



AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 369 del 10.07.2019

(Tit. di class. _____)

Oggetto: DETERMINAZIONI IN MERITO AL SERVIZIO DI PULIZIA OCCORRENTE ALLA
ATS DELL'INSUBRIA.

IL DIRETTORE GENERALE

nella persona del Dott. Lucas Maria Gutierrez

U.O. proponente: UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI
Responsabile della struttura proponente: DOTT. MAURO CRIMELLA
Responsabile del procedimento: DOTT. MAURO CRIMELLA
(SP)
Fascicolo nr. 624/PULIZIE/2019

VISTE:

- la legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità così come modificata dalla legge n. 23 dell'11 agosto 2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della legge regionale 30 dicembre, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e dalla legge n. 41 del 22 dicembre 2015 "Ulteriori modifiche al Titolo I della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità) e modifiche della legge regionale 11 agosto 2015 n. 23;
- la D.G.R. 10 dicembre 2015, n. X/4465 avente ad oggetto "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria" con la quale la Giunta di Regione Lombardia ha disposto di costituire a partire dal 1° gennaio 2016 l'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria, con sede legale in Varese, Via Ottorino Rossi n. 9 - 21100 Varese e con sedi territoriali corrispondenti alle attuali sedi delle ASL che costituiscono l'ATS in oggetto (ASL della Provincia di Varese e ASL della Provincia di Como);

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 1 del 1 gennaio 2016, avente ad oggetto "L.R. 23/2015 - Costituzione dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria. Presa d'atto e determinazioni conseguenti";
- la deliberazione n. 581 del 27 dicembre 2018, avente ad oggetto "Preso d'atto della nomina del Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria";

PREMESSO che, con determinazione n. 251 del 28/06/2019, il Responsabile della UOC Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi ha disposto, nelle more dell'adesione alla Convenzione ARCA (dal 01/07/2019 Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti Spa - di seguito ARIA):

- l'affidamento diretto del servizio di pulizia, sanificazione e lavaggio vetrerie occorrente alle sedi territoriali di Varese all'impresa Dussmann Service Srl, dal 01/07/2019 al 15/07/2019, per un importo complessivo pari € 14.067,84 oltre IVA;
- la proroga del contratto tra l'ATS dell'Insubria e l'impresa Dussmann Service Srl per il servizio di pulizia occorrente alla sedi territoriali di Como, dal 01/07/2019 al 15/07/2019, per un importo complessivo di € 6.706,17 oltre IVA;

EVIDENZIATO che in data 03/07/2019 è stata attivata la convenzione "ARCA_2017_009" stipulata da ARIA con il RTI Dussmann Service Srl (mandataria) e Cooperativa Sociale dell'Orso Blu Onlus (mandante), avente ad oggetto il servizio di pulizia e disinfezione degli ambienti in favore degli enti del servizio sanitario regionale, con scadenza il 03/07/2023;

PRESO ATTO delle risultanze dell'incontro, tenutosi il 08/07/2019, tra il Responsabile della UOC Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi, assistito dal Responsabile dell'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale, e l'impresa Dussmann Service Srl, propedeutico all'adesione alla convenzione sopra richiamata ed all'attivazione del servizio in argomento, secondo cui il nuovo contratto non può avere avvio prima del 19/08/2019, salvo eventuale ulteriore proroga al 31/08/2019, al fine di poter attuare tutti gli adempimenti necessari per il corretto avvio del servizio, quali:

- raccolta della documentazione occorrente all'analisi planimetrica, in contraddittorio, per la classificazione delle aree di rischio, la determinazione puntuale del canone mensile e l'individuazione del personale da destinare all'esecuzione del servizio;
- stesura del Piano Operativo di Sicurezza;

RAVVISATA la necessità di garantire il servizio in argomento presso le sedi dell'ambito territoriale di Varese e Como senza soluzione di continuità, in quanto servizio di interesse pubblico;

CONSIDERATO:

- la complessità delle azioni nonché la tempistica minima richiesta da parte dell'impresa per l'attivazione del nuovo servizio di pulizia, sanificazione e lavaggio vetrerie occorrente alla ATS a seguito di adesione ARIA (19/08/2019, eventualmente prorogabile al 31/08/2019);

- che l'impresa Dussmann Service Srl è già appaltatrice del servizio in questione presso le sedi dell'ambito territoriale di Como e Varese e che la stessa risulta aggiudicataria del lotto 3, di interesse della ATS dell'Insubria, della convenzione attivata da parte di ARIA;

RICHIAMATI:

- l'art. 1 c. 449 della L. 27 dicembre 2006 testo vigente, il quale dispone che gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale sono tenuti in ogni caso ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle Centrali Regionali di riferimento, ovvero qualora non siano operative tali convenzioni regionali, le convenzioni quadro stipulate da Consip;
- l'art. 36, comma 2, lett. a, del D.Lgs. 50/2016 (che disciplina l'avvio della procedura e dei provvedimenti relativi a servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto) nonché l'art. 15.4 del "Regolamento per l'acquisizione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per le esigenze dell'ATS" che nei casi di comprovata e motivata urgenza non addebitabili all'Agenzia consente di invitare un numero inferiore di operatori rispetto a quelli previsti per le singole soglie;

VISTE le comunicazioni, datate 09/07/2019, con le quali è stato chiesto all'impresa Dussmann Service Srl:

- la formulazione di una offerta per un nuovo affidamento diretto del servizio in argomento presso le sedi dell'ambito territoriale di Varese, per il periodo dal 16/07/2019 sino al 15/08/2019 (salvo eventuale ulteriore proroga sino al 31/08/2019), nelle more dell'adesione alla convenzione in questione nonché dell'attuazione di tutte le attività necessarie alla corretta attivazione del servizio;
- la disponibilità alla proroga contrattuale presso le sedi dell'ambito territoriale di Como, per il periodo dal 16/07/2019 al 15/08/2019 (salvo eventuale ulteriore proroga sino al 31/08/2019), alle medesime condizioni contrattuali vigenti, nelle more dell'adesione alla convenzione in questione nonché dell'attuazione di tutte le attività necessarie alla corretta attivazione del servizio;

PRESO ATTO:

- dell'offerta formulata dall'impresa Dussmann Service Srl, in data 09/07/2019, allegata in atti, che conferma i prezzi attualmente praticati dalla citata ditta presso le sedi dell'ambito territoriale di Varese;
- della disponibilità fornita dall'impresa Dussmann Service Srl, in data 09/07/2019, alla proroga del contratto del servizio di pulizia presso le sedi dell'ambito territoriale di Como, alle medesime condizioni economiche e contrattuali vigenti;

EVIDENZIATO che:

- i prezzi offerti per il servizio da erogare sono inferiori ai prezzi di riferimento ANAC per il medesimo servizio;
- l'importo per l'erogazione del servizio di pulizia, sanificazione e lavaggio vetrerie presso le sedi di Varese, di cui alla tabella allegata in atti, per il periodo dal 16/07/2019 sino al 15/08/2019, è quantificato in € 29.073,47 oltre IVA, eventualmente incrementato di € 15.005,66 oltre IVA per il periodo di proroga sino al 31/08/2019;
- la proroga per il servizio di pulizia presso le sedi di Como è disposta a parità di prezzi a mq. e che l'importo, per il periodo dal 16/07/2019 sino al 15/08/2019, è quantificato in € 13.634,21 oltre IVA, eventualmente incrementato di € 6.817,10 oltre IVA per il periodo di proroga sino al 31/08/2019;

RICORDATO che per le sedi dell'ambito territoriale di Varese, ove sono presenti servizi comuni dell'ATS Insubria e delle ASST Sette Laghi e Valle Olona, si procederà ai rimborsi in applicazione degli accordi intercorsi;

RITENUTO di:

- contrarre e aggiudicare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di pulizia, sanificazione e lavaggio vetrerie occorrente alle sedi territoriali di Varese all'impresa

Dussmann Service Srl – P.IVA/CF 00124140211 – alle condizioni di cui alla richiesta d’offerta ed alla offerta economica per un importo complessivo pari € 29.073,47 oltre IVA pari a € 6.396,16, per un importo totale di € 35.469,63, con la quale verrà stipulato apposito contratto con decorrenza dal 16/07/2019 sino al 15/08/2019 – CIG ZB62923087, eventualmente prorogabile sino al 31/08/2019 per un ulteriore importo pari a € 15.005,66 oltre IVA, nelle more dell’adesione alla convenzione ARIA nonché dell’attuazione di tutte le attività necessarie alla corretta attivazione del servizio;

- prorogare il contratto tra l’ATS dell’Insubria e l’impresa Dussmann Service Srl P.IVA/CF 00124140211 – CIG 21061290A2 per il servizio di pulizia occorrente alla sedi territoriali di Como, dal 16/07/2019 sino al 15/08/2019, nelle more dell’adesione alla convenzione ARIA nonché dell’attuazione di tutte le attività necessarie alla corretta attivazione del servizio, per un importo complessivo di € 13.634,21 oltre IVA pari a € 2.999,53, per un importo totale di € 16.633,74, eventualmente incrementato di € 6.817,10 oltre IVA per il periodo di proroga sino al 31/08/2019;
- affidare alla UOC Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi il compito di definire gli importi relativi ai rimborsi dovuti dalle ASST Valle Olona e Sette Laghi per il servizio di pulizia erogato nel periodo dal 16/07/2019 sino al 15/08/2019, eventualmente prorogabile sino al 31/08/2019;
- notificare, a cura del RUP, il presente provvedimento alle ASST Sette Laghi e Valle Olona, in quanto enti fruitori del servizio in questione;
- individuare quale Direttore dell’Esecuzione del Contratto, ai sensi dell’art. 101 del D.Lgs. 50/2016, il Dott. Mauro Crimella, Responsabile dell’UOC Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi dell’ATS Insubria;

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 78.727,14 (comprensivo di IVA 22% ed eventuale periodo di proroga sino al 31/08/2019), è annotato ai conti di bilancio indicati nell’ultimo foglio della presente deliberazione;

SU PROPOSTA del Responsabile della UOC Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi, Dott. Mauro Crimella;

VISTE:

- l’attestazione di regolarità dell’istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell’U.O. Proponente,
 - l’attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile dell’U.O. Economico Finanziario,
- riportate in calce al presente provvedimento;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse in parte motiva:

1. di contrarre e aggiudicare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di pulizia, sanificazione e lavaggio vetrerie occorrente alle sedi territoriali di Varese all’impresa Dussmann Service Srl – P.IVA/CF 00124140211 – alle condizioni di cui alla richiesta d’offerta ed alla offerta economica per un importo complessivo pari € 29.073,47 oltre IVA pari a € 6.396,16, per un importo totale di € 35.469,63, con la quale verrà stipulato apposito contratto con decorrenza dal 16/07/2019 sino al 15/08/2019 – CIG ZB62923087, eventualmente prorogabile sino al 31/08/2019 per un ulteriore importo pari a € 15.005,66 oltre IVA, nelle more dell’adesione alla convenzione ARIA nonché dell’attuazione di tutte le attività necessarie alla corretta attivazione del servizio;

2. di prorogare il contratto tra l'ATS dell'Insubria e l'impresa Dussmann Service Srl P.IVA/CF 00124140211 – CIG 21061290A2 per il servizio di pulizia occorrente alla sedi territoriali di Como, dal 16/07/2019 sino al 15/08/2019, nelle more dell'adesione alla convenzione ARIA nonché dell'attuazione di tutte le attività necessarie alla corretta attivazione del servizio, per un importo complessivo di € 13.634,21 oltre IVA pari a € 2.999,53, per un importo totale di € 16.633,74, eventualmente incrementato di € 6.817,10 oltre IVA per il periodo di proroga sino al 31/08/2019;
3. di affidare alla UOC Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi il compito di definire gli importi relativi ai rimborsi dovuti dalle ASST Valle Olona e Sette Laghi per il servizio di pulizia erogato nel periodo dal 16/07/2019 sino al 15/08/2019, eventualmente prorogabile sino al 31/08/2019;
4. di notificare, a cura del RUP, il presente provvedimento alle ASST Sette Laghi e Valle Olona, in quanto enti fruitori del servizio in questione, nei cui confronti avverrà la fatturazione diretta per gli importi di rispettiva competenza, confermando in capo alla ATS gli obblighi relativi alla rendicontazione del contratto in argomento;
5. di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, il Dott. Mauro Crimella, Responsabile dell'UOC Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi dell'ATS Insubria;
6. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 78.727,14 (comprensivo di IVA 22% ed eventuale periodo di proroga sino al 31/08/2019), è annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;
7. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta Responsabile della UOC Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi, Dott. Mauro Crimella, al quale è affidata la sua esecuzione in qualità di Responsabile del procedimento;
8. di dare mandato al Responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.;
9. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Edoardo Michele Majno)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(Dott.ssa Esterina Poncato)

PER IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Massimiliano Tonolini)
DOTT.SSA MARINA AMBROSETTI

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Lucas Maria Gutierrez)

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore Sociosanitario/Direttore Amministrativo

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN MERITO AL SERVIZIO DI PULIZIA OCCORRENTE ALLA ATS DELL'INSUBRIA.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: COSTI COMUNI AZIENDALI
- Centro di Costo: 995000508 (nell'ipotesi di spesa)

- Varese, 10.07.2019

IL RESPONSABILE U.O. PROPONENTE
(Dott. Mauro Crimella)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Mauro Crimella)

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

() Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria e l'imputazione a bilancio degli oneri/ricavi rivenienti dal presente provvedimento, con annotazione:

(X) Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2019
conto n. 14140210 – pulizia

per € 78.727,14

() Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale.

Varese, 10/07/2019

PER IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Carlo Maria Iacomino)
Dott.ssa Monica Aletti