



**SEDE TERRITORIALE DI COMO**

Direzione Amministrativa  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

**U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI**

Via Enrico Pessina n. 6 – 22100 Como  
Tel. 031 370.111 – Fax 031 370.227  
e-mail: [approvvigionamenti@asl.como.it](mailto:approvvigionamenti@asl.como.it)  
[www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it)  
[protocollo.generale@pec.asl.como.it](mailto:protocollo.generale@pec.asl.como.it)

**LETTERA DI INVITO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO BIENNALE (2017 E 2018) DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DI MICROSCOPI OCCORRENTE ALL'ATS INSUBRIA, SEDE TERRITORIALE DI COMO**

CIG: **Z4C1CE137D** (RdO per acquisto in economia)

**PREMESSA**

La presente RdO per acquisto in economia viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

ATS INSUBRIA utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del sistema sono contenute nei "Manuali generali Sintel-Fornitore".

**ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA**

Denominazione stazione appaltante	ATS INSUBRIA
Tipologia della procedura	RdO per acquisto in economia
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12.00 del 18 gennaio 2017
Termine ultimo per la presentazione dell'offerta	Ore 12.00 del 20 gennaio 2017
Responsabile del Procedimento	Dott. Mauro Crimella

**ART. 2 - DOCUMENTAZIONE**

È presente in piattaforma Sintel la documentazione di seguito elencata:

Lettera di invito	
Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000	<i>Allegato 1</i>
Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali	<i>Allegato 2</i>
Dettaglio offerta economica	<i>Allegato 3</i>

**ART. 3 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre due giorni prima della scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

#### **ART. 4 - OGGETTO**

L'ATS dell'Insubria - sede territoriale di Como - intende procedere ad affidare, ai sensi dell'art. 36, c. 2, D.L.vo 50/2016, il servizio biennale (anni 2017 e 2018) di assistenza e manutenzione dei seguenti microscopi in dotazione al Laboratorio di Sanità Pubblica - sede territoriale di Como, via Cadorna n. 8:

- n. 1 microscopio Standard 25M - 5558
- n. 1 microscopio Laborluxk (Leitz)

Per ciascuna apparecchiatura dovrà essere prevista una visita di manutenzione preventiva annuale con esclusione di visite di emergenze e ricambi.

L'obiettivo è quello di garantire l'affidabilità e la continuità d'uso della strumentazione alle più alte prestazioni nel tempo.

Gli interventi tecnici dovranno essere effettuati da personale tecnico specializzato ed abilitato che dovrà effettuare le verifiche ed i controlli necessari a garantire la perfetta funzionalità degli strumenti nel pieno rispetto delle normative di sicurezza sia costruttive che di uso in vigore.

La manutenzione preventiva ha come obiettivo quello di apportare tutte le operazioni di verifica e manutenzione preventiva sulle apparecchiature, atte ad impedire il verificarsi di guasti e interruzioni di funzionamento. Gli interventi di manutenzione dovranno essere verbalizzati e debitamente verificati e sottoscritti dal Responsabile del Laboratorio di Sanità Pubblica, sede territoriale di Como. Gli interventi dovranno essere effettuati entro 10 giorni dalla richiesta da parte del Laboratorio di Sanità Pubblica, sede territoriale di Como.

#### **ART. 5 - REQUISITI MINIMI**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

- **Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016)**  
Sono esclusi dalla partecipazione alla gara gli operatori economici nei confronti dei quali ricorrano una o più delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- **Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.L.gs n. 50/2016)**  
Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività identica o analoga a quella oggetto della presente procedura di gara.

La sussistenza di tali requisiti è oggetto di dichiarazione da rendersi nel modulo per dichiarazione sostitutiva, *allegato 1* alla presente lettera di invito.

#### **ART. 6 - TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione che la compone devono essere redatte e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 20 dicembre 2017 pena l'inammissibilità dell'offerta stessa ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs 50/2016.

#### **ART. 7 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno presentare:

##### **A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta A)**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file, formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, comprensivo dei seguenti documenti, ciascuno dei quali

debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto con comprovati poteri di firma:

1. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (*allegato 1* alla presente lettera di invito);
2. copia scansionata della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nella busta A e B sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale.

#### **B. OFFERTA ECONOMICA (busta B)**

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel del percorso guidato "invia offerta", il Concorrente, a pena di esclusione, deve inserire la propria offerta economica consistente nell'indicazione del prezzo complessivo offerto (fino a un massimo di 2 decimali), comprensivo di tutte le prestazioni connesse alla fornitura come specificate nella presente lettera d'invito. Si ricorda che il prezzo base d'asta non è superabile a pena di esclusione. **L'importo a base d'asta è di € 890,00 (IVA esclusa) – biennale € 1.780,00 (IVA esclusa)**. Detto importo si riferisce al complesso dei servizi richiesti ed è comprensivo di tutte le spese tra le quali quelle di viaggio, trasporto, consegna ed effettuazione degli interventi di assistenza e manutenzione.

La validità dell'offerta economica è di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato .pdf che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale** e immesso a sistema quale elemento essenziale dell'offerta.

Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente potrà completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità "riepilogo ed invio dell'offerta". Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al soggetto concorrente del corretto invio dell'offerta.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "requisito economico obbligatorio", il modulo, *allegato 3* alla presente lettera di invito, denominato "dettaglio offerta economica", debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente. In tale modulo dovranno essere indicati i costi unitari e complessivi per ognuno dei servizi richiesti.

**Attenzione: il modulo "dettaglio offerta economica" NON deve essere caricato nella busta A.** Esso dovrà essere caricato nel campo "requisito economico obbligatorio" della busta B.

#### **ART. 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'ATS INSUBRIA procederà all'affidamento ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 in favore dell'offerta col minor prezzo.

Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'impresa, mentre per l'ATS lo diverrà solamente dopo l'adozione del relativo provvedimento deliberativo di aggiudicazione definitiva.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

#### **ART. 9 - SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA**

ATS INSUBRIA avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e /o il rinvio non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Imprese concorrenti.

ATS INSUBRIA si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

ATS INSUBRIA si riserva la facoltà di sospendere, revocare o comunque non affidare la fornitura, senza che i concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione della stessa, sia nel caso l'offerta presentata non sia ritenuta conveniente o idonea.

#### **ART . 10 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza in modalità elettronica (invio a mezzo posta elettronica certificata e sottoscrizione con firma digitale).

Tutte le spese e gli oneri (diritti di segreteria, bolli se ed in quanto dovuti, imposta di registro, cc.) per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria.

#### **ART. 11 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Al fine di ottemperare alle disposizioni contenute nell'art. 3 della L. 136/2010, si informa che, a pena di nullità del contratto, l'impresa aggiudicataria si dovrà impegnare a sottoporsi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubblici.

Pertanto, tutte le transazioni dovranno avvenire tramite le banche o la Società Poste Italiane SpA, con bonifico bancario o postale, da gestire sui conti correnti dedicati anche non in via esclusiva; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto.

In caso di subappalto, nel contratto tra i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, deve essere inserita apposita clausola con cui ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata L. 136/2010 e s.m.i.

#### **ART. 12 - FATTURAZIONE, PAGAMENTI, CESSIONE DEI CREDITI**

L'impresa emetterà fattura in modalità elettronica intestata come di seguito specificato:

Denominazione Ente:	ATS INSUBRIA
Codice Univoco Ufficio:	9ZTIFF
Nome dell'ufficio:	303-Uff_Fattelet-Como
Sede Legale:	Via Ottorino Rossi, 9 - 21100 Varese
Codice IPA:	ATSIN
Codice fiscale:	03510140126
Partita IVA:	03510140126

L'impresa dovrà trasmettere la fattura mediante la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

La fattura dovrà necessariamente riportare anche il CIG ed il CUP, quest'ultimo ove presente.

Eventuali ulteriori informazioni ritenute necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento della fattura saranno concordate tra l'ATS INSUBRIA e l'Impresa.

L'ufficio competente procederà alla relativa liquidazione in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le somme delle quali il fornitore fosse debitore.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti sarà effettuato entro 30 giorni dalla verifica di regolare esecuzione del contratto svolta dal competente Direttore dell'esecuzione del contratto; tale verifica sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

#### **ART. 13 - PENALITÀ**

Ove si verificano inadempimenti dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'ATS INSUBRIA ha facoltà di applicare, previa contestazione formale, penali rapportate alla gravità delle inadempienze riscontrate, per un importo minimo di € 100,00 fino ad un massimo pari al 10% del valore del contratto.

L'inadempimento sarà contestato con nota scritta trasmessa a mezzo pec; le giustificazioni, che dovranno essere fornite per iscritto dall'appaltatore nel termine massimo di cinque giorni dal ricevimento della contestazione, saranno discrezionalmente valutate dall'Amministrazione.

Qualora le citate controdeduzioni non siano ritenute accoglibili, ovvero non vi sia risposta, ovvero la medesima non sia pervenuta nel termine assegnato, sono applicate all'impresa affidataria le penali come sopra indicate.

In caso di inadempimento totale o parziale da parte dell'Appaltatore, oltre all'applicazione delle penali, l'ATS si riserva la facoltà di fare eseguire le prestazioni non erogate da altro soggetto, con addebito dei relativi costi all'appaltatore inadempiente.

Nel caso in cui i corrispettivi liquidabili al fornitore non fossero sufficienti a coprire l'ammontare delle penali, l'ATS si rivarrà sul deposito cauzionale definitivo (ove previsto) che, in tal caso, dovrà essere immediatamente reintegrato.

Quanto sopra fatta salva ogni altra azione che l'ATS riterrà opportuna in idonea sede ai fini dell'accertamento ed al risarcimento di ulteriori danni derivanti dagli inadempimenti contrattuali.

**ART. 14 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA EX D.LGS. 81/2008 E S.M.I.:**  
**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E RESPONSABILITÀ**  
**DERIVANTI DALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

In relazione al presente servizio, non sussistono "rischi d'interferenza" pertanto non è necessaria la compilazione del DUVRI; i costi relativi ai rischi da interferenza sono, pertanto, pari ad euro 0,00.

L'impresa si obbliga ad adottare, durante l'esecuzione dell'appalto, tutte le misure e le cautele necessarie per garantire la salute e l'incolumità delle persone impiegate nel servizio, nonché di terzi. L'impresa assume in proprio ogni responsabilità per infortunio, danni relativi a persone e beni, tanto della medesima impresa quanto dell'ATS o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche se eseguite da terzi.

L'Impresa si obbliga altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro, igiene, sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico i relativi oneri.

L'impresa si obbliga inoltre ad applicare nei confronti dei propri dipendenti le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto e loro successive modificazioni.

Infine, è obbligo dell'Impresa prendere visione delle corrette modalità per l'accesso alla sede aziendale, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 testo vigente, mediante lettura della documentazione relativa alla "valutazione dei rischi specifici aziendali".

L'Impresa dovrà attenersi, in quanto a organizzazione, procedure di lavoro e attrezzature, alle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008 testo vigente.

**ART. 15 - RECESSO**

ATS INSUBRIA ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, con un preavviso di almeno venti giorni da comunicarsi all'impresa appaltatrice mediante pec. Tale facoltà non è concessa all'appaltatore.

ATS INSUBRIA si avvarrà di tale facoltà nei seguenti casi:

- motivi di interesse pubblico
- giusta causa
- necessaria attuazione di novità normative che, a livello nazionale o regionale, interessano il S.S.R. e implicano ineluttabili ripercussioni sul piano organizzativo e delle competenze;
- altri mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività;
- mutamenti nella normativa riguardante la fornitura oggetto del presente appalto;
- attivazione, durante la vigenza del rapporto contrattuale, a livello nazionale (Consip) o regionale (Azienda Regionale Centrale Acquisti) di convenzioni aventi il medesimo oggetto del presente appalto;
- pubblicazione, da parte dell'ANAC, durante la vigenza contrattuale, di prezzi di riferimento tali da far risultare i prezzi di aggiudicazione superiori ai medesimi, fatta salva la rinegoziazione;
- internalizzazione del servizio oggetto d'appalto.

## **ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tema di risoluzione del contratto si richiamano le disposizioni di cui all'art. 108 D.Lgs. 50/2016.

ATS INSUBRIA potrà procedere di diritto, ex art. 1456 del codice civile, alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni delle clausole contrattuali e reiterate inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità della fornitura quali a titolo esemplificativo: interruzione della fornitura senza giustificato motivo; fornitura di prodotti non conformi, inosservanza reiterata dei termini di consegna convenuti; reiterate e gravi inosservanze delle norme di legge e di regolamento applicabili all'appalto in oggetto;
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- violazione, da parte dell'operatore economico aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'art. 2 del "Patto di integrità in materia degli appalti pubblici regionali", fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 del medesimo;
- violazione dei vigenti codici etici di ATS INSUBRIA, fatto salvo il pieno diritto di questa di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della propria immagine ed onorabilità;
- violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dai vigenti Codici di Comportamento di ATS INSUBRIA;
- accertamento della non sussistenza o il venir meno di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- violazione delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- violazione delle norme in materia retributiva e contributiva;
- almeno tre contestazioni nell'anno formalizzate con applicazioni di penali;
- mancato rispetto, per tutta la durata contrattuale, delle previsioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità della fornitura, le stesse saranno formalmente contestate da ATS INSUBRIA come previsto agli articoli precedenti.

Sarà altresì motivo di risoluzione contrattuale il mancato adempimento degli obblighi previsti dalla Legge 136/2010 testo vigente.

La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta l'incameramento della cauzione definitiva (ove richiesta) e il risarcimento dei danni derivanti.

Per la caratteristica di PUBBLICO SERVIZIO, l'attività oggetto del presente documento non potrà essere sospesa. La mancata effettuazione del servizio rappresenta inadempimento contrattuale e consente all'ATS INSUBRIA di richiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nonché il risarcimento dei danni conseguenti all'interruzione del servizio stesso, fatti salvi i casi di giusta causa e giustificato motivo.

Nella fattispecie in questione si procederà inoltre ad addebitare i maggiori costi derivanti dall'affidamento del servizio ad altro operatore.

## **ART. 17 - CLAUSOLE DI LEGALITÀ/INTEGRITÀ**

La Giunta della Regione Lombardia con deliberazione 30 gennaio 2014 - n. X/1299, pubblicata su BURL Serie Ordinaria n. 6 del 03/02/2014, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali". Il Patto di Integrità (*allegato 2* alla presente lettera di invito) costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

L'ex ASL della Provincia di Varese ha adottato il proprio "Codice Etico aziendale" che costituisce un complesso di regole di valore etico cui devono oggi attenersi l'ATS INSUBRIA, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza. Tale documento è disponibile sul sito [www.asl.varese.it](http://www.asl.varese.it).

L'ex ASL della Provincia di Como ha adottato il proprio "Codice Etico aziendale" che costituisce un complesso di regole di valore etico cui devono oggi attenersi l'ATS INSUBRIA, i suoi

dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza. Tale documento è disponibile sul sito [www.asl.como.it](http://www.asl.como.it).

Con DPR 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

L'ex ASL della Provincia di Varese con deliberazione del Direttore Generale n. 33 del 28.01.2014 ha approvato il "Codice di comportamento dell'ASL della Provincia di Varese", oggi in vigore per l'ATS dell'Insubria, che integra e specifica le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

L'ex ASL della Provincia di Como con deliberazione del Direttore Generale n. 725 del 31.12.2013 ha approvato il "Codice di comportamento dell'ASL della Provincia di Como", oggi in vigore per l'ATS dell'Insubria, che integra e specifica le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai citati codici di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

ATS INSUBRIA ha altresì adottato, con propria deliberazione n. 34 del 29/01/2016, il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione - Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (2016-2018)".

Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il "Codice di comportamento dell'ASL della Provincia di Varese", il "Codice di comportamento dell'ASL della Provincia di Como" e il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione - Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (2016-2018)" sono disponibili sul sito [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it).

L'appaltatore si obbliga a prendere conoscenza dei documenti sopra richiamati e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

#### **ART. 18 - CONTROVERSIE**

Le controversie relative all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria competente individuando a tal fine il foro del capoluogo dove ha sede legale l'ATS INSUBRIA.

#### **ART. 19 - PROTEZIONE DEI DATI E RISERVATEZZA**

In ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da normativa comunitaria, leggi e regolamenti nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Al conferimento dei dati che ha natura obbligatoria corrisponde un trattamento (supporti cartacei e telematici) improntato ai principi di correttezza e massima riservatezza previsti dal decreto citato. L'interessato gode del diritto di accesso dei dati che lo riguardano e del diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Nel trattamento dei dati di cui dovesse venire a conoscenza, l'aggiudicatario si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti da D.Lgs. n. 196/2003 e a tutte le altre disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di:

- mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza;
- non divulgare dati e informazioni in alcun modo e sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'espletamento dell'appalto;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o comunque a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita dei dati personali trattati, di accesso autorizzato non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 31 del D.Lgs. sopra citato.

L'impresa aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

## **ART. 20 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dall'Impresa saranno raccolti presso ATS INSUBRIA per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione, pubblicazione e distruzione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, sia per le altre finalità previste dalla legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla RdO, pena l'esclusione.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che:

- Titolare del trattamento è: ATS INSUBRIA – Via O.Rossi, 9 – 21100 Varese.
- Responsabile del trattamento è: Direttore dell'UOC Approvvigionamenti dell'ATS INSUBRIA – sede territoriale di Como – Dott. Mauro Crimella.
- Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti per le finalità connesse alla RdO.
- Conferimento obbligatorio: a tal riguardo tutti i dati richiesti rivestono carattere obbligatorio e il partecipante è tenuto a renderli, pena la mancata partecipazione alla RdO.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali e informatici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e/o diffusi: nell'ambito della normativa vigente in materia di appalti pubblici, i dati potranno essere comunicati a:

- altre Unità Operative dell'ATS INSUBRIA;
- tutti i soggetti aventi titolo che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti e secondo le norme di cui alla Legge n. 241/1990;
- all'ANAC e alla Sezione Regionale dell'Osservatorio Contratti pubblici, alla Prefettura competente e agli altri Enti pubblici come per legge.

## **ART . 21 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di pubblici contratti e al Codice Civile.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Mauro Crimella

- Allegato 1* Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000  
*Allegato 2* Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali  
*Allegato 3* Dettaglio offerta economica



**SCHEMA DI DICHIARAZIONE  
RESA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000**

**Al Direttore Generale  
ATS dell'Insubria**

**Oggetto: servizio biennale (2017 e 2018) di manutenzione di microscopi occorrente all'ATS INSUBRIA - sede territoriale di Como.**

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_  
(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)

della Società \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**dichiara**

sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci e falsità negli atti ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000:

- che la propria offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa;
- di non trovarsi nelle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.L.vo 19 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che la società è iscritta (indicare C.C.I.A.A.) al Registro della Imprese o Registro equivalente) \_\_\_\_\_
- di essere in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. 23.3.1999, n. 68);
- di non trovarsi in una situazione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, secondo quanto prevede il D.L.vo n. 231/2001;
- di aver valutato nella formulazione dell'offerta tutti gli oneri di qualunque natura e specie che dovranno essere sostenuti per assicurare il perfetto espletamento del servizio/fornitura alle condizioni e con le modalità fissate dal Capitolato e pertanto di considerare il prezzo offerto congruo e remunerativo in relazione alle prestazioni richieste;
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalle legge n. 383/2001, dando però atto che gli stessi si sono conclusi;
- di aver assolto agli obblighi contributivi previsti dalle vigenti disposizioni, in particolare quelli relativi alla regolarità contributiva;
- che la società è in regola con il versamento dei contributi all'INPS e dei premi accessori all'INAIL;
- che la ditta è iscritta:

- all'INAIL sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_;
- all'INPS sede di \_\_\_\_\_ codice ditta n. \_\_\_\_\_;
- Contratto di Lavoro applicato \_\_\_\_\_;
- di applicare ai propri dipendenti le condizioni previste nei contratti di lavoro vigenti nonché di adempiere agli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo ove deve essere eseguito il servizio/fornitura (ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 e D.L.vo n. 106/2009) e di tenere conto di quanto predetto nella redazione della propria offerta;
- di accettare incondizionatamente le condizioni di fornitura/servizio previste dalla richiesta di offerta (RdO);
- di attenersi alle prescrizioni contenute nella L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Tracciabilità dei flussi finanziari), in particolare gli artt. 3 e 9-bis.

#### **DICHIARA ALTRESI'**

- che questa Società, preso atto ed accettato il contenuto del Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali (D.G.R.L. n. X/1299 del 30 gennaio 2014), si impegna a rispettare ogni obbligo stabilito all'articolo 2 di detto Patto, pena l'applicazione delle sanzioni previste all'articolo 4 del medesimo Patto;
- che questa Società ha preso visione, presso l'indirizzo internet istituzionale dell'ATS INSUBRIA del Codice Etico, Codice di Comportamento e Piano triennale anticorruzione adottati e di impegnarsi ad adottare nello svolgimento della propria attività comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute;
- di conoscere le previsioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (di seguito c.d. "Legge Anticorruzione"), pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 13 novembre 2012, e si impegna a porre in essere comportamenti conformi ai suoi principi contenuti;
- di prendere atto che l'inosservanza del "Patto di Integrità", dei principi del "Codice Etico", e della "Legge Anticorruzione" integra un inadempimento grave degli obblighi contrattuali che legittima ATS INSUBRIA a risolvere il contratto ipso iure e con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile;
- che qualora metta a disposizione proprie risorse per lo svolgimento delle prestazioni contrattuali, si impegna a far sottoscrivere loro la dichiarazione di avvenuta presa visione del "Patto di Integrità", del "Codice Etico", e della "Legge Anticorruzione" e si impegna a che gli stessi ne rispettino, rispettivamente, le previsioni e i principi. In caso di violazione dell'anzidetto impegno ATS INSUBRIA sarà legittimata ad azionare la clausola risolutiva espressa;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ATS INSUBRIA (e delle ex ASL delle Province di Como e di Varese), per il triennio successivo alla conclusione del rapporto ai sensi dell'art. 53 c. 16-ter del D.L.vo n. 165/2001 s.m.i..

**N.B.: il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma.**



**PATTO DI INTEGRITA'  
IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI**

**Articolo 1**

*Ambito di applicazione*

1. Il Patto di Integrità degli appalti regionali regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 L.R. n. 30/2006 (tra cui rientrano le Aziende Sanitarie Locali), nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n. 163/2006.
2. Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 L.R. n. 30/2006. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate di importo non inferiore ad € 40.000,00, nonché per l'iscrizione all'Albo/Elenco Fornitori. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini sia della procedura di affidamento, sia dell'iscrizione all'Albo/Elenco. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

**Articolo 2**

*Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante*

1. In sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, ovvero in sede di iscrizione ad Albi/Elenchi Fornitori, l'operatore economico:
  - 1.1. si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - 1.2. dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - 1.3. dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione ad Albo/Elenco Fornitori, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della L. n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì che non si è accordato e non si

accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;

- 1.4. si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
  - 1.5. si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
  - 1.6. si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti 1.4 e 1.5 costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
  - 1.7. si impegna ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:
    - A. trasporto di materiale a discarica;
    - B. fornitura e/o trasporto terra;
    - C. fornitura e/o trasporto calcestruzzo;
    - D. fornitura e/o trasporto di bitume;
    - E. smaltimento rifiuti;
    - F. noli a caldo e a freddo di macchinari;
    - G. forniture di ferro lavorato;
    - H. servizi di guardiania dei cantieri.
2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

### **Articolo 3**

#### *Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice*

1. L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 14 del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 o di prescrizioni analoghe per i soggetti non tenuti all'applicazione dello stesso.
2. L'Amministrazione aggiudicatrice, oltre alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, pubblica sul proprio sito internet le informazioni pervenute dall'affidatario ai sensi dell'ultimo periodo del comma 11 dell'art. 118 del codice dei contratti pubblici nelle ipotesi e secondo le modalità stabilite dal Comitato previsto all'art. 10 della L.R. n. 9/2011 di concerto con i soggetti del Sistema Regionale di cui all'allegato A1 della L.R. n. 30/2006.

### **Articolo 4**

#### *Violazione del Patto di Integrità*

1. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'articolo 2 comporta:
  - A. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;
  - B. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della

risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interesse pubblici, quali indicati dall'art. 121 comma 2 D.Lgs. n. 104/2010. E' fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

- C. L'Amministrazione aggiudicatrice, per il tramite degli uffici della Giunta Regionale, segnala agli altri soggetti di cui all'All. A1 L.R. n. 30/2006 l'operatore economico che abbia violato uno degli impegni previsti dall'articolo 2. La Giunta e i soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 L.R. n. 30/2006 tengono conto della segnalazione ricevuta ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 38, comma 1 lett. F D.Lgs. n. 163/06.

## **Articolo 5**

### *Efficacia del Patto di Integrità*

1. Il presente Patto di Integrità degli Appalti Regionali dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.
2. Il contenuto del presente documento è integrato dagli eventuali Protocolli di legalità sottoscritti dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 L.R. n. 30/2006.

**Al Direttore Generale  
A.T.S. dell'Insubria  
21100 VARESE**

OGGETTO: offerta economica per l'affidamento del servizio biennale (anni 2017 e 2018) di assistenza e manutenzione di microscopi in dotazione al Laboratorio di Sanità Pubblica – sede territoriale di Como, via Cadorna n. 8.

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ della Società \_\_\_\_\_  
(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)

della Società \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

mediante questa offerta impegnativa, si obbliga a fornire alle condizioni tutte riportate nella RdO, il servizio in oggetto rispondente pienamente alle caratteristiche tecniche minimali e necessarie, indicate nella RdO, ai prezzi di seguito indicati:

		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>Servizio di assistenza e manutenzione sulle Apparecchiature</b>	<b>Sede</b>	<b>n. interventi programmati annuali</b>	<b>Prezzo (IVA esclusa) offerto dalla ditta per gli interventi annuali richiesti</b>	<b>Prezzo complessivo (IVA esclusa) offerto dalla ditta per 2 anni per gli interventi (B X 2)</b>
n. 1 microscopio Standard 25M - 5558	Laboratorio di Sanità Pubblica – Via Cadorna 8 22100 COMO	1	€	€
n. 1 microscopio Laborluxk (Leitz)		1	€	€
<b>TOTALE COMPLESSIVO IVA ESCLUSA</b>				<b>€</b>

N.B.: pena l'esclusione della procedura di gara, il prezzo complessivo biennale (IVA esclusa) offerto dalla ditta non potrà essere superiore a € 1.780,00.

**N.B.: il documento dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione dalla procedura, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione Amministrativa.**