

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Insubria

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**SERVIZIO DI SUPPORTO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE  
DEL SISTEMA INFORMATICO DI SICUREZZA PERIMETRALE  
"CHECK POINT" (INCLUDENTE L'AGGIORNAMENTO  
TECNOLOGICO HW E SW DELL'ATTUALE PIATTAFORMA)  
OCCORRENTE ALL'A.T.S. DELL'INSUBRIA  
CIG 771100067F**

**INDICE:**

- ART. 1   PREMESSA**
- ART. 2   MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**
- ART. 3   SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**
- ART. 4   MOTIVI DI ESCLUSIONE**
- ART. 5   SOCCORSO ISTRUTTORIO**
- ART. 6   REQUISITI MINIMI**
- ART. 7   CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)**
- ART. 8   RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**
- ART. 9   GARANZIA PROVVISORIA**
- ART. 10  PASSOE**
- ART. 11  PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA  
PARTECIPAZIONE ALLA GARA: AVVERTENZE E INDICAZIONI GENERALI**
- ART. 12  TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA**
- ART. 13  SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA**
- ART. 14  FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**
- ART. 15  CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- ART. 16  MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**
- ART. 17  CONTROLLO POSSESSO REQUISITI**
- ART. 18  AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**
- ART. 19  CLAUSOLE DI LEGALITÀ / INTEGRITÀ**
- ART. 20  PRIVACY**
- ART. 21  DISPOSIZIONI FINALI**



**ELENCO ALLEGATI:**

**Allegato 1:** "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sin.Tel."

**Allegato 2:** "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)"

**Allegato 3:** "Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000".

**Allegato 4:** "Modulo offerta economica"

**Allegato 5:** "Nota Informativa privacy"

## **ART. 1 PREMESSA**

Con deliberazione n. del , l'ATS dell'Insubria (di seguito ATS) ha indetto procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'aggiudicazione del servizio di supporto, assistenza e manutenzione del sistema informatico di Sicurezza Perimetrale "Check Point" (includente l'aggiornamento tecnologico HW e SW dell'attuale Piattaforma) per il periodo dal 15/02/2019 al 31/12/2021.

Il servizio è descritto nel capitolato speciale d'appalto (C.S.A.), l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che ha avrà formulato l'offerta con il "minor prezzo". Il valore complessivo dell'appalto per l'intera durata contrattuale (dal 15/02/2019 al 31/12/2021) è stimato in € 75.300,00 oltre IVA, comprensivi di € 300,00 oltre IVA per oneri per rischi da interferenza, non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 8 Legge 07/08/1990, n. 241, si comunica che:

- l'amministrazione competente è rappresentata dalla ATS INSUBRIA, con sede legale in Varese via O. Rossi, 9 - 21100 Varese;
- il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Mauro Crimella, Direttore dell'U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamenti beni e servizi - ATS Insubria.
- l'ufficio in cui può prendersi visione degli atti è l'Unità Operativa Complessa Programmazione e Gestione Approvvigionamenti beni e servizi dell'ATS INSUBRIA, sede territoriale di Varese.

La presente procedura è disciplinata dai seguenti documenti:

- Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
- Disciplinare di gara e relativi allegati.

## **ART. 2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e della L.R. 33/2007 art. 1, c. 6 ter.

La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SIN.TEL.", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che riguarda l'operatività della piattaforma, occorre fare riferimento all'allegato 1 "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel".

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del sistema sono contenute nei "Manuali generali Sintel-Fornitore".

### **ART. 3 SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;

#### **RTI e Consorzi:**

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla presente procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare nell'offerta per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

### **ART. 4 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le imprese incorse in una o più delle seguenti condizioni in qualunque fase della procedura:

- Motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Altri motivi di esclusione previsti dal D.Lgs. 50/2016, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - mancata produzione dell'impegno a costituire garanzia definitiva;
  - violazione delle norme sulla partecipazione di RTI e Consorzi;
  - irregolarità essenziale non sanabile, intesa quale carenza della documentazione che non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
  - inutile decorso del termine di regolarizzazione in caso di soccorso istruttorio;

- mancanza di conformità dell'offerta ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nei documenti di gara;
- provenienza dell'offerta da un soggetto che non soddisfi i requisiti minimi descritti al successivo art. 6.
- Mancata indicazione nell'offerta economica dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e dei costi relativi alla manodopera;

## **ART. 5 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi del comma 9, dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, salvo il caso di irregolarità essenziale non sanabile come descritta all'art. 4 del presente disciplinare.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari al 1‰ (uno per mille) del valore presunto dell'appalto .

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

## **ART. 6 REQUISITI MINIMI**

**Possono partecipare alla gara solo le imprese certificate come "partner Check Point" dotate delle seguenti caratteristiche:**

Country: Italia

Keyword: CCSP

Solution/Product: Firewalls

Stars Partner dotati di 4 o 3 stelle.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati:

- **Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n.50/2016)**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara gli operatori economici nei confronti dei quali ricorrano una o più delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

La sussistenza di tali requisiti è oggetto di dichiarazione da rendersi nel documento unico di gara europeo (DGUE), allegato n. 2 al presente disciplinare.

- **Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs. n. 50/2016)**

Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività identica o analoga a quella oggetto della presente procedura di gara.

La sussistenza di tali requisiti è oggetto di dichiarazione da rendersi nel documento unico di gara europeo (DGUE), allegato n. 2 al presente disciplinare.

## **ART. 7 CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)**

**Il codice identificativo della gara (CIG) è 771100067F – contributo per i concorrenti: esente.**

## **ART. 8 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sin.Tel., entro le **ore 10:00 del giorno 10 dicembre 2018.**

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Integrazioni e risposte verranno pubblicate, nelle forme descritte in precedenza, almeno sei giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, come previsto dall'art. 74, c. 4 del D.Lgs. 50/2016.

Alle richieste di informazioni pervenute telefonicamente, via fax (o tramite qualsiasi mezzo di comunicazione diverso dalla funzionalità "Comunicazioni procedura"), oppure oltre il suddetto termine, non verrà dato riscontro.

## **ART. 9 GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, l'impresa dovrà produrre la garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto. Tale garanzia ammonta ad €. 1.506,00.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto ai sensi del c. 7 dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016. In tal caso, dovrà essere prodotta adeguata documentazione, a comprova del diritto alla riduzione, da inserirsi nella busta A "documentazione amministrativa".

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese si potrà beneficiare delle riduzioni sopra menzionate solo qualora tutte le imprese facenti parte del raggruppamento siano in possesso delle certificazioni in argomento.

La cauzione, a favore dell'ATS, potrà essere costituita sotto forma di:

- a) assegno circolare intestato all'ATS;
- b) attestazione di bonifico avente come beneficiario l'ATS Insubria, da effettuare sul conto IBAN IT52 P030 6910 8101 0000 0046 112 aperto presso Intesa San Paolo Codice Ente 00001449, specificando quale causale: servizio di supporto, assistenza e manutenzione del sistema informatico di Sicurezza Perimetrale CHECK POINT;
- c) mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti/GEIE/ConSORZI ordinari di concorrenti:

- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito la fidejussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le società che hanno costituito il raggruppamento, e può essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante della Società mandataria, in nome proprio e per conto di tutti i mandanti;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito la fideiussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle stesse;
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE già costituito la fidejussione deve essere intestata a nome del consorzio o del GEIE, e può essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante della Società capofila, in nome proprio e per conto di tutte le Società consorziate o che costituiscono il gruppo europeo;

- In caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE non ancora costituito la fideiussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le imprese che costituiranno il consorzio o il GEIE, e deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle Società "consorzianti" o costituendo il gruppo europeo esecutrici dell'appalto.

Le garanzie dovranno prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Le garanzie bancarie o assicurative dovranno avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrenti dal giorno previsto quale scadenza per la presentazione delle offerte (in caso di prolungamento dei tempi del procedimento oltre i 180 giorni, la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere il rinnovo della garanzia).

La garanzia provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e sarà svincolata al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, l'impresa concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, ad emettere la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

Tale impegno dovrà essere sempre prodotto qualsiasi sia la modalità prescelta di costituzione della cauzione provvisoria.

#### **ART. 10 PASSOE**

Il concorrente, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> AVCPASS Operatore economico), dovrà registrarsi e dotarsi di apposito PASSOE ovvero del documento - rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC - che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema AVCPASS.

Il riferimento del codice Passoe dovrà essere indicato nell'apposito campo del "Modulo dichiarazione sostitutiva" (Allegato 3).

#### **ART. 11 PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: AVVERTENZE E INDICAZIONI GENERALI**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (**busta A**);
- una busta telematica contenente l'offerta economica (**busta B**).

Le buste devono contenere la documentazione indicata al successivo art. 14.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

Il "Manuale d'uso del Fornitore" e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e presentazione dell'offerta. È messo a disposizione dei concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di Sintel.

#### **ART. 12 TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione che la compone devono essere redatte e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel entro il termine perentorio delle **ore 10:00 del giorno 17 dicembre 2018** pena l'inammissibilità dell'offerta stessa ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 50/2016.

L'eventuale documentazione cartacea dovrà pervenire entro il medesimo termine perentorio presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS INSUBRIA, sito in Via O. Rossi, 9 - 21100 Varese - aperto dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12,30. L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai *log* del Sistema; per l'eventuale documentazione prodotta in forma cartacea farà fede unicamente il timbro con data e ora apposto dall'Ufficio Protocollo dell'ATS INSUBRIA.

#### **ART. 13 SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA**

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Imprese concorrenti.

L'ATS si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, revocare o comunque non affidare il servizio, senza che i concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione della stessa, sia nel caso l'offerta presentata non sia ritenuta conveniente o idonea.

## **ART. 14 FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno presentare:

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta A)**

Il concorrente debitamente registrato su Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file, formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, comprensivo dei seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto con comprovati poteri di firma:**

#### **1. Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, allegato n. 2 al presente disciplinare;**

L'impresa **non deve** compilare le seguenti parti del DGUE:

- Parte IV sezione B-C. Della parte IV andrà compilata esclusivamente la sezione a;
- Parte V.

Si precisa che nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2), lettera d), e), f), g) per ciascuno degli operatori economici partecipanti deve essere presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parti del consorzio di cui al citato art. 45, c. 2, lett. b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare.

#### **2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 (allegato n. 3 al presente disciplinare di gara).**

In caso di RTI, consorzio, GEIE o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ogni impresa partecipante all'aggregazione dovrà produrre distinta dichiarazione sostitutiva.

**3. Garanzia provvisoria:**

- a) Nel caso di garanzia provvisoria costituita a mezzo di assegno circolare, l'impresa è tenuta a caricare in piattaforma copia scansata dello stesso. L'assegno in originale dovrà pervenire, entro il termine previsto per la presentazione delle offerte, presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS INSUBRIA, sito in Via O. Rossi, 9 - 21100 Varese - aperto dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12,30 -, in busta chiusa e sigillata mediante sistema che ne garantisca la chiusura ermetica con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, numero telefonico e fax e oggetto: "Procedura negoziata (ex art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016) per l'affidamento del servizio di supporto, assistenza e manutenzione del sistema informatico di Sicurezza Perimetrale CHECK POINT occorrente all'ATS dell'Insubria. Documentazione da inviare in forma cartacea".
- b) Nel caso di garanzia provvisoria costituita a mezzo di bonifico bancario, l'impresa dovrà caricare in piattaforma copia dell'attestazione di avvenuto bonifico.
- c) In caso di fidejussione bancaria o assicurativa: se l'Istituto emittente rilascia la cauzione in modalità elettronica con firma digitale dell'emittente stesso, caricare tale documento in piattaforma; se, invece, rilascia documento cartaceo, occorre che il concorrente scansioni tale documento lo carichi in piattaforma. In tale ultimo caso dovrà anche essere prodotto originale cartaceo con firma autografa dell'emittente entro il termine previsto per la presentazione delle offerte. In particolare detto originale dovrà pervenire esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS INSUBRIA, sito in Via O. Rossi, 9 - 21100 Varese - aperto dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12,30, in busta chiusa e sigillata mediante sistema che ne garantisca la chiusura ermetica con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, numero telefonico e fax e oggetto: "Procedura negoziata (ex art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016) per l'affidamento del servizio di supporto, assistenza e manutenzione del sistema informatico di Sicurezza Perimetrale CHECK POINT occorrente all'ATS dell'Insubria. Documentazione da inviare in forma cartacea"..

4. **Dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva** per l'esecuzione del contratto in caso di eventuale aggiudicazione.

Se l'Istituto emittente rilascia la dichiarazione in modalità elettronica con firma digitale dell'emittente stesso, caricare tale documento in piattaforma; se, invece, rilascia documento cartaceo, occorre che il concorrente scansioni tale documento e lo carichi in piattaforma.

In tale ultimo caso dovrà anche essere prodotto originale cartaceo entro il termine previsto per la presentazione delle offerte. In particolare detto originale, con le firme autografe dell'emittente, dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS INSUBRIA, sito in Via O. Rossi, 9 - 21100 Varese - aperto dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12,30-, in busta chiusa e sigillata mediante sistema che ne garantisca la chiusura ermetica con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, numero telefonico e fax e oggetto: "Procedura negoziata (ex art. 36 comma 2 lettera b) d. lgs. 50/2016) per l'affidamento del servizio di di supporto, assistenza e manutenzione del sistema informatico di Sicurezza Perimetrale CHECK POINT occorrente all'ATS dell'Insubria.- Documentazione da inviare in forma cartacea".

5. **In caso di RTI o Consorzi già costituiti copia scansionata della scrittura privata autenticata dalla quale risulti il mandato collettivo speciale con rappresentanza o dell'atto costitutivo del consorzio.**
6. **In caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti**, dichiarazione firmata congiuntamente dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese componenti il Raggruppamento, con modalità di firma parallela, quindi con un'unica estensione ".p7m", contenente **l'impegno che**, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori **conferiranno mandato collettivo** speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
7. **copia scansionata della procura notarile** che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nella busta A e B sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale;

**Si richiama l'attenzione sul fatto che gli unici documenti da trasmettere in formato cartaceo sono solo quelli espressamente previsti dal presente articolo (punti 3 a, 3 c e 4) che possono essere inseriti ed inviati con un'unica busta). NON INSERIRE ALTRA DOCUMENTAZIONE.**

## **B) OFFERTA ECONOMICA (BUSTA B)**

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel del percorso guidato "invia offerta", l'impresa, a pena di esclusione, deve inserire la propria offerta economica consistente nell'indicazione dell'importo indicante il **VALORE COMPLESSIVO OMNICOMPRESIVO (oltre IVA) offerto per l'erogazione del servizio descritto nel C.S.A. e suoi allegati, per l'intera durata contrattuale.**

L'IMPORTO A **BASE D'ASTA** RAPPRESENTATA DAL SUDETTO VALORE COMPLESSIVO OMNICOMPRESIVO DEL CONTRATTO PER L'INTERA DURATA CONTRATTUALE (oltre d'iva) E' PARI AD **€ 75.300,00** comprensivi di € 300,00 oltre IVA per oneri per rischi da interferenza, non soggetti a ribasso.

**A pena d'esclusione l'offerta dell'impresa concorrente non potrà essere superiore alla base d'asta.**

L'offerta dovrà essere indicata con un **massimo di due cifre decimali** - non si terrà conto di eventuali ulteriori cifre decimali.

Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" (su sintel: oneri della sicurezza e costo del personale) il concorrente dovrà indicare:

- 1) il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze individuati dalla Stazione Appaltante e quantificati in **€ 300,00** (trecento);
- 2) il valore dei costi del personale, propri costi della manodopera;
- 3) il valore dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Si precisa che i costi di cui al punto 1 sono diversi dai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che devono essere indicati, a pena d'esclusione, con i costi relativi alla manodopera nel "modulo offerta economica" – allegato 4 al presente disciplinare.**

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "requisito economico obbligatorio":

1. **"modulo offerta economica", allegato n. 4 al presente disciplinare** debitamente compilato in ogni sua parte/voce, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente.

**In caso di difformità tra l'offerta economica inserita in Sintel e quella**

**risultante dal modulo cartaceo (allegato n. 4) sarà considerata valida l'offerta inserita in Sintel.**

La durata dell'offerta economica è di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sin.Tel. genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale** e immesso a sistema quale elemento essenziale dell'offerta.

I soggetti che avranno l'obbligo di apporre la firma digitale sono i seguenti:

- in caso di singola impresa, il legale rappresentante o il procuratore;
- in caso di RTI o di consorzi già formalmente costituiti, il legale rappresentante o il procuratore dell'impresa mandataria o del consorzio;
- in caso di RTI o di consorzi non ancora costituiti, tutti i legali rappresentanti o i procuratori delle imprese raggruppande.

Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente potrà completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità "riepilogo ed invio dell'offerta". Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al soggetto concorrente del corretto invio dell'offerta.

#### **ART. 15 CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, a favore dell'offerta col "minor prezzo".

Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'impresa, mentre per l'ATS lo diverrà solamente dopo l'adozione del relativo provvedimento deliberativo di aggiudicazione definitiva.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.**

#### **ART. 16 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma Sintel medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

**Fase 1- verifica ricezione offerte, apertura busta A "valutazione documentazione amministrativa"**



Il giorno **17 dicembre 2018 alle ore 14:00** in seduta pubblica (potrà intervenire il Legale Rappresentante dell'impresa, munito di idoneo documento di identificazione, o suo delegato, munito di apposita delega scritta ed idoneo documento di identificazione) presso la sede dell'ATS INSUBRIA sita in Via O. Rossi n. 9 - 21100 Varese - c/o il Padiglione Golgi - U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi, si procederà alla verifica della ricezione delle offerte, entro il termine di scadenza previsto. La verifica è riscontrata dalla presenza sulla piattaforma Sintel delle offerte medesime (busta A e busta B), dalla firma digitale delle stesse, e dalla presenza della eventuale busta contenente la documentazione cartacea.

Si procederà, quindi, attraverso la Piattaforma Sintel, al sorteggio del criterio per la valutazione dell'offerta anomale, all'apertura della busta A accedendo all'area contenente la documentazione amministrativa e all'apertura dell'eventuale busta cartacea per verificare la completezza e la regolarità della documentazione, prodotta dai concorrenti, rispetto agli atti di gara. L'offerta economica resterà chiusa/bloccata dalla Piattaforma Sintel; la Piattaforma Sintel consentirà l'accesso esclusivamente alla documentazione amministrativa.

La seduta sarà sospesa per l'adozione dell'atto di ammissione/esclusione dei concorrenti, eventualmente preceduta dall'espletamento degli adempimenti necessari per l'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 - "soccorso istruttorio". Per l'eventuale applicazione del suddetto istituto i concorrenti saranno invitati, a mezzo di specifica comunicazione, tramite Sintel, a completare la documentazione o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati. Ai concorrenti saranno inviate le comunicazioni di ammissione o esclusione (valenti come comunicazioni ex art 76 del D.Lgs 50/2016) mediante SINTEL.

Con successiva comunicazione, tramite SINTEL, ai concorrenti ammessi sarà resa nota, con almeno due giorni lavorativi di preavviso, la data della seduta pubblica per l'espletamento della seconda fase di gara.

### **Fase 2- apertura e valutazione offerta economica e aggiudicazione provvisoria**

Con riferimento ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura della busta B, alla valutazione delle componenti economiche dell'offerta e all'aggiudicazione provvisoria della gara.

Con riferimento alla eventuale anomalia delle offerte, l'ATS procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. La seduta potrà essere sospesa per la verifica di eventuali offerte potenzialmente anomale.

In caso di sospensione, con successiva comunicazione mediante sistema Sintel, sarà resa nota, con almeno 2 giorni lavorativi di preavviso, la data di riconvocazione della seduta pubblica nell'ambito della quale si darà atto delle risultanze della valutazione delle offerte potenzialmente anomale, si disporrà l'assunzione dei conseguenti provvedimenti e si procederà

alla redazione della graduatoria definitiva visibile dai concorrenti che si collegheranno al Sistema e all'aggiudicazione provvisoria della gara.

In caso di parità tra due o più offerte valide si procederà seduta stante come segue:

- i presenti, se dotati di potere di sottoscrivere offerte per conto dell'impresa concorrente (legali rappresentanti o procuratori), saranno invitati a migliorare la propria offerta immediatamente per iscritto.
- Se nessuno dei concorrenti risulta presente oppure se i presenti rifiutano di effettuare detta miglioria, ovvero in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Per ciascuna operazione effettuata a sistema, nonché per ciascuna attività, verrà redatto apposito verbale.

#### **ART. 17 CONTROLLO POSSESSO REQUISITI**

L'ATS procederà alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi richiesti nei confronti del concorrente.

Il controllo sarà effettuato attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC.

Il concorrente dovrà pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> sul portale ANAC

(<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> AVCPASS Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposito PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC – che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema AVCPASS.

**Si precisa che sarà onere dell'impresa aggiudicataria produrre, a seguito di richiesta da parte della A.T.S., specifica documentazione attestante la qualificazione come Partner Check Point rilasciata dall'impresa "Check Point" stessa.**

#### **ART. 18 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta dalla Stazione Appaltante con apposito provvedimento a favore dell'offerta col minor prezzo.

In caso di revoca o annullamento dell'aggiudicazione, l'ATS si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria a scorrimento.

Si avverte, a proposito di raggruppamento di imprese, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo.

## **ART. 19 CLAUSOLE DI LEGALITÀ / INTEGRITÀ**

La Giunta della Regione Lombardia con deliberazione 30 gennaio 2014 - n. X/1299, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 6 del 03/02/2014, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali". Il Patto di Integrità ("allegato C" alla presente lettera di invito) costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

Inoltre, sul sito istituzionale dell'ATS sono disponibili i Codici Etico Aziendale della ex ASL della Provincia di Varese ed ex ASL della Provincia di Como (oggi ATS Insubria) che costituiscono un complesso di regole di valore etico cui si debbono attenere l'ATS, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza.

Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

ATS dell'Insubria con deliberazione del Direttore Generale n. 129 del 15/03/2018 ha approvato il "Codice di comportamento dell'ATS dell'Insubria" che integra e specifica le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai citati codici di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

ATS Insubria ha altresì adottato il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (2018-2020)".

Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il "Codice di comportamento dell'ATS Insubria" e il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (2018-2020)" sono disponibili sul sito [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it).

L'appaltatore si obbliga a prendere conoscenza dei documenti sopra richiamati e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

## **ART. 20 PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e smi e del Regolamento Europeo n. 679/2016, l'ATS dell'Insubria in qualità di Titolare del trattamento informa la ditta concorrente che i dati personali forniti verranno utilizzati per le finalità connesse all'espletamento della gara.

La domanda di partecipazione alla procedura e/o la presentazione dell'offerta equivale al conferimento dei dati ed al consenso a trattarli per i fini espressamente previsti nell'informativa (allegata E).

L'eventuale diniego espresso del consenso potrebbe impedire l'ammissione del concorrente alla gara.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e Capo III del Reg. UE n. 679/2016 (Diritti di accesso ai dati personali ed altri diritti) fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

In sede di stipulazione del contratto il Titolare del trattamento dei dati provvede a nominare la ditta aggiudicataria "Responsabile esterno del trattamento dei dati" per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi contrattuali. I compiti specifici impartiti dal Titolare al "Responsabile esterno del trattamento" sono tutti riportati nella nota informativa (allegato 5).

## **ART. 21 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di pubblici contratti e al Codice Civile.