

## AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

### AVVISO PUBBLICO

#### ISTITUZIONE DELL'ELENCO AZIENDALE DEGLI AVVOCATI LIBERO PROFESSIONISTI CUI CONFERIRE INCARICHI PER SERVIZI LEGALI DI CUI ALL'ART. 17 DEL D. LGS. n. 50/2016 COSI' COME MODIFICATO DAL D. LGS. n. 56/2017 DELL'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA E DEI PROPRI DIPENDENTI.

#### **ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITA'**

In attuazione della deliberazione n. 427 del 03/08/2017 l'Agencia di Tutela della Salute dell'Insubria (di seguito ATS Insubria), con sede legale in Varese, Via Ottorino Rossi, n.9, intende costituire un Elenco di avvocati libero professionisti di comprovata esperienza, singoli e/o associati, suddiviso in sezioni, al quale poter attingere per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 17, comma 1, lettera d), punti 1) e 2) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e precisamente:

- 1) Rappresentanza legale nell'ambito di un arbitrato o in una conciliazione ovvero in procedimenti giudiziari;
- 2) Consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento.

Il Regolamento sarà utilizzato altresì nel caso di patrocinio legale a favore dei dipendenti di ATS Insubria, come meglio specificato nell'art. 6.

#### **ARTICOLO 2 – CONFIGURAZIONE DELLE SEZIONI DELL'ELENCO AZIENDALE**

L'Elenco degli avvocati libero professionisti dell'Agencia sarà costituito da 6 Sezioni e precisamente:

**Sezione 1. Diritto civile**

**Sezione 2. Diritto tributario**

**Sezione 3. Diritto del lavoro**

**Sezione 4. Diritto penale**

**Sezione 5. Diritto amministrativo**

**Sezione 6. Diritto costituzionale**

Verificata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, l'inserimento nella/e Sezione/i avverrà seguendo l'ordine alfabetico.

A lato del nominativo dell'Avvocato sarà indicato se il medesimo è abilitato al patrocinio presso le Giurisdizioni superiori.

L'Elenco sarà tenuto presso la UOC Affari Generali e Legali dell'ATS Insubria e verrà pubblicato sul sito aziendale [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it) (percorso: home page: "Amministrazione trasparente": "Consulenti e collaboratori" – "Informazioni relativi a consulenti e collaboratori").

Della pubblicazione di tale Elenco verrà data notizia nell'apposito spazio dedicato alle "NEWS" presente in home page.



### ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

L'iscrizione all'Elenco avverrà su domanda del professionista.

Possono essere iscritti ad una o più Sezioni dell'Elenco coloro che sono in possesso dei requisiti elencati all'art. 3 (dal punto 1 al punto 22) del Regolamento aziendale per l'istituzione e la gestione dell'Elenco aziendale degli avvocati liberi professionisti, approvato con deliberazione n. 427 del 03/08/2017 e pubblicato sul sito aziendale [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it) (percorso: home page: "Amministrazione trasparente": "Consulenti e collaboratori" – "Informazioni relativi a consulenti e collaboratori").

I requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande.

### ARTICOLO 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice in conformità all'**ALLEGATO A**, sottoscritta dal singolo professionista richiedente e contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste nei punti 1-26 del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 21 SETTEMBRE 2017** al seguente recapito: "**AL DIRETTORE GENERALE AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA – VIA OTTORINO ROSSI N.9 – 21100 VARESE**".

Le domande di iscrizione con i relativi allegati dovranno essere recapitate secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.ats-insubria.it](mailto:protocollo@pec.ats-insubria.it) con sottoscrizione digitale dell'istanza da parte del singolo professionista o del legale rappresentante, in caso di studio legale associato;
- mediante presentazione all'Ufficio Protocollo Generale dell'ATS Insubria:
  - sede legale di Varese: presso l'ingresso di Via Ottorino Rossi n. 9 - VARESE, sulla sinistra accanto alla portineria (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 08.30 - 12.30 e 14.00 - 16.00);
  - sede territoriale di Como: presso il Presidio di Via Pessina 6 – COMO, ala B (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 8.30 – 12.30 e 14.00 alle 16.00);
- raccomandata a.r.;

In caso di studio legale associato, la domanda sarà sottoscritta dal legale rappresentante, che alleggerà i curricula dei professionisti dello studio interessati all'iscrizione e in possesso dei requisiti richiesti.

All'esterno della busta e nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la dicitura **Avviso per l'ISTITUZIONE DELL'ELENCO AZIENDALE DI AVVOCATI LIBERO PROFESSIONISTI CUI CONFERIRE INCARICHI PER SERVIZI LEGALI DI CUI ALL'ART. 17 DEL D. LGS. n. 50/2016 COSI' COME MODIFICATO DAL D. LGS. n. 56/2017 DELL'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA E DEI PROPRI DIPENDENTI.**

Non saranno ammesse domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

Nella domanda, redatta secondo il fac-simile di cui all'**ALLEGATO A**, indirizzata al Direttore Generale e sottoscritta dall'interessato, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, indirizzo dello studio, con indicazione di eventuali ulteriori sedi, recapiti telefonici e di posta elettronica certificata;
2. il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso la quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso;
3. il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
4. di godere dei diritti civili e politici;



5. di non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
7. di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
8. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
9. di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati di .....a far data dal .....
10. di essere iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
11. di prendere atto e accettare che l'iscrizione nel predetto Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria;
12. di non essere in conflitto di interessi con l'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria e di impegnarsi a comunicare l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere delle stesse;
13. di non aver avuto rapporti di patrocinio legale contro l'Agenzia (ovvero l'ex ASL di Varese e l'ex ASL di Como) nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico e di impegnarsi a non assumere un incarico contro la stessa per il biennio successivo alla cessazione del rapporto professionale con la stessa, come previsto dall'art. 68 del Codice Deontologico Forense in tema di assunzione di incarichi contro una parte già assistita;
14. di impegnarsi a stipulare con l'ATS Insubria un apposito contratto all'atto del conferimento dei singoli incarichi;
15. di impegnarsi ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dall'ATS Insubria;
16. di impegnarsi, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente l'ATS Insubria sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi ai criteri di massima riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
17. i professionisti, singoli o associati, accettano senza riserve di sottoscrivere, al momento dell'affidamento dell'incarico, il contratto sopra indicato (punto 14) che regolerà anche gli aspetti economici, sulla base di una previsione di spesa, per fasi e complessiva, che andrà concordata tra le parti, utilizzando i valori "medi" di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, ridotti della percentuale del 70% per la fase istruttoria e del 50% per le restanti fasi (art. 4, comma 1).  
Eventuali maggiorazioni di parcella devono essere adeguatamente documentate e giustificate (a titolo esemplificativo nei casi di cui al successivo art. 8 del Regolamento) e concordate con l'Agenzia prima dell'affidamento dell'incarico, anche con riferimento allo scaglione tariffario applicabile, e fatta salva comunque la facoltà, per l'Agenzia, di richiedere la liquidazione degli onorari esposti dal professionista da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
18. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
19. essere in possesso di particolare e comprovata esperienza nella difesa di pubbliche amministrazioni e in particolare degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nelle Sezioni dell'elenco in cui chiede di essere iscritto, con precisazione delle specifiche nel *curriculum vitae* e professionale che attesti l'esperienza professionale più significativa maturata dal professionista interessato, e che dettagli le singole specializzazioni (esempio in ambito



amministrativo: procedure d'appalto e contrattualistica, diritto di accesso agli atti amministrativi, procedure concorsuali, ecc.; in ambito civile: responsabilità professionale sanitaria, recupero crediti ecc..) nonché le pubblicazioni relative a ciascuna delle sezioni dell'Elenco prescelte;

20. di aver preso visione e di accettare il contenuto del Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Elenco aziendale degli avvocati liberi professionisti a cui conferire incarichi di patrocinio legale, approvato con deliberazione n. 427 del 03/08/2017 e pubblicato sul sito aziendale [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it) (percorso: home page; "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" – "Atti generali" – "Regolamenti");
21. di autorizzare l'ATS Insubria al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco Aziendale secondo le norme del citato Regolamento;
22. di aver preso atto e di rispettare il Codice di Comportamento dell'ATS Insubria pubblicato sul sito della medesima [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it) (percorso: home page; "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" – "Atti generali" – "Codice disciplinare e codice di condotta");
23. di conoscere il contenuto del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ATS dell'Insubria di cui ha preso visione sul sito aziendale [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it) (percorso: home page; "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" - "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza");
24. di aver stipulato con la Compagnia \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ polizza assicurativa n. \_\_\_\_\_ per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, avente un massimale pari ad almeno Euro 1.000.000 (per sinistro e per anno assicurativo) per l'attività svolta in forma individuale e Euro 5.000.000 (per sinistro, con il limite di Euro 10.000.000 per anno assicurativo) per l'attività svolta in forma collettiva.
25. di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni variazione relativa alle dichiarazioni contenute nella domanda di iscrizione e di essere a conoscenza del fatto che l'Agenzia potrà disporre la cancellazione dall'Elenco nei casi specificati al successivo art.8;
26. di accettare tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso pubblico per l'istituzione dell'Elenco aziendale di Avvocati libero professionisti dell'ATS Insubria.

*Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:*

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- indicazione del numero di partita IVA;
- copia sottoscritta del *curriculum vitae* e professionale che attesti, in non più di 4 pagine, l'esperienza professionale più significativa maturata dal professionista interessato e che dettagli le singole specializzazioni (esempio in ambito amministrativo: procedure d'appalto e contrattualistica, diritto di accesso agli atti amministrativi, procedure concorsuali, ecc.; in ambito civile: responsabilità professionale sanitaria, recupero crediti ecc..) nonché le pubblicazioni relative a ciascuna delle sezioni dell'Elenco prescelte.  
Nel *curriculum vitae* dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni.

## **ARTICOLO 5 - ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI LIBERO PROFESSIONISTI**

Le domande pervenute saranno esaminate sulla base dei criteri e dei requisiti indicati nel presente Avviso e nel Regolamento Aziendale.

L'inserimento nell'Elenco è subordinato all'accertamento della sussistenza dei requisiti previsti nel presente Avviso.



L'Agenzia si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'Elenco, nonché l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la segnalazione al competente Ordine Professionale.

L'istituzione dell'Elenco non pone in essere alcuna procedura concorsuale, né prevede alcuna graduatoria delle figure professionali o attribuzione di punteggi, ma individua semplicemente i soggetti a cui l'Agenzia potrà conferire specifico mandato alle liti.

L'inserimento nell'Elenco non conferisce comunque agli iscritti alcun diritto di assegnazione e conferimento di incarichi.

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso saranno inseriti nell'Elenco nella/e Sezione/i di competenza secondo l'ordine alfabetico.

#### **ARTICOLO 6 – PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI**

L'elenco dei professionisti sarà utilizzato anche nel caso in cui un dipendente, parte di un procedimento di accertamento di responsabilità civile, contabile o penale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del proprio servizio, intenda avvalersi di un legale designato dall'Agenzia, secondo le modalità e alle condizioni disciplinate dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

#### **ARTICOLO 7 - CRITERI DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO AZIENDALE**

Una volta istituito l'Elenco, la scelta dei legali incaricati della difesa dell'ATS Insubria sarà effettuata tenendo conto dei criteri indicati all'art. 5 del Regolamento aziendale per l'istituzione e la gestione dell'Elenco aziendale degli avvocati cui conferire incarichi per servizi legali di cui all'art. 17 del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, approvato con deliberazione n. 427 del 03/08/2017 e pubblicato sul sito aziendale [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it) (percorso: home page: "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" – "Atti generali" – "Atti amministrativi generali" – "Regolamenti").

#### **ARTICOLO 8 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI – ONORARI**

L'ATS Insubria provvederà a conferire l'incarico professionale mediante apposito atto deliberativo e sottoscrizione di contratto, scegliendo l'Avvocato all'interno dell'Elenco Aziendale secondo i criteri di cui al precedente articolo.

Al momento dell'affidamento dell'incarico i professionisti, singoli o associati, accettano senza riserve di sottoscrivere il contratto sopra indicato (Art.3 punto 12) che regolerà anche gli aspetti economici, sulla base di una previsione di spesa, per fasi e complessiva, che andrà concordata tra le parti utilizzando i valori "medi" di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, ridotti della percentuale del 70% per la fase istruttoria e del 50% per le restanti fasi (art. 4 comma 1).

Eventuali maggiorazioni di parcella devono essere adeguatamente documentate e giustificate (a titolo esemplificativo nei casi di cui all'art. 8 del Regolamento) e concordate con l'Agenzia prima dell'affidamento dell'incarico, anche con riferimento allo scaglione tariffario applicabile, e fatta salva comunque la facoltà, per l'Agenzia, di richiedere la liquidazione degli onorari esposti dal professionista da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza.

Il corrispettivo per le prestazioni professionali degli Avvocati iscritti all'Elenco Aziendale dovrà essere ispirato a criteri di maggiore convenienza per l'ATS Insubria, in termini di rapporto tra qualità dell'attività professionale offerta e onere economico posto a carico dell'Amministrazione che potrà ricorrere anche ad una valutazione comparativa di due o più preventivi.

L'Avvocato individuato produrrà un preventivo di massima del compenso che sarà inserito nel contratto.



Il legale individuato nell'assolvimento dell'incarico conferito ha facoltà di avvalersi di Avvocati e collaboratori che fanno parte del proprio Studio oppure, nel caso di attività da svolgersi fuori della propria sede, di altri Avvocati in qualità di domiciliatari.

L'Agenzia si riserva la facoltà di derogare ai criteri fissati dal Regolamento quando la causa implichi la soluzione di problemi tecnico – giuridici di massima complessità che richiedano prestazioni di altissima specializzazione ovvero nel caso di costituzioni in giudizio urgenti non conciliabili con i tempi di espletamento della procedura comparativa di cui all'articolo 7 del Regolamento.

In tali ipotesi, con provvedimenti adeguatamente motivati, potranno essere conferiti incarichi a professionisti di particolare e comprovata esperienza non iscritti nell'Elenco di cui al presente Regolamento.

#### **ARTICOLO 9 - ASSUNZIONE DELL'INCARICO, RECESSO, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO AZIENDALE**

Il Professionista individuato per il conferimento ha piena libertà di accettare o meno ogni incarico. Il mandato professionale si perfeziona con la sottoscrizione del contratto.

Con l'accettazione dell'incarico l'avvocato assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale.

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'Elenco potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Il Direttore Generale dell'Agenzia dispone, nel rispetto del contraddittorio e con proprio atto motivato, la cancellazione dall'Elenco aziendale del professionista che:

- non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione;
- abbia rinunciato all'incarico senza giustificato motivo in fase successiva all'affidamento;
- non abbia assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati o, comunque, si sia reso responsabile di gravi inadempienze, tali da incrinare il rapporto di fiducia con l'ATS Insubria;
- non abbia tempestivamente comunicato l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Elenco aziendale degli avvocati liberi professionisti cui conferire incarichi di patrocinio legale;
- abbia patrocinato, durante la vigenza di un incarico, giudizi contro l'ATS Insubria;
- abbia reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, accertate anche successivamente all'affidamento dell'incarico.

Il Direttore Generale dispone la sospensione del professionista dall'Elenco aziendale per la durata di un anno, nel caso in cui lo stesso per due volte nel corso dell'anno di iscrizione, abbia immotivatamente rifiutato la prestazione richiesta.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i., la volontà di procedere alla sospensione o alla cancellazione dall'Elenco dovrà essere preventivamente comunicata mediante PEC all'interessato, il quale potrà far pervenire all'Agenzia di Tutela della Salute ATS dell'Insubria le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorso inutilmente tale termine ovvero nel caso in cui l'Amministrazione ritenga di non accogliere le suddette osservazioni, la stessa provvederà alla sospensione o alla cancellazione dall'Elenco, dandone comunicazione all'interessato.

#### **ARTICOLO 10 – AGGIORNAMENTO ELENCO**

Gli Avvocati libero professionisti iscritti nell'Elenco Aziendale sono tenuti ad aggiornare il proprio curriculum professionale con cadenza almeno biennale.

Sarà sempre possibile per i professionisti interessati presentare domanda di iscrizione all'Elenco, che verrà periodicamente aggiornato con le seguenti scadenze: 1<sup>^</sup> gennaio e 1<sup>^</sup> luglio di ogni anno.



Gli avvocati già presenti nell'Elenco di cui al presente avviso non devono ripresentare domanda e permarranno nell'Elenco aggiornato.

#### **ARTICOLO 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Il professionista si impegna a rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento, nel Piano triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ATS Insubria pubblicati sul sito della medesima [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it) (percorso: home page; "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" – "Atti generali" – "Codice disciplinare e codice di condotta" ; percorso: home page; "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" - "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza") di cui è tenuto a prendere visione e ad adottare, nello svolgimento del suo incarico, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute. La violazione del Codice di Comportamento da parte del professionista comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale, nonché il diritto dell'Agenzia al risarcimento del danno alla propria immagine ed onorabilità.

#### **ARTICOLO 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico, garantendo la sicurezza e riservatezza degli stessi.

I dati saranno trattati con le seguenti modalità:

- trattamento elettronico;
- trattamento manuale.

I dati hanno natura obbligatoria; pertanto, in caso di mancato conferimento, l'interessato non potrà godere del servizio richiesto.

Il titolare del trattamento è l'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria nella persona del suo Direttore Generale pro tempore con sede in Varese, Via Ottorino Rossi, n.9.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'UOC Affari Generali e Legali.

In relazione al presente trattamento, il soggetto potrà far valere i diritti di cui agli artt. 7 e 8 del D.Lgs. n.196/2003.

#### **ARTICOLO 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice deontologico forense.

Il regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito internet aziendale.

Per eventuali informazioni inerenti il presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Affari Generali e Legali (tel. 0332/277255; tel. 031/370254).

Il presente Avviso pubblico non impegna in alcun modo l'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria e viene pubblicato sul sito ufficiale [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it) (percorso: home page: "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" – "Atti generali" – "Regolamenti") a decorrere dal giorno 21 Agosto 2017

L'Agenzia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare e/o revocare il presente Avviso.

PER IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola Lattuada)  
Il Direttore Sanitario  
(Dott.ssa Anna Maria Maestroni)  
(documento sottoscritto digitalmente)