

**RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)**

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE ORDINARIA SUL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE E CONTROLLO ACCESSI” OCCORRENTE ALL’ATS DELL’INSUBRIA AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A DLGS 50/2016– CIG Z891B39D34**

La presente RDO viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L’**Agenzia di Tutela della Salute dell’Insubria** utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Per le modalità di utilizzo della piattaforma Sintel si rimanda all’*allegato A* “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL” al presente documento.

**ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA**

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	ATS dell’Insubria – Sede territoriale di Varese- Via Ottorino Rossi, 9 – 21100 Varese
<b>Tipologia della procedura</b>	RDO per cottimo fiduciario per affidamento diretto
<b>Termine ultimo per la presentazione dell’offerta</b>	<b>28/09/2016 ore 13,00</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	<b>23/09/2016 ore 10,00</b>
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Belluzzi Dario

**ART. 2 - DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione, di seguito elencata, oggetto della presente procedura, è presente in piattaforma Sintel.

Lettera d’invito	
Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel	<i>Allegato A</i>
Elenco timbratori/software oggetto di assistenza/manutenzione	<i>Allegato B</i>
Autocertificazione	<i>Allegato C</i>
Modulo d’offerta	<i>Allegato D</i>
Patto di Integrità	<i>Allegato E</i>
Modulo Tracciabilità	<i>Allegato F</i>
DUVRI	<i>Allegato G</i>

## ART. 3 - INFORMAZIONI GENERALI

### 3.1. Oggetto della procedura

L'ATS Insubria - sede territoriale di Varese - intende procedere con affidamento diretto del servizio di "assistenza tecnica e manutenzione ordinaria sul sistema di rilevazione presenze e controllo accessi" da effettuarsi sui programmi ed i timbratori di cui all'Allegato B, per il **periodo dal 01/11/2016 al 31/12/2017.**

Il servizio consiste nell'effettuare interventi di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria on-site, con le modalità di seguito indicate:

1. il servizio dovrà essere prestato, di norma, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 17.30;
2. gli interventi di assistenza on-site dovranno essere effettuati **entro 8 (otto) ore** lavorative dall'inoltro, mediante fax o posta elettronica, della richiesta d'intervento fino a risoluzione della "criticità";
3. in caso di sostituzione di pezzi/materiale di consumo, l'appaltatore dovrà utilizzare esclusivamente materiale nuovo ed originale e dovrà inoltrare al Sistema informativo Aziendale - S.I.A.- dell'ATS dell'Insubria, entro 48 ore lavorative dall'effettuazione dell'intervento, idonea documentazione comprovante tali caratteristiche. Sarà onere del S.I.A. effettuare, a campione ed in contraddittorio con l'appaltatore, specifici controlli per verificare la rispondenza dei pezzi/materiale utilizzati con la relativa documentazione prodotta. **Il costo eventuale di pezzi di ricambio, e di quant'altro necessario al regolare funzionamento del sistema di "rilevazione presenze" di cui trattasi, è compreso nel canone mensile che sarà riconosciuto all'appaltatore e determinato in base al costo unitario per timbratore offerto dal concorrente per il numero di timbratori mantenuti mensilmente;**
4. L'appaltatore dovrà garantire il ripristino delle funzionalità del software "concerto plus" sul server e sul client utilizzato presso " l'U.O.C. Amministrazione Personale" della ATS dell'Insubria.

### 3.2 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in forma scritta e in lingua italiana e trasmesse all'ATS dell'Insubria per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, entro il termine perentorio indicato al punto 1. L'ATS dell'Insubria non è tenuta a rispondere a richieste di chiarimento formulate in modo difforme da quanto indicato (es.: per telefono) e, in ogni caso, le eventuali risposte a tali richieste irrituali non impegnano in alcun modo l'ATS.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura dell'ATS dell'Insubria inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura".

## ART. 4. - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Entro il **termine fissato per la presentazione dell'offerta** indicato al punto 1, nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente dovrà indicare la propria offerta rappresentativa del **costo mensile complessivo omnicomprensivo per ciascun timbratore al netto di IVA.**

**Nel campo "valore complessivo non soggetto al ribasso" il Concorrente dovrà inserire l'importo di € 300,00 (corrispondente al valore dei costi che saranno riconosciuti all'appaltatore per "rischi da interferenza" ai sensi del D.lgs. 81/08).**

**Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica consistente nell'indicazione dell'importo offerto in fase di indagine di mercato, non superiore ad € 7,80 al netto d'IVA, salvo eventuale ulteriore ribasso rispetto al prezzo indicato.**

**Il valore presunto complessivo del contratto è pari a € 6.115,20 oltre IVA** (costo mensile per timbratore - € 7,80 x numero timbratori - 56 x mensilità contrattuali - 14).

Per completare l'inserimento dell'offerta il concorrente **dovrà obbligatoriamente caricare** in piattaforma Sintel la seguente documentazione/files, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente:

- Allegato C "Autodichiarazione"
- Allegato D "Modulo d'offerta";
- Allegato E "Patto di Integrità";
- Allegato F "Modulo Tracciabilità";

### **Ulteriori Adempimenti**

Mediante l'apposito menù a tendina predisposto dall'ATS INSUBRIA, l'impresa offerente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione del "Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali", dei vigenti codici etici aziendali, dei codici di comportamento e del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione - Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (di cui può prendere visione sul sito dell'Agenzia).

**La presente RDO non è vincolante per l'ATS INSUBRIA.**

### **ART. 5 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza in modalità elettronica (invio a mezzo posta elettronica certificata e sottoscrizione con firma digitale).

Tutte le spese e gli oneri (diritti di segreteria, bolli se ed in quanto dovuti, imposta di registro, ecc.) per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria.

### **ART. 6 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Al fine di ottemperare alle disposizioni contenute nell'art. 3 della L. 136/2010, si informa che, a pena di nullità del contratto, l'impresa aggiudicataria si dovrà impegnare a sottoporsi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubblici.

Pertanto, tutte le transazioni dovranno avvenire tramite le banche o la Società Poste Italiane S.p.A., con bonifico bancario o postale, da gestire sui conti correnti dedicati anche non in via esclusiva; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto.

In caso di subappalto, nel contratto tra i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, deve essere inserita apposita clausola con cui ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata L. 136/2010 e s.m.i.

## **ART. 7 - FATTURAZIONE, PAGAMENTI, CESSIONE DEI CREDITI**

Con cadenza mensile posticipata l'impresa emetterà fatture.

Le fatture dovranno essere emesse in modalità elettronica, ed essere intestate come di seguito specificato:

Denominazione Ente	ATS INSUBRIA
Sede legale	Via Ottorino Rossi, 9 - 21100 VARESE
Codice IPA	ATSIN
Codice Univoco Ufficio	2GCQJQ
Nome dell'Ufficio	314-Uff_Fattelet-Varese
Partita IVA - Codice Fiscale	03510140126

L'impresa dovrà trasmettere le fatture mediante la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

La fattura dovrà necessariamente riportare anche il CIG ed il CUP, quest'ultimo ove presente.

Eventuali ulteriori informazioni ritenute necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture saranno concordate tra l'ATS dell'Insubria e l'Impresa.

L'ufficio competente procederà alla relativa liquidazione in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le somme delle quali il fornitore fosse debitore.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti sarà effettuato entro 30 giorni dalla verifica di regolare esecuzione del contratto svolta dal competente Direttore dell'esecuzione del contratto; tale verifica sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Nel caso in cui, in corso di contratto, variasse il numero di timbratori mantenuti, in aumento o in diminuzione rispetto a quello di cui all'Allegato B), il corrispettivo mensile sarà riproporzionato al numero effettivo di timbratori, a decorrere dal mese successivo alla variazione numerica in questione.

## **ART. 8 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA EX DLGS 81/08 E SMI: DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E RESPONSABILITÀ DERIVANTI DALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

In relazione al presente servizio sussistono "rischi d'interferenza", pertanto è necessaria la compilazione del DUVRI; i costi relativi ai rischi da interferenza sono pari ad euro 300,00.

L'impresa si obbliga ad adottare, durante l'esecuzione dell'appalto, tutte le misure e le cautele necessarie per garantire la salute e l'incolumità delle persone impiegate nel servizio, nonché di terzi. L'impresa assume in proprio ogni responsabilità per infortunio, danni relativi a persone e beni, tanto della medesima impresa quanto dell'ATS dell'Insubria o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche se eseguite da terzi.

L'Impresa si obbliga altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro, igiene, sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico i relativi oneri.

L'impresa si obbliga inoltre ad applicare nei confronti dei propri dipendenti le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto e loro successive modificazioni.

Infine, è obbligo dell'Impresa prendere visione delle corrette modalità per l'accesso alle sedi aziendali, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 testo vigente, mediante lettura della documentazione relativa alla "valutazione dei rischi specifici aziendali". A tal fine alla stessa verranno consegnati i documenti inerenti i rischi presenti in Azienda.

L'Impresa dovrà attenersi, in quanto a organizzazione, procedure di lavoro e attrezzature, alle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008 testo vigente.

### **ART. 9 - PENALITÀ**

Ove si verificano inadempimenti dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dall'ATS dell'Insubria penali discrezionalmente commisurate alla gravità dell'inadempimento da un minimo di € 30,00 ad un massimo di € 100,00 per inadempimento.

L'inadempimento sarà contestato con nota scritta; le giustificazioni, che dovranno essere fornite per iscritto dall'appaltatore nel termine massimo di cinque giorni dal ricevimento della contestazione, saranno discrezionalmente valutate dall'Amministrazione. Qualora le citate controdeduzioni non siano ritenute accoglibili, ovvero non vi sia risposta, ovvero la medesima non sia pervenuta nel termine assegnato, sono applicate all'impresa affidataria le penali come sopra indicate.

In caso di inadempimento totale o parziale da parte dell'Appaltatore, oltre all'applicazione delle penali, l'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di fare eseguire le prestazioni non erogate ad altro soggetto, con addebito dei relativi costi all'appaltatore inadempiente.

Quanto sopra fatto salva ogni altra azione che l'ATS dell'Insubria riterrà opportuna in idonea sede ai fini dell'accertamento ed al risarcimento di ulteriori danni derivanti dagli inadempimenti contrattuali.

### **ART. 10 - RECESSO**

L'ATS Insubria ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, con un preavviso di almeno venti giorni da comunicarsi all'impresa appaltatrice mediante pec. Tale facoltà non è concessa all'appaltatore.

L'ATS Insubria si avvarrà di tale facoltà nei seguenti casi:

- motivi di interesse pubblico;
- giusta causa;
- necessaria attuazione di novità normative che, a livello nazionale o regionale, interessano il S.S.R. e implicano ineluttabili ripercussioni sul piano organizzativo e delle competenze;
- altri mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività;
- mutamenti nella normativa riguardante la fornitura oggetto del presente appalto;
- attivazione, durante la vigenza del rapporto contrattuale, a livello nazionale (Consip) o regionale (Agenzia Regionale Centrale Acquisti) di convenzioni aventi il medesimo oggetto del presente appalto;
- pubblicazione, da parte dell'ANAC, durante la vigenza contrattuale, di prezzi di riferimento tali da far risultare i prezzi di aggiudicazione superiori ai medesimi, fatta salva la rinegoziazione.

### **ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tema di risoluzione del contratto si richiamano le disposizioni di cui all'art. 108 d. lgs. 50/2016.

L'ATS Insubria potrà procedere di diritto, ex art. 1456 del codice civile, alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni delle clausole contrattuali e reiterate inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità della fornitura quali a titolo esemplificativo: interruzione della fornitura senza giustificato motivo; fornitura di prodotti non conformi, inosservanza reiterata dei termini di consegna convenuti; reiterate e gravi inosservanze delle norme di legge e di regolamento applicabili all'appalto in oggetto;
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- violazione, da parte dell'operatore economico aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'art. 2 del "Patto di integrità in materia degli appalti pubblici regionali", fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 del medesimo;
- violazione dei vigenti codici etici di ATS INSUBRIA, fatto salvo il pieno diritto di questa di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della propria immagine ed onorabilità;
- violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dai vigenti Codici di Comportamento di ATS INSUBRIA;
- accertamento della non sussistenza o il venir meno di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
  - violazione delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - violazione delle norme in materia retributiva e contributiva;
  - almeno tre contestazioni nell'anno formalizzate con applicazioni di penali;
  - mancato rispetto, per tutta la durata contrattuale, delle previsioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del DLgs 165/2001 e s.m.i.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità della fornitura, le stesse saranno formalmente contestate da ATS Insubria come previsto ai capitoli precedenti.

Sarà altresì motivo di risoluzione contrattuale il mancato adempimento degli obblighi previsti dalla Legge 136/2010 testo vigente.

La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta l'incameramento della cauzione definitiva (ove richiesta) e il risarcimento dei danni derivanti.

Per la caratteristica di PUBBLICO SERVIZIO, l'attività oggetto del presente documento non potrà essere sospesa. La mancata effettuazione del servizio rappresenta inadempimento contrattuale e consente all'ATS dell'Insubria di richiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nonché il risarcimento dei danni conseguenti all'interruzione del servizio stesso, fatti salvi i casi di giusta causa e giustificato motivo.

Nella fattispecie in questione si procederà inoltre ad addebitare i maggiori costi derivanti dall'affidamento del servizio ad altro operatore.

## **ART. 12 - CONTROVERSIE**

Le controversie relative all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria competente individuando a tal fine il foro del capoluogo dove ha sede legale l'ATS dell'Insubria.

## **ART. 13 - PROTEZIONE DEI DATI E RISERVATEZZA**

In ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da normativa comunitaria, leggi e regolamenti nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Al conferimento dei dati che ha natura obbligatoria corrisponde un trattamento (supporti cartacei e telematici) improntato ai principi di correttezza e massima riservatezza previsti dal

decreto citato. L'interessato gode del diritto di accesso dei dati che lo riguardano e del diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. Nel trattamento dei dati di cui dovesse venire a conoscenza, l'aggiudicatario si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti da D.Lgs. n. 196/2003 e a tutte le altre disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di:

- Mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza;
- Non divulgare dati e informazioni in alcun modo e sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'espletamento dell'appalto;
- Adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o comunque a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita dei dati personali trattati, di accesso autorizzato non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 31 del D.Lgs. sopra citato.

L'impresa aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

#### **ART. 14 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dall'Impresa saranno raccolti presso ATS Insubria per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione, pubblicazione e distruzione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, sia per le altre finalità previste dalla legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla RDO, pena l'esclusione.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che:

Titolare del trattamento è: ATS INSUBRIA – Via O. Rossi, 9 – 21100 Varese.

Responsabile del trattamento è: Il Direttore dell'UOC Gestione Approvvigionamenti dell'ATS INSUBRIA – sede territoriale di Varese – Dott. Dario Belluzzi.

Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti per le finalità connesse alla RDO.

Conferimento obbligatorio: a tal riguardo tutti i dati richiesti rivestono carattere obbligatorio e il partecipante è tenuto a renderli, pena la mancata partecipazione alla RDO.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali e informatici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e/o diffusi: nell'ambito della normativa vigente in materia di appalti pubblici, i dati potranno essere comunicati a:

- altre Unità Operative dell'ATS INSUBRIA;
- tutti i soggetti aventi titolo che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti e secondo le norme di cui alla Legge n. 241/1990;
- all'ANAC e alla Sezione Regionale dell'Osservatorio Contratti pubblici, alla Prefettura competente e agli altri Enti pubblici come per legge.

Relativamente allo svolgimento della presente RDO a mezzo della piattaforma SINTEL, in materia di protezione dei dati personali si veda l'Allegato A.

### **ART. 15 - CLAUSOLE DI LEGALITÀ / INTEGRITÀ**

La Giunta della Regione Lombardia con deliberazione 30 gennaio 2014 - n. X/1299, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 6 del 03/02/2014, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali". Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

L'ex-A.S.L. della Provincia di Varese ha adottato il proprio "Codice Etico aziendale" che costituisce un complesso di regole di valore etico cui deve oggi attenersi l'ATS dell'Insubria, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza. Tale documento è disponibile sul sito [www.asl.varese.it](http://www.asl.varese.it).

Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

L'ex-ASL della Provincia di Varese con deliberazione del Direttore Generale n. 33 del 28.01.2014 ha approvato il "Codice di comportamento dell'Asl della Provincia di Varese", oggi in vigore per l'ATS dell'Insubria, che integra e specifica le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai citati codici di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

ATS INSUBRIA ha altresì adottato, con propria deliberazione n. 34 del 29/01/2016, il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione - Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (2016-2018)".

Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il "Codice di comportamento dell'ASL della Provincia di Varese" (Codici a cui deve oggi attenersi l'ATS dell'Insubria), e il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione - Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria (2016-2018)" sono disponibili sul sito [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it).

L'appaltatore si obbliga a prendere conoscenza dei documenti sopra richiamati e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

### **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di pubblici contratti e al Codice Civile.

Il RUP  
Dott. Dario Belluzzi  
(firmato digitalmente)