

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Insubria

DISCIPLINARE DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA TRIENNALE DI TIMBRI OCCORRENTE ALLA
ATS DI BERGAMO, BRIANZA, INSUBRIA, MONTAGNA, CITTA’ METROPOLITANA DI
MILANO E VAL PADANA DELLA DURATA DI 36 MESI.**



ART. 1 PREMESSA

ART. 2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

ART. 3 SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

ART. 4 MOTIVI DI ESCLUSIONE

ART. 5 SOCCORSO ISTRUTTORIO

ART. 6 REQUISITI MINIMI

ART. 7 CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)

ART. 8 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

ART. 9 GARANZIA PROVVISORIA

**ART. 10 PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA
PARTECIPAZIONE ALLA GARA: AVVERTENZE E INDICAZIONI GENERALI**

ART. 11 TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

ART. 12 SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA

ART. 13 FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 14 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 15 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

ART. 16 CONTROLLO POSSESSO REQUISITI

ART. 17: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

ART. 18: CLAUSOLE DI LEGALITÀ / INTEGRITÀ

ART. 19: INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ART. 20: DISPOSIZIONI FINALI

Elenco allegati:

Allegato 1: "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sin.Tel."

Allegato 2: "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)"

Allegato 3: "Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000"

Allegato 4: "Schema di offerta economica"

Allegato 5: " Patto di Integrità in materia di Appalti Pubblici Regionali"



ART. 1 PREMESSA

In esecuzione della deliberazione n. 473 del 29/08/2019, l'ATS dell'Insubria, ha indetto procedura ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, per l'aggiudicazione della fornitura dei timbri occorrente alle ATS di Bergamo, Brianza, Insubria, Montagna, Città Metropolitana di Milano e Val Padana della durata di 36 mesi.

La fornitura è costituita da un unico lotto INTERO ED INDIVISIBILE come descritto nel capitolato speciale di gara, con aggiudicazione a favore del concorrente che ha formulato l'offerta col prezzo complessivo più basso.

Ai sensi dell'art. 8 Legge 7.8.1990, n. 241, si comunica che:

- l'Amministrazione competente è rappresentata dall'ATS dell'Insubria, con sede legale in Varese via O. Rossi, 9 - 21100 Varese;
- il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Mauro Crimella, Responsabile U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi dell'ATS dell'Insubria;
- l'ufficio in cui può prendersi visione degli atti è l'U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi.

La presente procedura è disciplinata dai seguenti documenti:

- Capitolato speciale d'appalto e relativo allegato;
- Disciplinare di gara e relativi allegati.

Pena l'esclusione dalla procedura di gara l'importo complessivo per l'intera durata contrattuale di 36 mesi non potrà essere superiore a € 48.832,79 IVA esclusa.

La gara è composta da un unico lotto, trattandosi di fornitura che per le caratteristiche e l'importo a base d'asta non sussistono particolari cause ostative alla partecipazione delle ditte presenti sul mercato.

L'ATS ha facoltà, senza alcun onere a suo carico, di richiedere campionatura dei prodotti offerti, a prova della qualità e delle caratteristiche degli articoli offerti; dette qualità e caratteristiche dovranno strettamente corrispondere per tutta la durata della fornitura a tale campionatura.

ART. 2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La presente procedura viene condotta esclusivamente mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e della L.R. 33/2007 art. 1, c. 6 ter.

La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che riguarda l'operatività della piattaforma, occorre fare riferimento all'allegato 1 "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel".

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del sistema sono contenute nei "Manuali generali Sintel-Fornitore", disponibili su tale piattaforma.

ART. 3 SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

RTI e Consorzi:

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla presente procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare nell'offerta per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

ART. 4 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le imprese incorse in una o più delle seguenti condizioni in qualunque fase della procedura:

- Motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Altri motivi di esclusione:
 - quelli previsti dal D.Lgs. 50/2016;
 - violazione delle norme sulla partecipazione di RTI e Consorzi;
 - offerte di prodotti che non possiedono i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Speciale



d'Appalto;

- offerte nelle quali sono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 - offerte che siano sottoposte a condizione;
 - offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
 - irregolarità essenziale non sanabile, intesa quale carenza della documentazione che non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
 - inutile decorso del termine di regolarizzazione in caso di soccorso istruttorio;
 - -mancanza di conformità dell'offerta ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nei documenti di gara;
 - -provenienza dell'offerta da un soggetto che non soddisfi i requisiti minimi descritti al successivo art. 6;
- offerta economica incompleta e/o parziale;
 - offerta economica non firmata digitalmente;
 - importo complessivo offerto superiore alla base d'asta.

ART. 5 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del comma 9, dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, salvo il caso di irregolarità essenziale non sanabile come descritta all'art. 4 del presente disciplinare.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare entro tale termine a pena di esclusione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

ART. 6 REQUISITI MINIMI

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

- **Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016)**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara gli operatori economici nei confronti dei quali ricorrano una o più delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

- **Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs n. 50/2016)**

Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività identica o analoga a quella oggetto della presente procedura di gara.

La sussistenza di tali requisiti è oggetto di dichiarazione da rendersi nel documento unico di gara europeo (DGUE), allegato n. 2 al presente disciplinare.

ART. 7 CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)

Il codice identificativo di gara (CIG) è il seguente **8030087D69**. Per la partecipazione alla presente procedura il concorrente non è tenuto a versare alcun importo.

ART. 8 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sin.Tel., entro e non oltre le **ore 15.00 del giorno martedì 01 ottobre 2019**.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Integrazioni e risposte verranno pubblicate, nelle forme descritte in precedenza, entro le ore **15.00 del giorno venerdì 04 ottobre 2019**, come previsto dall'art. 74, c. 4 del D.Lgs. 50/2016.

Alle richieste di informazioni pervenute telefonicamente, via fax (o tramite qualsiasi mezzo di comunicazione diverso dalla funzionalità "Comunicazioni procedura"), oppure oltre il suddetto termine, non verrà dato riscontro.

ART. 9 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'impresa dovrà produrre la garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base; tale garanzia ammonta a € 976,66.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto ai sensi del c. 7 dell'art. 93 d. lgs. 50/2016, in particolare per quanto riguarda le microimprese, le piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da

microimprese, piccole e medie imprese. In tal caso, dovrà essere prodotta adeguata documentazione a comprova del diritto alla riduzione.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese si potrà beneficiare delle riduzioni sopra menzionate solo qualora tutte le imprese facenti parte del raggruppamento siano in possesso delle certificazioni in argomento.

La cauzione, a favore dell'ATS INSUBRIA, potrà essere costituita sotto forma di:

- a) assegno circolare intestato all'ATS INSUBRIA;
- b) attestazione di bonifico avente come beneficiario l'ATS Insubria, da effettuare sul conto IBAN IT52 P030 6910 8101 0000 0046 112 aperto presso Intesa San Paolo, specificando quale causale: garanzia provvisoria gara servizio di accalappiacani e recupero cani e gatti feriti nell'ambito territoriale dei Comuni della provincia di Como;
- c) mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d. lgs. n. 385 / 1993, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti/Geie/Consorzi ordinari di concorrenti:

- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito la fidejussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le società che hanno costituito il raggruppamento, e può essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante della Società mandataria, in nome proprio e per conto di tutti i mandanti.
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito la fideiussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le Società che costituiranno il raggruppamento e deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle stesse;
- In caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE già costituito la fidejussione deve essere intestata a nome del consorzio o del GEIE, e può essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante della Società capofila, in nome proprio e per conto di tutte le Società consorziate o che costituiscono il gruppo europeo;
- In caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE non ancora costituito la fideiussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le Società che costituiranno il consorzio o il GEIE, e deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle Società consorziate o costituendo il gruppo europeo esecutrici dell'appalto.

Le garanzie dovranno prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Le garanzie bancarie o assicurative dovranno avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrenti dal giorno previsto quale scadenza per la presentazione delle offerte (in caso di prolungamento dei tempi del procedimento oltre i 180 giorni, la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere il rinnovo della garanzia).

La garanzia provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e sarà svincolata al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 testo vigente, l'impresa concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, ad emettere la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente paragrafo ai sensi del citato c. 8 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Tale impegno dovrà essere sempre prodotto qualsiasi sia la modalità prescelta di costituzione della cauzione provvisoria.

ART. 10 PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: AVVERTENZE E INDICAZIONI GENERALI

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (busta A);
- una busta telematica contenente l'offerta economica, (busta B).

Le buste devono contenere la documentazione indicata al successivo art. 13.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e presentazione dell'offerta. È messo a disposizione dei

concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SINTEL.

ART. 11 TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone devono essere redatte e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel. entro il termine perentorio delle **ore 15.00 del giorno martedì 08 ottobre 2019** pena l'inammissibilità dell'offerta stessa ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 50/2016.

L'eventuale documentazione cartacea dovrà pervenire entro il medesimo termine perentorio presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS INSUBRIA, sito in Via O. Rossi, 9 – 21100 Varese - aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai *log* del Sistema; per l'eventuale documentazione prodotta in forma cartacea farà fede unicamente il timbro con data e ora apposto dall'Ufficio Protocollo dell'ATS INSUBRIA.

ART. 12 SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA

L'ATS dell'Insubria avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e /o rinvio non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Imprese concorrenti.

L'ATS dell'Insubria si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente e sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, revocare o comunque non affidare la fornitura, senza che i concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione della stessa, sia nel caso l'offerta presentata non sia ritenuta conveniente o idonea.

ART. 13 FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno presentare:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta A)

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file, formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, comprensivo dei seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto con comprovati poteri di firma.**

1. Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, allegato n. 2 al presente disciplinare. (Si raccomanda di utilizzare il modello DGUE allegato inserendo le informazioni richieste senza modificare le intestazioni dei campi).

L'impresa non deve compilare le seguenti parti del DGUE:

- Parte IV, sezioni A, B, C e D. **Pertanto, della PARTE IV andrà compilata esclusivamente la sezione a.**
- parte V.

Si precisa che nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2), lettera d), e), f), g) per ciascuno degli operatori economici partecipanti deve essere presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parti del consorzio di cui al citato art. 45, c. 2, lett. b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare.

2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 (allegato n. 3 al presente disciplinare di gara).

In caso di RTI, consorzio, GEIE o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ogni impresa partecipante all'aggregazione dovrà produrre distinta dichiarazione sostitutiva.

3. Capitolato Speciale di Appalto (C.S.A.);

4. Garanzia provvisoria:

- a) Nel caso di garanzia provvisoria costituita a mezzo di assegno circolare, l'impresa è tenuta a caricare in piattaforma copia scansata dello stesso. L'assegno in originale dovrà pervenire, entro il termine previsto per la presentazione delle offerte, presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS INSUBRIA sede di Varese, sito in Via O. Rossi, 9 – 21100 Varese - aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, in busta chiusa e sigillata mediante sistema che ne garantisca la chiusura ermetica con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, numero telefonico e fax e l'oggetto: "Procedura negoziata (ex art. 36 comma 2 lettera b) d. lgs. 50/2016) per l'affidamento del "servizio di accalappiacani e recupero cani e gatti feriti ricompresi nell'ambito territoriale dei comuni della Provincia di Como. Documentazione da inviare in forma cartacea". Si richiama l'attenzione sul fatto che gli unici documenti da trasmettere in formato cartaceo sono solo quelli espressamente previsti dal presente articolo (punti 3 a, 3 c e 4) che possono essere inseriti ed inviati con un'unica busta). **NON INSERIRE ALTRA DOCUMENTAZIONE.**
- b) Nel caso di garanzia provvisoria costituita a mezzo di bonifico bancario, l'impresa dovrà caricare in piattaforma copia dell'attestazione di avvenuto bonifico.
- c) In caso di fidejussione bancaria o assicurativa: se l'Istituto emittente rilascia la cauzione in modalità elettronica con firma digitale dell'emittente stesso, caricare tale documento in piattaforma; se, invece, rilascia documento cartaceo, occorre che il concorrente scansioni tale documento e lo carichi in piattaforma. In tale ultimo caso dovrà anche essere prodotto originale cartaceo con firma autografa dell'emittente entro il termine previsto per la presentazione delle offerte. In particolare detto originale dovrà pervenire esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS INSUBRIA, sito in Via O. Rossi, 9 – 21100 Varese - aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, in busta chiusa e sigillata mediante sistema che ne garantisca la chiusura ermetica con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, numero telefonico e fax e l'oggetto: "Procedura negoziata (ex art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016) per l'affidamento del "servizio di accalappiacani e recupero cani e gatti feriti ricompresi nell'ambito territoriale dei comuni della Provincia di Como". Documentazione da inviare in forma cartacea". Si richiama l'attenzione sul fatto che gli unici documenti da trasmettere in formato cartaceo sono solo quelli espressamente previsti dal presente articolo (punti 3 a, 3 c e 4) che possono essere inseriti ed inviati con un'unica busta). **NON INSERIRE ALTRA DOCUMENTAZIONE.**



5. Dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto in caso di eventuale aggiudicazione.

Se l'Istituto emittente rilascia la dichiarazione in modalità elettronica con firma digitale dell'emittente stesso, caricare tale documento in piattaforma; se, invece, rilascia documento cartaceo, occorre che il concorrente scansioni tale documento e lo carichi in piattaforma.

In tale ultimo caso dovrà anche essere prodotto originale cartaceo entro il termine previsto per la presentazione delle offerte. In particolare detto originale, con le firme autografe dell'emittente, dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS INSUBRIA, sito in Via O. Rossi, 9 – 21100 Varese - aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, in busta chiusa e sigillata mediante sistema che ne garantisca la chiusura ermetica con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, numero telefonico e fax e l'oggetto: "Procedura negoziata (ex art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016) per l'affidamento del "servizio di accalappiacani e recupero cani e gatti feriti nell'ambito territoriale dei comuni della Provincia di Como. Documentazione da inviare in forma cartacea". Si richiama l'attenzione sul fatto che gli unici documenti da trasmettere in formato cartaceo sono solo quelli espressamente previsti dal presente articolo (punti 4 e 5) che possono essere inseriti ed inviati con un'unica busta). IN TALE BUSTA NON VA INSERITA ALTRA DOCUMENTAZIONE.

6. In caso di RTI o Consorzi già costituiti, copia scansata della scrittura privata autenticata dalla quale risulti il mandato collettivo speciale con rappresentanza o dell'atto costitutivo del consorzio.

7. In caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, dichiarazione firmata congiuntamente dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese componenti il Raggruppamento, con modalità di firma parallela, quindi con un'unica estensione ".p7m", contenente **l'impegno che**, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori **conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza** ad uno di essi, indicato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

8. Copia scansata della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nella busta A e B sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale.

B) OFFERTA ECONOMICA (BUSTA B)

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel del percorso guidato "invia offerta", l'impresa, a pena di esclusione, deve inserire **la propria offerta economica** consistente nell'indicazione del **prezzo offerto per l'intera durata del contratto, al netto**



d'iva. Tale valore dovrà essere espresso con un numero massimo di due cifre decimali dopo la virgola.

L'importo a base d'asta è di euro 48.832,79 oltre IVA.

Nel campo "costi della sicurezza afferenti l'attività dell'operatore economico", l'impresa dovrà inserire i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro relativi alla fornitura oggetto di gara.

Nel campo "costi del personale", l'impresa dovrà inserire i costi del personale relativi alla fornitura oggetto di gara.

Nel campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza": il concorrente dovrà indicare l'importo di € 0 (zero); a sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura (ora ANAC), con determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene infatti che i costi della sicurezza derivanti da "interferenza" siano pari a zero.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "requisito economico obbligatorio", l'Allegato n. 4 "Schema di offerta economica" al presente disciplinare, firmato digitalmente pena l'esclusione dalla procedura di gara dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente. In tale modulo il concorrente dovrà indicare anche il prezzo di ciascun tipo di timbro richiesto pena l'esclusione.

Qualora il prezzo complessivo indicato nell'allegato 4 risultasse differente da quello inserito nel campo "offerta economica" sulla piattaforma Sintel, si farà riferimento a quest'ultimo.

Il modulo 4 "Schema di offerta economica" dovrà essere caricato nel campo "requisito economico obbligatorio".

La durata dell'offerta economica è di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sin.Tel. genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale** e immesso a sistema quale elemento essenziale dell'offerta.

I soggetti che avranno l'obbligo di apporre la firma digitale sono i seguenti:

- in caso di singola impresa, il legale rappresentante o il procuratore;
- in caso di RTI o di consorzi già formalmente costituiti, il legale rappresentante o il procuratore dell'impresa mandataria o del consorzio;
- in caso di RTI o di consorzi non ancora costituiti, tutti i legali rappresentanti o i procuratori delle imprese raggruppande.

Nel caso in cui la firma digitale sia effettuata dal procuratore con poteri di firma è necessario che la procedura venga inserita nella busta A (ved. art. 13 paragrafo A punto del presente disciplinare).

Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente potrà completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità "riepilogo ed invio dell'offerta". Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al soggetto concorrente del corretto invio dell'offerta.

ART. 14 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione avverrà in base al criterio del minor prezzo.

Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'impresa, mentre per l'ATS lo diverrà solamente dopo l'adozione del relativo provvedimento deliberativo di aggiudicazione definitiva.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

ART. 15 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma SINTEL medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

Fase 1- verifica ricezione offerte, apertura busta A valutazione documentazione amministrativa.

Il giorno **mercoledì 09 ottobre 2019 alle ore 10:00** in seduta pubblica (potrà intervenire il Legale Rappresentante dell'impresa, munito di idoneo documento di identificazione, o suo delegato, munito di apposita delega scritta ed idoneo documento di identificazione) presso la sede di Como dell'ATS INSUBRIA, Via E. Pessina, 6 – 22100 Como – Primo Piano - ala B - U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi, si procederà alla verifica della ricezione delle offerte, entro il termine di scadenza previsto. La verifica è riscontrata dalla presenza sulla piattaforma SINTEL delle offerte medesime (busta A e busta B), dalla firma digitale delle stesse, e dalla presenza della eventuale busta contenente la documentazione cartacea.

Si procederà quindi, attraverso la piattaforma SINTEL all'apertura della busta A accedendo all'area contenente la documentazione amministrativa e all'apertura dell'eventuale busta cartacea per verificare la presenza della documentazione richiesta. L'offerta economica resterà

chiusa/bloccata dalla Piattaforma SINTEL; la Piattaforma SINTEL consentirà l'accesso esclusivamente alla documentazione amministrativa.

La seduta sarà eventualmente sospesa qualora dovessero essere espletati gli adempimenti necessari per l'applicazione dell'art 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 – "soccorso istruttorio". Per l'eventuale applicazione del suddetto istituto i concorrenti saranno invitati, a mezzo di specifica comunicazione, tramite Sintel, a completare la documentazione o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati. Ai concorrenti saranno inviate le comunicazioni di ammissione o esclusione (valenti come comunicazioni ex art 76 del D.Lgs. 50/2016) mediante Sintel. Con successiva comunicazione, tramite Sintel, ai concorrenti ammessi sarà resa nota, con almeno due giorni lavorativi di preavviso, la data della seduta pubblica per l'espletamento della seconda fase di gara.

Fase 2- apertura e valutazione offerta economica e aggiudicazione provvisoria.

Qualora non dovesse essere necessario il c.d. "soccorso istruttorio" di cui al precedente paragrafo, nella medesima seduta, si procederà ai sensi di quanto prevede l'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di offerte anormalmente basse con eventuale applicazione dei commi 2 e 2 bis del medesimo articolo. Successivamente si procederà all'apertura della busta B, alla valutazione delle componenti economiche dell'offerta e all'aggiudicazione provvisoria della gara.

In caso di parità tra due o più offerte valide si procederà seduta stante come segue:

- i presenti, se dotati di potere di sottoscrivere offerte per conto dell'impresa concorrente (legali rappresentanti o procuratori), saranno invitati a migliorare la propria offerta immediatamente per iscritto.
- Se nessuno dei concorrenti risulta presente oppure se i presenti rifiutano di effettuare detta miglioria, ovvero in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Con riferimento alla eventuale anomalia delle offerte, l'ATS procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. La seduta potrà essere sospesa per la verifica di eventuali offerte potenzialmente anomale.

In caso di sospensione, con successiva comunicazione mediante sistema SINTEL, sarà resa nota, con almeno 2 giorni lavorativi di preavviso, la data di riconvocazione della seduta pubblica nell'ambito della quale si darà atto delle risultanze della valutazione delle offerte potenzialmente anomale, si disporrà l'assunzione dei conseguenti provvedimenti e si procederà alla redazione della graduatoria definitiva visibile dai concorrenti che si collegheranno al Sistema e all'aggiudicazione provvisoria della gara.

Per ciascuna operazione effettuata a sistema, nonché per ciascuna attività, verrà redatto apposito verbale.

ART. 16 CONTROLLO POSSESSO REQUISITI

L'ATS dell'Insubria procederà alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi richiesti nei confronti del concorrente migliore offerente.

Il controllo sarà effettuato attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC.

Il concorrente dovrà pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC

(<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> AVCPASS Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC – che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema AVCPASS.

ART. 17 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta dalla Stazione Appaltante con apposito provvedimento a favore della migliore offerta (prezzo complessivo più basso).

In caso di revoca o annullamento dell'aggiudicazione, l'ATS si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria a scorrimento.

Si avverte, a proposito di raggruppamento di imprese, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo.

ART. 18 CLAUSOLE DI LEGALITÀ / INTEGRITÀ

La Giunta della Regione Lombardia con deliberazione 30 gennaio 2014 - n. X/1299, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 6 del 03/02/2014, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali". Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso (allegato 5 del presente disciplinare) costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

L'ATS dell'Insubria ha adottato il proprio codice di comportamento, che integra e specifica le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai citati codici di comportamento si applicano tra l'altro ai

collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

L'ATS dell'Insubria ha altresì adottato il proprio piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021.

Tutti i predetti documenti sono disponibili sul sito aziendale dell'Agenzia.

L'appaltatore si obbliga a prendere conoscenza dei documenti sopra richiamati e ad adottare, nello svolgimento della propria attività, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

ART. 19 INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 si provvede all'informativa di cui al comma 1) del predetto articolo facendo presente che i dati personali forniti dall'Impresa saranno raccolti presso la Stazione Appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione, pubblicazione e distruzione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, sia per le altre finalità previste dalla legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di legge.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, si informa che:

Titolare del trattamento è: ATS INSUBRIA – Via O. Rossi, 9 – 21100 Varese.

Responsabile del trattamento è il dott. Mauro Crimella, Responsabile U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi.

Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti per le finalità connesse alla gara, alla stipula e alla esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili, il pagamento del corrispettivo contrattuale e le pubblicazioni in adempimento agli obblighi di legge.

Conferimento obbligatorio: a tal riguardo tutti i dati richiesti rivestono carattere obbligatorio e il concorrente è tenuto a renderli, pena la mancata ammissione alla partecipazione alla gara.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali e informatici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e/o diffusi: nell'ambito della normativa vigente in materia di appalti pubblici, i dati potranno essere comunicati a:

- altre Unità Operative dell'ATS INSUBRIA;
- tutti i soggetti aventi titolo che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti e secondo le norme di cui alla Legge n. 241/1990;
- all'ANAC e alla Sezione Regionale dell'Osservatorio Contratti pubblici, alla Prefettura competente e agli altri Enti pubblici come per legge.

Relativamente allo svolgimento della gara a mezzo della piattaforma SINTEL, in materia di protezione dei dati personali si veda l'Allegato 1 al presente disciplinare.

ART. 20 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di pubblici contratti e al Codice Civile.