore etico cui si debbono attenere l'ATS, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza.

Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai citati codici di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

L'ATS dell'Insubria ha altresì adottato il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (2021-2023)".

Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il "Codice di comportamento dell'ATS Insubria" e il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (2020-2022)" sono disponibili sul sito www.ats-insubria.it.

L'appaltatore si obbliga a prendere conoscenza dei documenti sopra richiamati e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI



I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e GDPR – Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 e/o dalla normativa interna.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione. In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati di natura "giudiziaria", come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

All'interessato al trattamento dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 Giugno 2003, n.196, che per completezza vengono nel seguito riportati:

1. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha il diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità di trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha il diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Titolare del trattamento dei dati personali è ATS dell'Insubria con sede in Varese Via O. Rossi n. 9, Cap 21100, al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

Le richieste potranno essere avanzate anche al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.ats-insubria.it

I dati personali potranno essere comunicati a Enti terzi che collaborano con ATS dell'Insubria per la gestione/cura del procedimento di gara; tali organismi saranno nominati Responsabili e successivamente procederanno alla nomina/incarico dei soggetti che effettueranno il trattamento dei dati.

In particolare, si tratta di:

- consulenti esterni, collaboratori autonomi di ATS dell'Insubria o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o



per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi di ATS dell'Insubria o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sui siti internet www.ats-insubria.it

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA

Dottor Mauro Crimella

Documento informatico firmato digitalmente
ex D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate
sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo

Responsabile del procedimento: Dottor Mauro Crimella

Pratica trattata da: Dott.ssa Carla Lucidi

All. vedi art. 2