

Direzione Sanitaria
DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE E CONTINUITA' ASSISTENZIALE
SERVIZIO FARMACEUTICO
Via O. Rossi n. 9 – 21100 Varese

Tel. 0332/277534 – Fax 0332/277526-529
e-mail: serviziofarmaceutico@asl.varese.it
Sistema Qualità Certificato – UNI EN ISO 9001.2008

Varese, 19 aprile 2013

Prot. n. 2013/014FAR0045822

Rif. Prot. n.

Responsabile del procedimento: Dr.ssa M. Punginelli

Incaricato dell'istruttoria: Dr. Paolo Crenna

Titolari e Direttori di Farmacia
Provincia di Varese

Posta elettronica

p.c. Federfarma Varese

Oggetto: istruzioni generali successive a operazioni di constatazione e affido stupefacenti scaduti e/o non più utilizzabili giacenti in farmacia.

Come preannunciato con la nota pari oggetto prot. 31965 del 14.03 u.s., si conferma che rimangono in capo alla ASL le operazioni di constatazione e affido degli stupefacenti soggetti a registrazione (tab. II A-B-C) e che tali operazioni sono svolte durante le ispezioni ordinarie ovvero presso le sedi distrettuali.

Per opportuna conoscenza si forniscono le seguenti istruzioni in merito alle operazioni successive alla constatazione e affido:

1. Mantenere la registrazione dei medicinali oggetto di affido sull'apposito registro
2. Affidare in piena autonomia le operazioni di smaltimento ad un'azienda autorizzata che avrà il compito di prelevare gli stupefacenti dalla Farmacia e che, dopo aver concordato con le Forze di Polizia la data della distruzione, li conferirà ad un forno inceneritore.
3. Al momento del prelievo dei medicinali dalla Farmacia, l'azienda affidataria dello smaltimento rilascerà un documento di presa in carico con il quale si provvederà allo scarico degli stessi dal registro entrata-uscita annotando gli estremi del documento sul registro.
4. Una volta avvenuta la distruzione, l'azienda incaricata consegnerà alla farmacia il verbale di distruzione redatto dalle Forze di Polizia, anche gli estremi di tale documento saranno riportati sul registro - nella colonna "annotazioni".
5. Copia del verbale di distruzione dovrà essere trasmesso al Servizio scrivente.

A completamento dell'informazione si forniscono i riferimenti normativi:

- Circolare ministeriale 22707 del 24/05/2011 - DPR 309/1990 art. 25 bis

Distinti saluti.

SERVIZIO FARMACEUTICO
Il Responsabile
Dr.ssa Maurizia Punginelli