



## **AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA**

### **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 718 del 21.12.2017**

(Tit. di class. 01/06/03)

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E LAVAGGIO VETRERIE OCCORRENTE ALL'ATS DELL'INSUBRIA PER IL PERIODO DAL 01/01/2018 AL 30/09/2018: DETERMINAZIONI.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

nella persona della Dott.ssa Paola Lattuada

U.O. proponente: UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI  
Responsabile della struttura proponente: DOTT. MAURO CRIMELLA  
Responsabile del procedimento: DOTT. MAURO CRIMELLA  
(SP)  
Fascicolo nr. 624/PULIZIE/2013-2016 BG

**VISTE:**

- la legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità così come modificata dalla legge n. 23 dell'11 agosto 2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della legge regionale 30 dicembre, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e dalla legge n. 41 del 22 dicembre 2015 "Ulteriori modifiche al Titolo I della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità) e modifiche della legge regionale 11 agosto 2015 n. 23;
- la D.G.R. 10 dicembre 2015, n. X/4465 avente ad oggetto "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria" con la quale la Giunta di Regione Lombardia ha disposto di costituire a partire dal 1° gennaio 2016 l'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria, con sede legale in Varese, Via Ottorino Rossi n. 9 - 21100 Varese e con sedi territoriali corrispondenti alle attuali sedi delle ASL che costituiscono l'ATS in oggetto (ASL della Provincia di Varese e ASL della Provincia di Como);

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 1 del 1 gennaio 2016, avente ad oggetto "L.R. 23/2015 - Costituzione dell'Agenzia della Salute (ATS) dell'Insubria. Presa d'atto e determinazioni conseguenti", con la quale si è preso atto della costituzione dell'ATS e del trasferimento del relativo personale, dei beni immobili e mobili e delle posizioni attive e passive in capo alle ex ASL;

**PRESO ATTO:**

- che il 31/12/2017 scadrà il contratto, stipulato a seguito di deliberazione n. 237 del 26/04/2013 e prorogato con deliberazioni n. 364 del 23/06/2016, n. 702 del 30/12/2016 e n. 340 del 29/06/2017, tra l'ex ASL della Provincia di Varese, ATS dell'Insubria dal 01/01/2016, e il RTI costituito dalle imprese Se.Gi. S.r.l. di Montalto Uffugo (CS), mandataria, e Fabbro S.p.A. di Milano, mandante, per il servizio di pulizia, sanificazione e lavaggio vetrerie da effettuarsi presso le sedi dell'ex ASL della Provincia di Varese;
- che il 31/12/2017 scadrà il contratto, stipulato a seguito di deliberazioni n. 493 del 13/10/2011 e n. 718 del 26/11/2015 e prorogato con deliberazioni n. 364 del 23/06/2016, n. 702 del 30/12/2016 e n. 340 del 29/06/2017, tra l'ex ASL della Provincia di Como, ATS dell'Insubria dal 01/01/2016, e l'impresa Dussmann Service S.r.l. di Milano, per il servizio di pulizia e sanificazione da effettuarsi presso gli stabili dell'ex ASL della Provincia di Como;
- che i citati contratti prevedevano l'erogazione del servizio anche presso le sedi delle ex ASL afferite dal 01/01/2016 alle ASST Sette Laghi, Valle Olona, Lariana, Valtellina e ATS della Montagna che si sono rese autonome, nell'erogazione del medesimo servizio, la prima a decorrere dal 01/06/2016, le restanti dal 01/07/2016;

**EVIDENZIATO** che le suddette proroghe sono state effettuate in quanto, con riferimento alla vigente normativa, in particolare dell'art. 1 c. 449 della L. 27/12/2006, l'ATS dell'Insubria intendeva aderire alla Convenzione Consip "Facility Management 4" che prevedeva, fra gli altri, anche il servizio di cui trattasi;

**PRESO ATTO** che:

- la citata Convenzione Consip "Facility Management 4" non è stata attivata nei termini previsti in quanto, come segnalato da Consip con comunicazione del 19/05/2017, era in corso un'indagine dell'autorità giudiziaria nell'ambito della quale è stata richiesta l'emissione di provvedimenti interdittivi ex D.Lgs. 231/2001 nei confronti della ditta classificatasi prima in graduatoria del lotto di interesse di questa ATS e che da recente verifica sul sito Consip la procedura risulta riavviata il 23/11/2017, con previsione di aggiudicazione "presumibilmente entro il secondo trimestre 2018";
- stante la situazione sopra evidenziata questa Agenzia, con corrispondenza di posta elettronica in data 26/05/2017, ha manifestato il proprio interesse ad aderire all'iniziativa di ARCA, che si era resa disponibile ad indire una procedura aperta, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per rendere fruibile agli

Ente interessati una propria Convenzione avente ad oggetto il servizio di pulizia e sanificazione;

- la procedura di gara di ARCA è nella fase di nomina della Commissione Giudicatrice, pertanto l'attivazione della Convenzione è slittata dal mese di ottobre 2017 al mese di giugno 2018;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 1 c. 449 della L. 27 dicembre 2006 testo vigente il quale dispone che gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale sono tenuti in ogni caso ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle Centrali Regionali di riferimento, ovvero qualora non siano operative tali convenzioni regionali, le convenzioni quadro stipulate da Consip;
- la nota del 19 febbraio 2016 prot. n. 20518/2016 del Ministero dell'Economia e Finanze e Ministero della Salute, allegata in atti, avente ad oggetto: "*Art. 9 del D.L. n. 66 del 24 aprile 2014. Indicazioni per l'attuazione della norma sull'acquisizione di beni e servizi del settore sanità - Ricognizione contratti attivi*", la quale dispone testualmente che "*in assenza di iniziative attive, se il Soggetto Aggregatore di riferimento ha in programma un'iniziativa che tuttavia è in fase di avvio e comunque non ancora perfezionata, è possibile ricorrere alle seguenti fattispecie: (omissis) proroga del contratto, nel caso in cui vi sia espressa previsione nel bando di gara iniziale (con procedura aperta o ristretta) e nei termini in esso disciplinati e comunque non oltre la data di attivazione del contratto da parte del Soggetto Aggregatore di riferimento o di Consip (art. 1 comma 550, Legge di Stabilità 2016)*";

**EVIDENZIATO** che si rende necessario, per garantire il servizio in argomento, procedere ad ulteriore proroga dei medesimi contratti almeno fino al 30/09/2018, salvo recesso anticipato nel caso in cui prima di tale termine si rendesse fruibile la Convenzione ARCA per il servizio in questione;

**RAVVISATA** la necessità di procedere alla proroga dei contratti in scadenza al 31/12/2017 solo per gli immobili afferiti all'ATS, già oggetto della citata deliberazione n. 340 del 29/06/2017;

**TENUTO CONTO** che l'ATS dell'Insubria, con corrispondenza del 19/12/2017 e del 14/12/2017, allegata in atti, ha raccolto parere favorevole, rispettivamente da parte degli appaltatori RTI Segi/Fabbro e Dussmann, a prorogare i contratti del servizio di pulizia, sanificazione e lavaggio vetrerie dal 01/01/2018 fino al 30/09/2018, alle medesime condizioni in essere al 31/12/2017, per le sedi oggetto d'appalto con le suddette imprese, per complessivi mq 29.670,18 (di cui mq. 18.678,53 per le sedi dell'ambito territoriale di Varese, allegato A in atti, e pari mq. 10.991,65 per le sedi dell'ambito territoriale di Como, allegato B in atti);

**EVIDENZIATO** che per le sedi dell'ambito territoriale di Varese, ove sono presenti servizi comuni dell'ATS Insubria e delle ASST Sette Laghi e Valle Olona, in applicazione delle metrature e dei costi condivisi, con le ASST interessate, a seguito delle riunioni svolte per il passaggio dei contratti e per i reciproci rimborsi contrattuali, si procederà come di seguito indicato:

- dal 01/01/2018 al 30/09/2018, l'ATS dell'Insubria provvederà, tramite proroga del contratto attuale con il RTI Segi srl - Fabbro Spa, ad erogare il servizio in oggetto presso le aree dell'ASST dei Sette Laghi presenti nelle proprie sedi e pari a mq. 1.074,73, come da allegato C in atti;
- dal 01/01/2018 al 30/09/2018, l'ATS dell'Insubria provvederà, tramite proroga del contratto attuale con il RTI Segi srl - Fabbro Spa, ad erogare il servizio in oggetto presso le aree dell'ASST della Valle Olona presenti nelle proprie sedi e pari a mq. 885,57, come da allegato D in atti;

- dal 01/01/2018 al 30/09/2018, l'ASST dei Sette Laghi provvederà, tramite l'attuale contratto con l'impresa Markas, ad erogare il servizio in oggetto presso le aree dell'ATS dell'Insubria presenti nelle proprie sedi e pari a mq. 1.365,61, come da allegato E in atti;
- dal 01/01/2018 al 30/09/2018, l'ASST della Valle Olona provvederà, tramite l'attuale contratto con il Consorzio Nazionale Servizi Soc. Coop. a r.l., ad erogare il servizio in oggetto presso le aree dell'ATS dell'Insubria presenti nelle proprie sedi e pari a mq. 698,79, come da allegato F in atti;

**PRESO ATTO** che le ASST Sette Laghi e Valle Olona, nel corso degli incontri tenutisi in data 14/12/2017, hanno espresso il loro assenso circa le modalità di erogazione del servizio con relativi rimborsi di cui sopra per il periodo dal 01/01/2018 al 30/09/2018;

**RITENUTO** per quanto sopra:

- di provvedere all'approvvigionamento del servizio di pulizia, sanificazione e lavaggio vetrerie di cui trattasi per il periodo dal 01/01/2018 al 30/09/2018, mediante proroga dei citati contratti in scadenza al 31/12/2017, alle medesime condizioni vigenti in tale data e prevedendo comunque, a favore dell'ATS Insubria, la facoltà di recesso anticipato, nel caso in cui, in vigore dei medesimi contratti, si rendesse fruibile la apposita Convenzione ARCA alla quale l'ATS dell'Insubria aderirà con i costi di seguito indicati:
- con riferimento al contratto tra l'ATS dell'Insubria e il RTI SE.GI srl - Fabbro Spa dal 01/01/2018 al 30/09/2018 per un importo presunto complessivo omnicomprensivo di € 164.498,73 (di cui € 151.911,33 per servizio di pulizia e € 12.587,40 per pulizia vetreria) oltre IVA 22% di € 36.189,72 per un totale di € 200.688,45 a carico dell'ATS dell'Insubria, con la seguente suddivisione dei costi:

Ente	Imponibile	IVA	Totale
ATS Insubria	€ 148.315,36	€ 32.629,38	€ 180.944,74
ASST Sette Laghi	€ 8.954,36	€ 1.969,96	€ 10.924,32
ASST Valle Olona	€ 7.229,01	€ 1.590,38	€ 8.819,39
<b>TOTALE PROROGA</b>	<b>€ 164.498,73</b>	<b>€ 36.189,72</b>	<b>€ 200.688,45</b>

- con riferimento al contratto tra l'ATS dell'Insubria e l'impresa Dussmann Service Srl dal 01/01/2018 al 30/09/2018 con un costo presunto complessivo omnicomprensivo di € 138.027,69 oltre IVA 22% di € 30.366,09 per un totale di € 168.393,78;
- di affidare alla UOC Monitoraggio Contratti e Logistica il compito di definire gli importi relativi ai reciproci rimborsi tra ATS dell'Insubria e ASST Valle Olona e Sette Laghi per il periodo dal 01/01/2018 al 30/09/2018;
- di trasmettere il presente provvedimento alle ASST Sette Laghi e Valle Olona;

**DARE ATTO** che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 369.082,23 IVA 22% compresa, è annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;

**RITENUTO**, altresì, di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Responsabile dell'U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni servizi, Dr. Mauro Crimella;

**SU PROPOSTA** del Responsabile UOC Gestione Approvvigionamenti;

**VISTE:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'U.O. Proponente,

- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'U.O. Economico Finanziario, riportate in calce al presente provvedimento;

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

### DELIBERA

per le ragioni espresse in parte motiva:

1. di prorogare, nelle more dell'adesione alla Convenzione ARCA per l'approvvigionamento del servizio di pulizia e sanificazione, dal 01/01/2018 al 30/09/2018, salvo recesso anticipato in caso di possibilità di adesione in data precedente alla Convenzione ARCA, i sotto riportati contratti per il medesimo servizio, da effettuarsi presso le sedi individuate secondo i criteri in premessa indicati,:

- con riferimento al contratto tra l'ATS dell'Insubria e il RTI SE.GI srl - Fabbro Spa (CF/PIVA 02559730789 - CIG 5155838C1A) - dal 01/01/2018 al 30/09/2018 per un importo presunto complessivo omnicomprensivo di € 164.498,73 (di cui € 151.911,33 per servizio di pulizia e € 12.587,40 per pulizia vetreria) oltre IVA 22% di € 36.189,72 per un totale di € 200.688,45 a carico dell'ATS dell'Insubria, con la seguente suddivisione dei costi:

Ente	Imponibile	IVA	Totale
ATS Insubria	€ 148.315,36	€ 32.629,38	€ 180.944,74
ASST Sette Laghi	€ 8.954,36	€ 1.969,96	€ 10.924,32
ASST Valle Olona	€ 7.229,01	€ 1.590,38	€ 8.819,39
<b>TOTALE PROROGA</b>	<b>€ 164.498,73</b>	<b>€ 36.189,72</b>	<b>€ 200.688,45</b>

- con riferimento al contratto tra l'ATS dell'Insubria e l'impresa Dussmann Service Srl - (CF/PIVA 00124140211 - CIG 21061290A2) dal 01/01/2018 al 30/09/2018 con un costo presunto complessivo omnicomprensivo di € 138.027,69 oltre IVA 22% di € 30.366,09 per un totale di € 168.393,78;
2. di affidare alla UOC Monitoraggio Contratti e Logistica il compito di definire gli importi relativi ai reciproci rimborsi tra ATS dell'Insubria e ASST Valle Olona e Sette Laghi per il periodo dal 01/01/2018 al 30/09/2018;
  3. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 369.082,23 IVA 22% compresa, è annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;
  4. di trasmettere il presente provvedimento alle ASST Sette Laghi e Valle Olona;
  5. di individuare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Responsabile dell'U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni servizi, Dott. Mauro Crimella;
  6. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Responsabile UOC Gestione Approvvigionamenti, Dott. Mauro Crimella, al quale è affidata la sua esecuzione in qualità di responsabile del procedimento;

7. di dare mandato al Responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.;
8. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria Maestroni)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
(Dott. Lucas Maria Gutierrez)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello Manganaro)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola Lattuada)

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore Sociosanitario/Direttore Amministrativo

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E LAVAGGIO VETRELLERIE OCCORRENTE ALL'ATS DELL'INSUBRIA PER IL PERIODO DAL 01/01/2018 al 30/09/2018: DETERMINAZIONI.

\*\*\*\*\*

### **ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

Si attesta la regolarità tecnico amministrativa:

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: costi generali servizio pulizie – U.O. varie ATS
- Centro di Costo: N10910125 (nell'ipotesi di spesa)

Varese, 20.12.2017

IL RESPONSABILE U.O. PROPONENTE  
(Dott. Mauro Crimella)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Dott. Mauro Crimella)

\*\*\*\*\*

### **ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

(x) Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria e l'imputazione a bilancio degli oneri rivenienti dal presente provvedimento, con annotazione:

(x) Gestione Sanitaria      ( ) Gestione Socio Sanitaria      ( ) Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2018  
conto n. 14140210  
conto n. 13030189

per € 369.082,23  
per € 19.743,71

al Conto Economico del Bilancio 2019  
conto n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_,

al Conto Economico del Bilancio 2020  
conto n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2018  
conto n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2019  
conto n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2020  
conto n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_,

( ) Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale.

Varese, 20/12/2017

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA  
Il Direttore  
Dott. Dario Belluzzi