

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni Art. 35, c 1, lett. d)	MODALITA' PER EFFETTUAZIONE PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI Art. 35, c 1, lett. l)
Accesso civico generalizzato consente a chiunque di richiedere documenti, dati o informazioni ulteriori rispetto a quelli che le amministrazioni sono obbligate a pubblicare	Unità Organizzative Aziendali	SC Affari Generali e Legali	SC Affari Generali e Legali	Data protocollo istanza di accesso	30 giorni	Dirigente Responsabile SC Affari Generali e Legali	Marina Ambrosetti	0332/277566	protocollo@pec.ats-insubria.it	MODALITA' E MODULISTICA PUBBLICATE SUL SITO AZIENDALE al seguente link: https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/871-accesso-civico	
Accesso agli atti amministrativi Ricontra a richiesta motivata di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi	Unità Organizzative Aziendali	Unità Organizzative Aziendali	Unità Organizzative Aziendali	Data protocollo istanza di accesso agli atti amministrativi	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O. di riferimento competente a formare l'atto conclusivo o a detenere stabilmente il documento.		0332/277566	protocollo@pec.ats-insubria.it	MODALITA' E MODULISTICA PUBBLICATE SUL SITO AZIENDALE al seguente link: https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/871-accesso-civico	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione sottosezione "Accesso agli atti" https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/871-accesso-civico oppure sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Pagamenti della Pubblica Amministrazione" https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/781-pagamenti-dell-amministrazione
Accesso civico consente a chiunque di richiedere documenti, dati o informazioni che le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare in Amministrazione Trasparente	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Data protocollo istanza di accesso	30 giorni	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Simona Giotta	0332/277480	protocollo@pec.ats-insubria.it	MODALITA' E MODULISTICA PUBBLICATE SUL SITO AZIENDALE al seguente link: https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/871-accesso-civico	Nessuna. La norma non prevede il pagamento di diritti a fronte della segnalazione di mancata pubblicazione di dati/informazioni o documenti. Se il dato/documento/informazione è già pubblicato, il RPCT fornisce il link per accedere alla sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata. Se il dato/documento/informazione non è pubblicato, il RPCT provvede a pubblicarlo e fornisce il link per accedere alla sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata.
Reclamo	Direzione Generale	Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O.	Mammano Alessandra	0332/277457	urp@ats-insubria.it	MODALITA' E MODULISTICA PUBBLICATE SUL SITO AZIENDALE al seguente link: https://www.ats-insubria.it/agenzia/urp	
Procedimento sanzionatorio: recupero ticket sanitari a seguito di indebita esenzione dalla compartecipazione alla spesa sanitaria	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	SC Affari Generali e Legali	SC Affari Generali e Legali	Data di notifica del verbale di accertamento/contestazione	60 giorni per il pagamento del verbale di accertamento/contestazione - 30 giorni per la produzione di scritti difensivi con eventuale richiesta di audizione In assenza del pagamento si procede, entro 5 anni, all'emanazione dell'ordinanza di ingiunzione, o di motivata archiviazione. Trascorsi i termini di legge e dopo valutazione di tutti gli elementi oggettivi/soggettivi se in assenza ancora di versamento si procede alla riscossione coatta con iscrizione al ruolo	Dirigente Responsabile SC Affari Generali e Legali	Marina Ambrosetti	0332/277566	sanzioni.ticket@ats-insubria.it		I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Pagamenti della Pubblica Amministrazione" https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/781-pagamenti-dell-amministrazione
Sanzioni amministrative ex L. 689/81 Valutazione scritti difensivi e richieste di audizioni. Adozione dell'ordinanza di ingiunzione, o di motivata archiviazione.	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	SC Affari Generali e Legali	SC Affari Generali e Legali	Data di notifica della sanzione amministrativa	In assenza del pagamento del Sommario processo verbale si procede, entro 5 anni, all'emanazione dell'ordinanza di ingiunzione, o di motivata archiviazione. In caso di mancato pagamento si procede alla riscossione coattiva con iscrizione al ruolo.	Dirigente Responsabile SC Affari Generali e Legali	Marina Ambrosetti	0332/277566	protocollo@pec.ats-insubria.it		I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Pagamenti della Pubblica Amministrazione" https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/781-pagamenti-dell-amministrazione

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni Art. 35, c 1, lett. d)	MODALITA' PER EFFETTUAZIONE PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI Art. 35, c 1, lett. l)
Formazione elenco avvocati Istituzione e gestione di un elenco aziendale degli avvocati libero professionisti esterni cui conferire incarichi di assistenza, rappresentanza e difesa dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana e di patrocinio legale dei suoi dipendenti nei casi previsti dalla contrattazione collettiva	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	SC Affari Generali e Legali	SC Affari Generali e Legali	Data protocollo istanza di iscrizione	Pubblicazione elenco in Amministrazione Trasparente	Dirigente Responsabile SC Affari Generali e Legali	Marina Ambrosetti	0332/277566	protocollo@pec.ats-insubria.it	MODALITA' E MODULISTICA PUBBLICATE SUL SITO AZIENDALE al seguente link: https://www.ats-insubria.it/avviso-pubblico-per-l-istituzione-dell-elenco-aziendale-degli-avvocati-libero-professionisti	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Pagamenti della Pubblica Amministrazione" https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/781-pagamenti-dell-amministrazione
Azioni di rivalsa per fatti illeciti di terzi	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	SC Affari Generali e Legali	SC Affari Generali e Legali	Data di notifica dell'illecito	5 anni quale termine di prescrizione per l'adozione del provvedimento di recupero	Dirigente Responsabile SC Affari Generali e Legali	Marina Ambrosetti	0332/277566	azioni di rivalsa@ats-insubria.it		I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Pagamenti della Pubblica Amministrazione" https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/781-pagamenti-dell-amministrazione
Richiesta stipula convenzioni da parte di Università, Istituti di Istruzione Secondaria Superiore, Centri di Formazione Professionale per tirocini	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	SC Affari Generali e Legali	SC Affari Generali e Legali	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile SC Affari Generali e Legali	Ambrosetti Marina	0332/277566	convenzioni@ats-insubria.it		
Richiesta stipula convenzioni con ASST /ATS/altri Enti Sanitari e non per prestazioni sanitarie non reperibili all'interno	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	SC Affari Generali e Legali	SC Affari Generali e Legali	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile SC Affari Generali e Legali	Ambrosetti Marina	0332/277566	convenzioni@ats-insubria.it		
Recupero crediti	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	SC Affari Generali e Legali	SC Affari Generali e Legali	Termine di pagamento indicato in fattura	Termine di prescrizione di 10 anni	Dirigente Responsabile SC Affari Generali e Legali	Ambrosetti Marina	0332/277255	recuperocrediti@ats-insubria.it		
Emissione ordinativi di pagamento di fatture inerenti transazioni commerciali aventi ad oggetto forniture di merci o prestazioni di servizi	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	SC Economico Finanziario - SS Programmazione e monitoraggio flussi finanziari	SC Economico Finanziario - SS Programmazione e monitoraggio flussi finanziari	Data ricevimento della fattura liquidata da parte dei Servizi Liquidatori di competenti	60° giorno successivo alla data di ricevimento	Dirigente Responsabile S.C.	Iacomino Carlo Maria	0332/277543	economicofinanziario@ats-insubria.it		
Richiesta di certificazione crediti da parte di fornitori	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	SC Economico Finanziario - SS Programmazione e monitoraggio flussi finanziari	SC Economico Finanziario - SS Programmazione e monitoraggio flussi finanziari	Data Protocollo Aziendale di acquisizione della richiesta	30 giorni	Dirigente Responsabile S.C.	Iacomino Carlo Maria	0332/277543	economicofinanziario@ats-insubria.it		
Richieste applicazione istituti previsti da norme nazionali/contrattuali da parte del personale dipendente (aspettative- permessi 104/92, permessi 150 ore, domanda di riscatto, ricongiunzione, piccolo prestito, assegni famigliari, etc.)	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	SC Gestione Risorse Umane	SC Gestione Risorse Umane	Data Protocollo Aziendale	30 gg salva diversa previsione normativa/regolamentare statale/regionale	Dirigente Responsabile SC Gestione Risorse Umane	Mariconti Alessandra	031/370335	RisorseUmane@ats-insubria.it		
Richieste da parte del personale non dipendente	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	SC Gestione Risorse Umane	SC Gestione Risorse Umane	Data Protocollo Aziendale	30 gg salva diversa previsione normativa/regolamentare statale/regionale	Dirigente Responsabile SC Gestione Risorse Umane	Mariconti Alessandra	031/370335	RisorseUmane@ats-insubria.it		
Richieste applicazione istituti previsti da norme nazionali/contrattuali da parte del personale dipendente (aspettative- permessi 104/92, permessi 150 ore, ... etc.)	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	SC Gestione Risorse Umane	SC Gestione Risorse Umane	Data Protocollo Aziendale	30 gg salva diversa previsione normativa/regolamentare statale/regionale	Dirigente Responsabile U.O.	Mariconti Alessandra	031/370335	RisorseUmane@ats-insubria.it	La modulistica di riferimento è pubblicata sul Portale delle Risorse Umane (intranet aziendale) in quanto in uso da parte del solo personale dipendente	

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni Art. 35, c 1, lett. d)	MODALITA' PER EFFETTUAZIONE PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI Art. 35, c 1, lett. l)
Richieste di certificati di servizio	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	SC Gestione Risorse Umane	SC Gestione Risorse Umane	Data Protocollo Aziendale	30 gg salva diversa previsione normativa/regolamentare statale/regionale	Dirigente Responsabile U.O.	Mariconti Alessandra	031/370335	RisorseUmane@ats-insubria.it	domanda in forma scritta - contenente il periodo di riferimento - firmata e corredata da copia del documento di identità (non necessario in caso di apposizione di firma digitale) da trasmettere con posta ordinaria o tramite e-mail all'indirizzo: risorseumane@ats-insubria.it.	
Concessione – locazione – comodato beni immobili	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	SC Gestione Tecnico Patrimoniale	SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Dalla protocollazione della richiesta	120 giorni	Dirigente Responsabile Struttura	Marzia Molina	0332/2777190	gtp@ats-insubria.it		
Procedure di affidamento appalti opere pubbliche, fornitura beni e servizi	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	SC Gestione Tecnico Patrimoniale SC Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato	SC Gestione Tecnico Patrimoniale SC Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato	Avvio della procedura (pubblicazione bando – invio lettera d'invito)	Il termine è vincolato dalle disposizioni di legge in materia (Allegato I.3 D.Lgs. 36/2023, art. 1) sia per quanto riguarda l'espletamento della gara, sia relativamente alle fasi delle procedure di affidamento che comprendono anche i sub procedimenti di verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara	Dirigente Responsabile S.C.	Marzia Molina Galli Paola	0332/2777190 0332/277251 031 /370461 0332 277511	gtp@ats-insubria.it approvvigionamento@ats-insubria.it		
Autorizzazione al subappalto	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	SC Gestione Tecnico Patrimoniale SC Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato	SC Gestione Tecnico Patrimoniale SC Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato	Istanza dell'appaltatore	Il termine è vincolato dalle disposizioni di legge in materia (art. 119 D.Lgs. 36/2023): 15 gg. per subappalti d'importo inferiore a € 100.000; 30 gg. per subappalti d'importo superiore a € 100.000. <i>N.B. I predetti termini non comprendono i sub procedimenti di verifica delle dichiarazioni rese per i quali vi è necessità di acquisire risposte dagli Enti interessati (tempi previsti dal DPR 445/00), nè i tempi relativi relativi, a volte, alla necessità di integrazioni istruttorie e/o necessità di contraddittorio con l'interessato.</i>	Dirigente Responsabile S.C.	Marzia Molina Galli Paola	0332/2777190 0332/277251 031 /370461 0332 277511	gtp@ats-insubria.it approvvigionamento@ats-insubria.it		
Verifica requisiti fornitori	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	SC Gestione Tecnico Patrimoniale SC Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato	SC Gestione Tecnico Patrimoniale SC Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato	D'ufficio per verifiche a campione ovvero dalla presentazione dell'istanza nel caso di richiesta di autorizzazione al subappalto (per i sub procedimenti di verifica previsti all'interno delle procedure di gara vedere punto specifico)	30 giorni oltre i termini di risposta degli Enti interessati	Dirigente Responsabile S.C.	Marzia Molina Galli Paola	0332/2777190 0332/277251 031 /370461 0332 277511	gtp@ats-insubria.it approvvigionamento@ats-insubria.it		
Svincolo garanzia definitiva	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	SC Gestione Tecnico Patrimoniale SC Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato	SC Gestione Tecnico Patrimoniale SC Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato	Dalla data del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione	30 giorni Per i lavori se previsto dal capitolato lo svincolo è subordinato all'acquisizione della polizza rata a saldo di durata biennale	Dirigente Responsabile S.C.	Marzia Molina Galli Paola	0332/2777190 0332/277251 031 /370461 0332 277511	gtp@ats-insubria.it approvvigionamento@ats-insubria.it		
SCIA – messa in esercizio Unità di Offerta sociosanitaria	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	SS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	SS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile SS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	Crenna Paolo	0332/277737-714	vigilanzasociosan@ats-insubria.it	Strutture Socio-Sanitarie - ATS Insubria (a	Nessun pagamento necessario
SCIA contestuale – messa in esercizio di Unità di Offerta sociosanitaria	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	SS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	SS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	Data Protocollo Aziendale	60 giorni più 5 giorni per comunicazione provvedimento a Regione Lombardia	Dirigente Responsabile SS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	Crenna Paolo	0332/277737-714	vigilanzasociosan@ats-insubria.it	Strutture Socio-Sanitarie - ATS Insubria (a	Nessun pagamento necessario

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni Art. 35, c 1, lett. d)	MODALITA' PER EFFETTUAZIONE PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI Art. 35, c 1, lett. l)
Richiesta accreditamento Unità di Offerta sociosanitaria	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	SS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	SS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	Data Protocollo Aziendale	60 giorni più 5 giorni per comunicazione provvedimento a Regione Lombardia	Dirigente Responsabile SS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	Crenna Paolo	0332/277737-714	vigilanzasociosan@ats-insubria.it	Strutture Socio-Sanitarie - ATS Insubria (a	Nessun pagamento necessario
Richiesta di voltura dell'accREDITAMENTO di Unità di Offerta sociosanitaria	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	SS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	SS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	Data Protocollo Aziendale	60 giorni più 5 giorni per comunicazione provvedimento a Regione Lombardia	Dirigente Responsabile SS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	Crenna Paolo	0332/277737-714	vigilanzasociosan@ats-insubria.it	Strutture Socio-Sanitarie - ATS Insubria (a	Nessun pagamento necessario
Richiesta di riconoscimento di ente unico gestore / Modifica di richiesta di riconoscimento di ente unico gestore di Unità di Offerta sociosanitaria	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	SS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	SS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	Data Protocollo Aziendale	60 giorni più 5 giorni per comunicazione provvedimento a Regione Lombardia	Dirigente Responsabile SS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	Crenna Paolo	0332/277737-714	vigilanzasociosan@ats-insubria.it	Strutture Socio-Sanitarie - ATS Insubria (a	Nessun pagamento necessario
Esposti o richieste esterne non ricomprese in voci precedenti e relative a Strutture sociosanitarie e sociali	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	SS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario/ SS Appropriatazza e Controllo Sociosanitario	SS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario/ SS Appropriatazza e Controllo Sociosanitario	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile SS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario/ SS Appropriatazza e Controllo Sociosanitario	Crenna Paolo/Abbiati Marco	0332/277737-714	vigilanzasociosan@ats-insubria.it	Nessuna documentazione da allegare	Nessun pagamento necessario
Comunicazione preventiva d'esercizio	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	SS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	SS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	Data Protocollo Aziendale	75 giorni	Dirigente Responsabile SS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	Crenna Paolo	0332/277737-714	vigilanzasociosan@ats-insubria.it	Istanza del Comune in forma libera con allegata CPE	Nessun pagamento necessario
Rinuncia all'autorizzazione e/o accreditamento	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	SS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	SS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	Data Protocollo Aziendale	60 giorni più 5 giorni per comunicazione provvedimento a Regione Lombardia	Dirigente Responsabile SS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	Crenna Paolo	0332/277737-714	vigilanzasociosan@ats-insubria.it	Nessuna documentazione da allegare	Nessun pagamento necessario
Richieste dei Servizi Pubblici Territoriali dell'Area Salute Mentale di autorizzazione all'inserimento di pazienti in Strutture Residenziali accreditate di Psichiatria/NPIA extracontratto.	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	SS Accreditamento, Appropriatazza e Coordinamento Area Salute Mentale	SS Accreditamento, Appropriatazza e Coordinamento Area Salute Mentale	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile SS Accreditamento, Appropriatazza e Coordinamento Area Salute Mentale	Laura Rispoli	0332 - 277710	areasalutementale@ats-insubria.it	Si precisa che le richieste di inserimento provengono esclusivamente dai Servizi Pubblici delle ASST (CPS e UONPIA) e vengono inoltrate tramite piattaforma digitale "PolnT". Non c'è modulistica, la procedura è digitalizzata	Nessun pagamento necessario
Esposti o richieste esterne esclusivamente di altri Enti non ricomprese in voci precedenti e relative a Strutture area salute mentale	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	SS Accreditamento, Appropriatazza e Coordinamento Area Salute Mentale	SS Accreditamento, Appropriatazza e Coordinamento Area Salute Mentale	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile SS Accreditamento, Appropriatazza e Coordinamento Area Salute Mentale	Laura Rispoli	0332 - 277710	areasalutementale@ats-insubria.it		Nessun pagamento necessario
Richiesta pareri preventivi inviati da ASST per autorizzazione/accreditamento di Strutture sanitarie pubbliche, ad esclusione dei procedimenti per istanza di finanziamento per intervento di edilizia sanitaria pubblica	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	SS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	SS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	Data Protocollo Aziendale	Entro 60 giorni, ad esclusione di interruzioni dei termini per richieste di integrazioni documentali.	Dirigente Responsabile SS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	Tanferna Paolo	0332/277501-503	accreditamento.sanitario@ats-insubria.it	Nessuna documentazione da allegare	Con riferimento al punto "Esclusivamente per Enti Pubblici in Tesoreria Unica" si richiamano le modalità di pagamento di cui al link del sito aziendale https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/854-iban-e-pagamenti-informatici-della-Sezione-Pagamenti-dell'Amministrazione
Istanza di autorizzazione ed accreditamento	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	SS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	SS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	Data di firma dell'istanza presentata in applicativo regionale ASAN ai sensi della DGR 7766/2022	Entro 60 giorni, ad esclusione di interruzioni dei termini per richieste di integrazioni documentali.	Dirigente Responsabile SS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	Tanferna Paolo	0332/277501-503	accreditamento.sanitario@ats-insubria.it	La gestione/compilazione e la presentazione dell' istanza deve essere effettuata on-line, utilizzando l'applicativo regionale web ASAN (Anagrafica Regionale delle Strutture Sanitarie - Autorizzazione e Accreditamento)	Con riferimento alla tassa di concessione per le degenze autorizzate e/o accreditate senza contratto, imposta secondo le modalità previste ex art. 34 e seg. l.r. 14 luglio 2003 n. 10 (e ss.mm.ii.), si richiamano le modalità PagoPA di cui al link del sito aziendale https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni Art. 35, c 1, lett. d)	MODALITA' PER EFFETTUAZIONE PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI Art. 35, c 1, lett. l)
Verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di DIA di Studi Professionali di Medicina dello Sport	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	SS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	SS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	Data di firma dell'istanza presentata in applicativo regionale ASAN ai sensi della DGR 7766/2022	Entro 60 giorni, ad esclusione di interruzioni dei termini per richieste di integrazioni documentali.	Dirigente Responsabile SS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	Tanferna Paolo	0332/277501-503	accreditamento_sanitario@ats-insubria.it	Documenti da allegare all'istanza: • Dichiarazione di Inizio Attività; • allegato "D" alla DGR IX/4121 del 3.10.2012 compilato e firmato; • planimetria dei locali in triplice copia; • ricevuta di pagamento diritti sanitari • copia della Laurea e del Diploma di Specializzazione in Medicina dello Sport del Medico Titolare dello Studio	Con riferimento al tariffario DIPS, in ordine alla D.G.R. 23.12.2019, n. 2698 e s.m.i., per il pagamento dei diritti sanitari si richiamano le modalità PagoPA di cui al link del sito aziendale https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di SCIA di Servizi di Medicina di Laboratorio e di punti prelievo	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	SS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	SS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	Data di firma dell'istanza presentata in applicativo regionale ASAN ai sensi della DGR 7766/2022	Entro 60 giorni, ad esclusione di interruzioni dei termini per richieste di integrazioni documentali.	Dirigente Responsabile SS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	Tanferna Paolo	0332/277501-503	accreditamento_sanitario@ats-insubria.it	La gestione/compilazione e la presentazione dell'istanza deve essere effettuata on-line, utilizzando l'applicativo regionale web ASAN (Anagrafica Regionale delle Strutture Sanitarie - Autorizzazione e Accreditamento)	Con riferimento al tariffario DIPS, in ordine alla D.G.R. 23.12.2019, n. 2698 e s.m.i., per il pagamento dei diritti sanitari si richiamano le modalità PagoPA di cui al link del sito aziendale https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Istanza per enti autorizzati di variazione di ragione o denominazione sociale dell'ente denominazione della singola struttura della sede legale dell'ente.	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	SS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	SS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	Data Protocollo Aziendale	Entro 60 giorni, ad esclusione di interruzioni dei termini per richieste di integrazioni documentali.	Dirigente Responsabile SS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	Tanferna Paolo	0332/277501-503	accreditamento_sanitario@ats-insubria.it	Con riferimento al ddgs n.6859 del 20.03.2000, gli atti da allegare all'istanza sono i seguenti: • atto attestante la variazione • visura camerale dell'ente richiedente • dichiarazione del possesso e mantenimento dei requisiti di autorizzazione e accreditamento • autodichiarazione possesso requisiti soggettivi	Nessun pagamento necessario
Istanza di trasferimento dell'autorizzazione e/o accreditamento ad altro soggetto giuridico	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	SS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	SS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	Data Protocollo Aziendale	Entro 60 giorni, ad esclusione di interruzioni dei termini per richieste di integrazioni documentali.	Dirigente Responsabile SS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	Tanferna Paolo	0332/277501-503	accreditamento_sanitario@ats-insubria.it	Con riferimento al ddgs n.6859 del 20.03.2000, gli atti da allegare all'istanza sono i seguenti: • atto notarile di cessione dell'attività • visura camerale dell'ente subentrante • dichiarazioni: a) possesso; b) mantenimento dei requisiti di autorizzazione e accreditamento • autodichiarazione possesso requisiti soggettivi	Nessun pagamento necessario
Rinuncia all'autorizzazione e/o accreditamento	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	SS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	SS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	Data Protocollo Aziendale	Entro 60 giorni, ad esclusione di interruzioni dei termini per richieste di integrazioni documentali.	Dirigente Responsabile SS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	Tanferna Paolo	0332/277501-503	accreditamento_sanitario@ats-insubria.it	Nessuna documentazione da allegare	Nessun pagamento necessario
Esposti o richieste esterne esclusivamente di altri Enti non ricomprese in voci precedenti e relative a Strutture sanitarie accreditate	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	SS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	SS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile SS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	Tanferna Paolo	0332/277501-503	accreditamento_sanitario@ats-insubria.it	Nessuna documentazione da allegare	Nessun pagamento necessario
Esposti o richieste esterne esclusivamente di altri Enti non ricomprese in voci precedenti e relative a Strutture ambulatoriali	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	SS Appropriatelyzza e Controllo delle Prestazioni di Specialistica Ambulatoriale	SS Appropriatelyzza e Controllo delle Prestazioni di Specialistica Ambulatoriale	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile SS Appropriatelyzza e Controllo delle Prestazioni di Specialistica Ambulatoriale	Bellia Tiziana	0332/277352	struttureaccreditate@ats-insubria.it	Nessuna documentazione da allegare	Nessun pagamento necessario
Richiesta di elaborazioni e valutazioni statistiche epidemiologiche	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	S.S. Epidemiologia Registri Specializzati e Reti di Patologia	S.S. Epidemiologia Registri Specializzati e Reti di Patologia	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile SS Epidemiologia Registri Specializzati e Reti di Patologia	Gambino Maria	0332/277536	registromortalitavarese@ats-insubria.it	Nessuna documentazione da allegare	Nessun pagamento necessario
Richiesta copie schede ISTAT di morte da parte di enti esterni	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	S.S. Epidemiologia Registri Specializzati e Reti di Patologia	S.S. Epidemiologia Registri Specializzati e Reti di Patologia	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile SS Epidemiologia Registri Specializzati e Reti di Patologia	Gambino Maria	0332/277536	registromortalitavarese@ats-insubria.it	Nessuna documentazione da allegare	Nessun pagamento necessario
Richiesta copie schede ISTAT di morte da parte di cittadini	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	S.S. Epidemiologia Registri Specializzati e Reti di Patologia	S.S. Epidemiologia Registri Specializzati e Reti di Patologia	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile SS Epidemiologia Registri Specializzati e Reti di Patologia	Gambino Maria	0332/277536	registromortalitavarese@ats-insubria.it	https://www.ats-insubria.it/aree-tematiche/osservatorio-epidemiologico	https://pagamenti.lombardia.servizi.it/pa/home.html

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni Art. 35, c 1, lett. d)	MODALITA' PER EFFETTUAZIONE PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI Art. 35, c 1, lett. l)
Richiesta di dati epidemiologici	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Socio-sanitarie (PAAPPS)	S.S. Epidemiologia Registri Specializzati e Reti di Patologia	S.S. Epidemiologia Registri Specializzati e Reti di Patologia	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile SS Epidemiologia Registri Specializzati e Reti di Patologia	Gambino Maria	0332/277536	registromortalitavarese@ats-insubria.it	Nessuna documentazione da allegare	Nessun pagamento necessario
Liquidazione contributi regionali verso beneficiari a seguito di emanazione di Delibere di Giunta Regionale e Decreti di Giunta Regionale che approvano i bandi dei relativi procedimenti da porre in atto (L.104/92, L. n.23/99)	Dipartimento Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Socio-sanitarie con Quelle Sociali (PIPSS)	SC Integrazione dei Servizi Programmazione Territoriale e Coordinamento Cabina di Regia	SC Integrazione dei Servizi Programmazione Territoriale e Coordinamento Cabina di Regia	Data di pubblicazione del Bando regionale.	Conclusione del Procedimento in base ai termini stabiliti dalla normativa regionale di riferimento.	Dirigente Responsabile S.C.	Enrico Frattini	0332/277712	coordinamentoterritorialeco@ats-insubria.it coordinamentoterritorialeva@ats-insubria.it	MODALITA' E MODULISTICA PUBBLICATE SUL SITO AZIENDALE al seguente link: https://www.ats-insubria.it/servizi/fragilita/8178-legge-5-febbraio-1992-n-104-art-27-richiesta-di-contributo-alla-spesa-per-la-modifica-degli-strumenti-di-guida	(https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/854-iban-e-pagamenti-informatici)
Assegnazione e liquidazione quote Fondi Nazionali e Regionali agli enti pubblici e privati (misura B2 e Fondo Caregiver, misura Dopo di Noi, Conciliazione e Lavoro, Leva Civica, Misura minori in comunità. Pro.Vi, Assistenti Familiari, FSR, FNPS)	Dipartimento Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Socio-sanitarie con Quelle Sociali (PIPSS)	SC Integrazione dei Servizi Programmazione Territoriale e Coordinamento Cabina di Regia	SC Integrazione dei Servizi Programmazione Territoriale e Coordinamento Cabina di Regia	Data di pubblicazione del Bando regionale.	Conclusione del Procedimento in base ai termini stabiliti dalla normativa regionale di riferimento.	Dirigente Responsabile S.C.	Enrico Frattini	0332/277712	coordinamentoterritorialeco@ats-insubria.it coordinamentoterritorialeva@ats-insubria.it		
Assegnazione e liquidazione quote Fondo Sociale Regionale agli Enti Capofila degli ambiti distrettuali	Dipartimento Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Socio-sanitarie con Quelle Sociali (PIPSS)	SS Coordinamento Territoriale Como SS Coordinamento Territoriale Varese	SS Coordinamento Territoriale Como SS Coordinamento Territoriale Varese	Data di pubblicazione dei provvedimenti successivi all'emanazione della DGR relativa al Fondo Sociale Regionale	Conclusione del Procedimento in base ai termini stabiliti dalla normativa regionale di riferimento	Dirigente Responsabile S.C.	Frattini Enrico	0332/277712	coordinamentoterritorialeco@ats-insubria.it coordinamentoterritorialeva@ats-insubria.it		
Liquidazione contributi regionali verso beneficiari a seguito di emanazione di Delibere di Giunta Regionale e Decreti di Giunta Regionale che approvano i bandi dei relativi procedimenti da porre in atto (acquisto parrucca/protesi tricologica, misura genitori separati/divorziati))	Dipartimento Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Socio-sanitarie con Quelle Sociali (PIPSS)	SSD Gestione, monitoraggio progettualità famiglia e fragilità	SSD Gestione, monitoraggio progettualità famiglia e fragilità	Dalla protocollazione dell'istanza scritta pervenuta dai competenti servizi territoriali	60 giorni	Dirigente Responsabile S.S.D.	Chiara Federigi	0332/277724	sviluppoprogettualita@ats-insubria.it	bandi on line	(https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/854-iban-e-pagamenti-informatici)
Assegnazione e liquidazione quote Fondi Regionali agli enti pubblici e privati (Centri per la Famiglia, Disagio Giovanile, Uomini autori di violenza)	Dipartimento Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Socio-sanitarie con Quelle Sociali (PIPSS)	SSD Gestione, monitoraggio progettualità famiglia e fragilità	SSD Gestione, monitoraggio progettualità famiglia e fragilità	Dalla protocollazione dell'istanza scritta pervenuta dai competenti servizi territoriali	60 giorni	Dirigente Responsabile S.S.D.	Chiara Federigi	0332/277724	sviluppoprogettualita@ats-insubria.it		
Stipula contratti/convenzioni (Centri per la Famiglia, Disagio giovanile)	Dipartimento Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Socio-sanitarie con Quelle Sociali (PIPSS)	SSD Gestione, monitoraggio progettualità famiglia e fragilità	SSD Gestione, monitoraggio progettualità famiglia e fragilità	Dalla protocollazione dell'istanza scritta pervenuta dai competenti servizi territoriali	60 giorni	Dirigente Responsabile S.S.D.	Chiara Federigi	0332/277724	sviluppoprogettualita@ats-insubria.it		
Autorizzazione all'inserimento di cittadini lombardi residenti nel territorio di ATS Insubria in Servizi residenziali dell'area delle dipendenze ubicate in altre regioni con oneri a carico del Servizio Sanitario Regionale	Dipartimento Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Socio-sanitarie con Quelle Sociali (PIPSS)	SSD Gestione, monitoraggio progettualità famiglia e fragilità	SSD Gestione, monitoraggio progettualità famiglia e fragilità	Dalla protocollazione dell'istanza scritta pervenuta dai competenti servizi territoriali	60 giorni	Dirigente Responsabile S.S.D.	Chiara Federigi	0332/277724	sviluppoprogettualita@ats-insubria.it		
Liquidazione contributi statali e regionali verso beneficiari a seguito di emanazione di Delibere di Giunta Regionale e Decreti di Giunta Regionale che approvano i bandi dei relativi procedimenti da porre in atto (misura B1 e Fondo Caregiver, bonus latte)	Dipartimento Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Socio-sanitarie con Quelle Sociali (PIPSS)	SC Governance Presa in Carico nei Percorsi Territoriali	SC Governance Presa in Carico nei Percorsi Territoriali	Dalla protocollazione dell'istanza scritta pervenuta dai competenti servizi territoriali	Conclusione del Procedimento in base ai termini stabiliti dalla normativa regionale di riferimento	Dirigente Responsabile S.C.	Sara Gambarini	0332/277739	monitoraggiopercorsi@ats-insubria.it		(https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/854-iban-e-pagamenti-informatici)
Assegnazione e liquidazione quote Fondi Regionali agli enti pubblici e privati (Enti erogatori voucher B1 sanitari socio-sanitari e autismi, Sperimentazioni ex DGR 392/2013 e DGR n.3239/2012, disabilità sensoriale, minori disabili gravissimi)	Dipartimento Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Socio-sanitarie con Quelle Sociali (PIPSS)	SC Governance Presa in Carico nei Percorsi Territoriali	SC Governance Presa in Carico nei Percorsi Territoriali	Dalla protocollazione dell'istanza scritta pervenuta dai competenti servizi territoriali	60 giorni	Dirigente Responsabile S.C.	Sara Gambarini	0332/277739/743	monitoraggiopercorsi@ats-insubria.it		

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni Art. 35, c 1, lett. d)	MODALITA' PER EFFETTUAZIONE PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI Art. 35, c 1, lett. l)
Stipula contratti/convenzioni (Enti erogatori voucher B1 sanitari sociosanitari e autismo, Sperimentazioni ex DGR 392/2013 e DGR n.3239/2012, disabilità sensoriale)	Dipartimento Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con Quelle Sociali (PIPSS)	SC Governance Presa in Carico nei Percorsi Territoriali	SC Governance Presa in Carico nei Percorsi Territoriali	Dalla protocollazione dell'istanza scritta pervenuta dai competenti servizi territoriali	60 giorni	Dirigente Responsabile S.C.	Sara Gambarini	0332/27739/743	monitoraggiopercorsi@ats-insubria.it		
Autorizzazione ricoveri utenti in strutture fuori Regione (RSA RSD ex art.26 Hospice e C-Dom)	Dipartimento Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con Quelle Sociali (PIPSS)	SC Governance Presa in Carico nei Percorsi Territoriali	SC Governance Presa in Carico nei Percorsi Territoriali	Dalla protocollazione dell'istanza scritta pervenuta dai competenti servizi territoriali	60 giorni	Dirigente Responsabile S.C.	Sara Gambarini	0332/277743	monitoraggiopercorsi@ats-insubria.it		
Atto di Riconoscimento (additivi, aromi, alimenti destinati ad un'alimentazione particolare, integratori)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Igiene Alimenti e Nutrizione	SC Igiene Alimenti e Nutrizione	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O.	Bianchi Maria	0332/277576	sianinsubria@ats-insubria.it	La richiesta viene inoltrata dal SUAP a seguito della riforma del decreto regionale	Pagamento a posteriori tramite PAGOPA
Richiesta certificati per l'esportazione di prodotti alimentari	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Igiene Alimenti e Nutrizione	SC Igiene Alimenti e Nutrizione	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O.	Bianchi Maria	0332/277576	sianinsubria@ats-insubria.it	Richiesta scritta senza modulistica predefinita alla PEC istituzionale che comprenda elenco prodotti, ricevuta pagamento PAGOPA	https://pagamentinlombardia.serviziri.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ATSIN
Richiesta da parte della Provincia e di ATO di parere di idoneità/utilizzo per le fonti di approvvigionamento delle acque destinate al consumo umano	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Igiene Alimenti e Nutrizione	SC Igiene Alimenti e Nutrizione	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O.	Bianchi Maria	0332/277576	sianinsubria@ats-insubria.it	Richiesta scritta senza modulistica predefinita alla PEC istituzionale che comprenda relazione idrogeologica e rapporti di prova del campionamento alla fonte	pagamento non dovuto
Rilascio certificazioni di idoneità alla vendita di funghi freschi e secchi sfusi, a seguito di esame apposito	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Igiene Alimenti e Nutrizione	SC Igiene Alimenti e Nutrizione	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O.	Bianchi Maria	0332/277576	sianinsubria@ats-insubria.it	Richiesta scritta per sostenere esame con specifica dei funghi da vendere. Viene poi istituita una commissione per effettuare esame scritto e orale ed eventuale rilascio patentino	pagamento tramite PAGOPA come da tariffario ATS - voce 14 e 15
Approvazione e modifica tabelle dietetiche delle collettività scolastiche	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SS Qualità della Nutrizione e stili alimentari	SS Qualità della Nutrizione e stili alimentari	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O.	Scoppetta Nicola	0332/277562	nutrizione@ats-insubria.it	Richiesta scritta senza modulistica predefinita alla PEC istituzionale che comprenda menù, ricettario con grammature e scheda tecnica del pane con % di sale	pagamento non dovuto
Verifica certificazioni ed esenzioni per tabelle dietetiche speciali	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SS Qualità della Nutrizione e stili alimentari	SS Qualità della Nutrizione e stili alimentari	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O.	Scoppetta Nicola	0332/277562	nutrizione@ats-insubria.it	Richiesta scritta senza modulistica predefinita alla PEC istituzionale che comprenda menù, ricettario con grammature, certificato medico con specifica patologia/allergia e menù a personam	pagamento non dovuto
Pareri e consulenze nutrizionali sulla formulazione di capitolati d'appalto	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Igiene Alimenti e Nutrizione	SC Igiene Alimenti e Nutrizione	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O.	Bianchi Maria	0332/277576	sianinsubria@ats-insubria.it	Richiesta scritta senza modulistica predefinita alla PEC istituzionale con copia del capitolato	pagamento non dovuto
Distruzione di alimenti	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Igiene Alimenti e Nutrizione	SC Igiene Alimenti e Nutrizione	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O.	Bianchi Maria	0332/277576	sianinsubria@ats-insubria.it	Richiesta scritta senza modulistica predefinita alla PEC istituzionale del legale rappresentante	pagamento non dovuto
Richiesta pareri tecnici di supporto ad Atti autorizzativi di titolarità alla Prefettura (ex artt.27 -29 D.Lgs.230/95)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Referente Responsabile Funzione	Corrao Roberta	0332/277240	dipartimento.ips@ats-insubria.it	documentazione specifica per procedimento	(https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/854-iban-e-pagamenti-informatici/) (https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021)
Richiesta atti consultivi sulle Risonanze Magnetiche articolari e/o settoriali da parte di Struttura sanitaria/industriale di ricerca privata e pubblica	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Referente Responsabile Funzione	Corrao Roberta	0332/277240	dipartimento.ips@ats-insubria.it	documentazione specifica per procedimento	(https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/854-iban-e-pagamenti-informatici/) (https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021)
Richiesta autorizzazione di pratiche radiologiche in materia di radioprotezione (appareti Risonanza Magnetica - whole body) da parte di Strutture sanitarie private e pubbliche	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	Data Protocollo Aziendale	90 giorni	Referente Responsabile Funzione	Corrao Roberta	0332/277240	dipartimento.ips@ats-insubria.it	documentazione specifica per procedimento	(https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/854-iban-e-pagamenti-informatici/) (https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021)

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni Art. 35, c 1, lett. d)	MODALITA' PER EFFETTUAZIONE PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI Art. 35, c 1, lett. l)
Richiesta autorizzazione alla conservazione ed utilizzo di gas tossici alla Commissione Tecnico Provinciale	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	Data Protocollo Aziendale	120 giorni	Presidente della Commissione	Bulgheroni Paolo	0332/277240	dipartimento.ips@ats-insubria.it	documentazione specifica per procedimento	(https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/854-iban-e-pagamenti-informatici/) (https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021)
Richiesta rilascio patenti di abilitazione all'uso dei gas tossici alla Commissione Esaminatrice per il rilascio del certificato di idoneità (Art. 32 R.D. 147/27)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	Data Protocollo Aziendale	90 giorni	Presidente della Commissione	Bulgheroni Paolo	0332/277240	dipartimento.ips@ats-insubria.it	documentazione specifica per procedimento	(https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/854-iban-e-pagamenti-informatici/) (https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021)
Richiesta intervento Nucleo Disinfestazione per derattizzazione e disinfestazione insetti (zanzare, vespe, processionaria)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Promozione della Salute e Prevenzione Fattori di rischio comportamentali One Health	SS One Health e Flussi Informativi	Data Protocollo Aziendale	15 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Grande Romualdo	0332/277221	dipprevenzione@ats-insubria.it	modulo di inconveniente igienico sanitario	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Pareri sulle acque di balneazione	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Promozione della Salute e Prevenzione Fattori di rischio comportamentali One Health	SS One Health e Flussi Informativi	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Grande Romualdo	0332/277221	dipprevenzione@ats-insubria.it		
Pareri per inconvenienti igienico-sanitari (molestie olfattive, inquinamenti e segnalazioni ambientali, allergeni, infestanti e vettori)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Promozione della Salute e Prevenzione Fattori di rischio comportamentali One Health	SS One Health e Flussi Informativi	Data Protocollo Aziendale	15 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Grande Romualdo	0332/277221	dipprevenzione@ats-insubria.it	modulo di inconveniente igienico sanitario	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Reclami e esposti in materia di preparazione e vendita di cosmetici	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Igiene e Sanità Pubblica	SC Igiene e Sanità Pubblica	Data Protocollo Aziendale	45 giorni	Dirigente Responsabile U.O.S	Montani Fernando (Varese)/Rizzo Rosalia (Como)	0332/277240 (Varese) / 031.370421 (Como)	dipartimento.ips@ats-insubria.it	documentazione specifica per procedimento	(https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/854-iban-e-pagamenti-informatici/) (https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021)
Richiesta regionale di parere su strumenti di pianificazione territoriale	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Igiene e Sanità Pubblica	SC Igiene e Sanità Pubblica	Data Protocollo Aziendale	30 giorni o altro termine indicato dal richiedente	Dirigente Responsabile U.O.S	Montani Fernando (Varese)/Rizzo Rosalia (Como)	0332/277240 (Varese) / 031.370421 (Como)	dipartimento.ips@ats-insubria.it	documentazione specifica per procedimento	(https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/854-iban-e-pagamenti-informatici/) (https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021)
Richieste pareri edilizi dovuti per Legge (pareri tecnico-discrezionali o opere pubbliche)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Igiene e Sanità Pubblica	SC Igiene e Sanità Pubblica	Data Protocollo Aziendale	45 giorni	Dirigente Responsabile U.O.S	Montani Fernando (Varese)/Rizzo Rosalia (Como)	0332/277240 (Varese) / 031.370421 (Como)	dipartimento.ips@ats-insubria.it	documentazione specifica per procedimento	(https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/854-iban-e-pagamenti-informatici/) (https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021)
Richiesta parere in materia Cimiteriale (Polizia Mortuaria, Piani Cimiteriali, Regolamenti Cimiteriali, etc)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Igiene e Sanità Pubblica	SC Igiene e Sanità Pubblica	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile U.O.S	Montani Fernando (Varese)/Rizzo Rosalia (Como)	0332/277240 (Varese) / 031.370421 (Como)	dipartimento.ips@ats-insubria.it	documentazione specifica per procedimento	(https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/854-iban-e-pagamenti-informatici/) (https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021)

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni Art. 35, c 1, lett. d)	MODALITA' PER EFFETTUAZIONE PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI Art. 35, c 1, lett. l)
Richiesta parere in materia di Regolamenti Edilizi, Urbanistici, Piani Attuativi	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Igiene e Sanità Pubblica	SC Igiene e Sanità Pubblica	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile U.O.S	Montani Fernando (Varese)/Rizzo Rosalia (Como)	0332/277240 (Varese) / 031.370421 (Como)	dipartimento.ips@ats-insubria.it	documentazione specifica per procedimento	(https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/854-iban-e-pagamenti-informatici/) (https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021)
Richiesta pareri in materia di assoggettabilità a V.A.S. di Piani e Programmi Territoriali	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Igiene e Sanità Pubblica	SC Igiene e Sanità Pubblica	Data Protocollo Aziendale	30 giorni o altro termine indicato dal richiedente (a volte > di 30)	Dirigente Responsabile U.O.S	Montani Fernando (Varese)/Rizzo Rosalia (Como)	0332/277240 (Varese) / 031.370421 (Como)	dipartimento.ips@ats-insubria.it	documentazione specifica per procedimento	(https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/854-iban-e-pagamenti-informatici/) (https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021)
Richiesta pareri per Piani di Governo del Territorio e loro varianti	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Igiene e Sanità Pubblica	SC Igiene e Sanità Pubblica	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile U.O.S	Montani Fernando (Varese)/Rizzo Rosalia (Como)	0332/277240 (Varese) / 031.370421 (Como)	dipartimento.ips@ats-insubria.it	documentazione specifica per procedimento	(https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/854-iban-e-pagamenti-informatici/) (https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021)
Espressione pareri per opere stradali, ferroviarie, aeroportuali e strutture annesse (es. Edilizia)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Igiene e Sanità Pubblica	SC Igiene e Sanità Pubblica	Data Protocollo Aziendale	30 o 60 giorni o altro termine indicato dal richiedente (a volte > o < di 30)	Dirigente Responsabile U.O.S	Montani Fernando (Varese)/Rizzo Rosalia (Como)	0332/277240 (Varese) / 031.370421 (Como)	dipartimento.ips@ats-insubria.it	documentazione specifica per procedimento	(https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/854-iban-e-pagamenti-informatici/) (https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021)
Richiesta pareri VAS di Piani e programmi territoriali	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Igiene e Sanità Pubblica	SC Igiene e Sanità Pubblica	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile U.O.S	Montani Fernando (Varese)/Rizzo Rosalia (Como)	0332/277240 (Varese) / 031.370421 (Como)	dipartimento.ips@ats-insubria.it	documentazione specifica per procedimento	(https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/854-iban-e-pagamenti-informatici/) (https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021)
Richiesta atti e pareri per Conferenze di servizi (regione-provincia-comuni)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Igiene e Sanità Pubblica	SC Igiene e Sanità Pubblica	Data Protocollo Aziendale	30 o 60 giorni o altro termine indicato dal richiedente (a volte > o minore di 30)	Dirigente Responsabile U.O.S	Montani Fernando (Varese)/Rizzo Rosalia (Como)	0332/277240 (Varese) / 031.370421 (Como)	dipartimento.ips@ats-insubria.it	documentazione specifica per procedimento	(https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/854-iban-e-pagamenti-informatici/) (https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021)
Richiesta parere igienico sanitario (igiene abitato)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Igiene e Sanità Pubblica	SC Igiene e Sanità Pubblica	Data Protocollo Aziendale	45 giorni	Dirigente Responsabile U.O.S	Montani Fernando (Varese)/Rizzo Rosalia (Como)	0332/277240 (Varese) / 031.370421 (Como)	dipartimento.ips@ats-insubria.it	MODALITA' E MODULISTICA PUBBLICATE SUL SITO AZIENDALE al seguente link: https://www.ats-insubria.it/servizi/igiene-e-sanita-pubblica-salute-ambiente/7646-segnalazione-inconveniente-igienico-sanitario-modulo	(https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/854-iban-e-pagamenti-informatici/) (https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021)
Richiesta rilascio patentini addetti/coordinatori rimozione amianto	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile S.C.	Calderini Duccio	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.varese@ats-insubria.it ; uocpsal.co@ats-insubria.it ;	Domanda per rilascio patentini (cfr. allegato)	attraverso modello pago PA rilasciato da ATS (EURO 45,58) (https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021):

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni Art. 35, c 1, lett. d)	MODALITA' PER EFFETTUAZIONE PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI Art. 35, c 1, lett. l)
Richiesta rilascio attestati di formazione - Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (D.Lgs. 195/2003 - Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 formazione specifica - D.Lgs.81/2008 - circ. reg. n.7/2012) Attestati per lavori in quota (che comprendono gli addetti al montaggio e smontaggio ponteggi e i lavori su funi tipo tree climbing) .L'iter formativo di queste figure è descritto nell'allegato XXI del D..Lgs.81/08 e nella circolare di Regione Lombardia n. 24/SAN/2007	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile S.C.	Calderini Duccio	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.vare@ats-insubria.it ; uocpsal.co@ats-insubria.it	Modelli allegati alla circolare 21/SAN del 2006 per RSPP. Modelli allegati alla CIRCOLARE 24/san 2007 per lavori in quota	attraverso modello pago PA rilasciato da ATS (EURO 41,44) (https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021);
Richiesta di intervento, ispezione da parte di privati, enti, lavoratori o dai RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) presso cantieri edili o aziende ad altro rischio, con motivazione d'urgenza	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	3 giorni per prima informativa	Dirigente Responsabile S.C. (delega ai Responsabili di S.S.)	Calderini Duccio	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.vare@ats-insubria.it ; uocpsal.co@ats-insubria.it	domanda libera	
Richiesta di intervento, ispezione da parte di privati, enti, lavoratori o dai RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) presso aziende	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile S.C. (delega ai Responsabili di S.S.)	Calderini Duccio	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.vare@ats-insubria.it ; uocpsal.co@ats-insubria.it	domanda libera	
Ricorso avverso il giudizio del medico competente (art.41 D.lgs. n. 81/08)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile S.C. (delega ai Responsabili di S.S.)	Calderini Duccio	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.vare@ats-insubria.it ; uocpsal.co@ats-insubria.it	Domanda per ricorso (Cfr. modello allegato) + copia giudizio idoneità MC in corso di revisione e pubblicazione sul sito	attraverso modello pago PA rilasciato da ATS (EURO 51,80) (https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021);
Richiesta da parte del datore di lavoro di giudizio di idoneità fisica (art.5 L.300/70)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile S.C. (delega ai Responsabili di S.S.)	Calderini Duccio	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.vare@ats-insubria.it ; uocpsal.co@ats-insubria.it	Domanda per ricorso (Cfr. modello allegato) + copia giudizio idoneità MC in corso di revisione e pubblicazione sul sito	attraverso modello pago PA rilasciato da ATS (https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021);
Richiesta deroga ai sensi artt. 63 e 65 D.Lgs. n. 81/08 (altezze locali di lavoro; locali di lavoro sotterranei e semisotterranei)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile S.C. (delega ai Responsabili di S.S.)	Calderini Duccio	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.vare@ats-insubria.it ; uocpsal.co@ats-insubria.it	Richiesta in bollo	attraverso modello pago PA rilasciato da ATS (https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021);
Richiesta da parte della Direzione Provinciale Lavoro di parere per astensione anticipata / prolungamento maternità	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	15 giorni	Dirigente Responsabile S.C. (delega ai Responsabili di S.S.)	Calderini Duccio	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.vare@ats-insubria.it ; uocpsal.co@ats-insubria.it		
Richiesta rilascio rapporto esonero parziale obblighi occupazionali L. 68/99 e art.5 DM 357/2000	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile S.C. (delega ai Responsabili di S.S.)	Calderini Duccio	0332/277573 031/370441	Dirigente Responsabile S.C. (delega ai Responsabili di S.S.)		
Piani di lavoro per rimozione amianto presentati on-line tramite Gestione Manufatti Amianto (Ge.M.A.)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile S.C. (delega ai Responsabili di S.S.)	Calderini Duccio	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.vare@ats-insubria.it ; uocpsal.co@ats-insubria.it		
Piani di lavoro per rimozione amianto presentati on-line tramite Gestione Manufatti Amianto (Ge.M.A.) (solo urgenza)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	7 giorni	Dirigente Responsabile S.C. (delega ai Responsabili di S.S.)	Calderini Duccio	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.vare@ats-insubria.it ; uocpsal.co@ats-insubria.it		

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni Art. 35, c 1, lett. d)	MODALITA' PER EFFETTUAZIONE PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI Art. 35, c 1, lett. l)
Certificazioni, attestazioni e pareri richiesti da privati nel proprio interesse (CERIFICATO DI RESTITUIBILITA' AMBIENTI BONIFICATI DA AMIANTO)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile S.C. (delega ai Responsabili di S.S.)	Calderini Duccio	0332/277573 031/370442	segreteria.psal.vare@ats-insubria.it segreteria.psal.co@ats-insubria.it	Certificazione di restituibilità ambienti bonificati da amianto friabile; modulistica unificata in corso di revisione e pubblicazione sul sito	attraverso modello pago PA rilasciato da ATS (https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021);
Indagini per infortuni su segnalazione 112, Ospedali, Carabinieri su infortuni appena avvenuti	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Informativa o Delega	1 giorno per prima informativa	Dirigente Responsabile S.C. (delega ai Responsabili di S.S.)	Calderini Duccio	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.vare@ats-insubria.it ; uocpsal.co@ats-insubria.it		
Indagini per infortuni su segnalazione della Procura o di iniziativa	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Delega	Termini previsti dalla delega della AG o come previsto da CP e CPP	Dirigente Responsabile S.C. (delega ai Responsabili di S.S.)	Calderini Duccio	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.vare@ats-insubria.it ; uocpsal.co@ats-insubria.it		
Indagini per Malattie professionali su segnalazione della Procura o di iniziativa	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Delega	Termini previsti dalla delega della AG o come previsto da CP e CPP	Dirigente Responsabile S.C. (delega ai Responsabili di S.S.)	Calderini Duccio	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.vare@ats-insubria.it ; uocpsal.co@ats-insubria.it		
Counselling EX esposti amianto	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile S.C. (delega ai Responsabili di S.S.)	Calderini Duccio	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.vare@ats-insubria.it ; uocpsal.co@ats-insubria.it	https://www.ats-insubria.it/servizi/prevenzione-e-sicurezza-negli-ambienti-di-lavoro/amianto	
Altri certificazioni e altre visite specialistiche	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile S.C. (delega ai Responsabili di S.S.)	Calderini Duccio	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.vare@ats-insubria.it ; uocpsal.co@ats-insubria.it	Richiesta esecuzione esami strumentali (audiometrie in cabina silente, spirometrie complesse (sede Olgiate c.) da parte di aziende del territorio Certificati idoneità conduttori generatori di vapore (R. D. 824/27 - D. M. 01.03.1974) non più rilasciato in base al D. M. L. P. S. 07.08.2020) Vengono effettuate solo le visite dei conduttori di generatori vapore che sono datori di lavoro di se stessi e non hanno un Medico competente	attraverso modello pago PA rilasciato da ATS (https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021);
Avviso operazione analisi in applicazione del diritto di difesa per campioni ufficiali in aliquota unica	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Laboratorio di Prevenzione	SS Laboratorio Medico	Data richiesta	1 giorno	Dirigente Responsabile S.S. Laboratorio Medico	Cipolla Piera	0332 277105 -107	segreteria.laboratoriomedico@ats-insubria.it	PS 7.4 06_Garanzia_del_diritto_alla_difesa	
Avviso operazione analisi in applicazione del diritto di difesa per campioni ufficiali in aliquota unica	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Laboratorio di Prevenzione	SS Laboratorio Chimico	Data richiesta	1 giorno	Dirigente Responsabile S.S. Laboratorio Chimico	Lionetti Claudia	0332 277115 -114	segreteria.laboratoriachimico@ats-insubria.it	PS 7.4 06_Garanzia_del_diritto_alla_difesa	
ESECUZIONE ANALISI MICROBIOLOGICHE DI MATRICI ALIMENTARI: EMISSIONE RAPPORTO DI PROVA	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Laboratorio di Prevenzione	SS Laboratorio Medico	Data richiesta ANALISI	12 giorni	Dirigente Responsabile S.S. Laboratorio Medico	Cipolla Piera	0332 277105 -107	segreteria.laboratoriomedico@ats-insubria.it	per privati: Catalogo_Prestazioni_LP; M MQ_L 7.1 01_Rev.3_Rich_prestazioni_privati; Modulo Reclami-Segnalazioni per Enti Pubblici: Richiesta protocollata	Previa fattura tramite Ufficio EconomicoFinanziario
ESECUZIONE ANALISI MICROBIOLOGICHE DI CAMPIONI DI ACQUA DESTINATA AL CONSUMO UMANO: EMISSIONE RAPPORTO DI PROVA	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Laboratorio di Prevenzione	SS Laboratorio Medico	Data richiesta ANALISI	6 giorni	Dirigente Responsabile S.S. Laboratorio Medico	Cipolla Piera	0332 277105 -107	segreteria.laboratoriomedico@ats-insubria.it	per privati: Catalogo_Prestazioni_LP; M MQ_L 7.1 01_Rev.3_Rich_prestazioni_privati; Modulo Reclami-Segnalazioni per Enti Pubblici: Richiesta protocollata	Previa fattura tramite Ufficio EconomicoFinanziario
ESECUZIONE ANALISI MICROBIOLOGICHE DI CAMPIONI DI ACQUE MINERALI DI FONTE E IN BOTTIGLIA: EMISSIONE RAPPORTO DI PROVA	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Laboratorio di Prevenzione	SS Laboratorio Medico	Data richiesta ANALISI	10 giorni	Dirigente Responsabile S.S. Laboratorio Medico	Cipolla Piera	0332 277105 -107	segreteria.laboratoriomedico@ats-insubria.it	per privati: Catalogo_Prestazioni_LP; M MQ_L 7.1 01_Rev.3_Rich_prestazioni_privati; Modulo Reclami-Segnalazioni per Enti Pubblici: Richiesta protocollata	Previa fattura tramite Ufficio EconomicoFinanziario
ESECUZIONE ANALISI MICROBIOLOGICHE DI CAMPIONI DI ACQUE, TAMPONI E FILTRI PER RICERCA LEGIONELLA: EMISSIONE RAPPORTO DI PROVA	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Laboratorio di Prevenzione	SS Laboratorio Medico	Data richiesta ANALISI	14 giorni	Dirigente Responsabile S.S. Laboratorio Medico	Cipolla Piera	0332 277105 -107	segreteria.laboratoriomedico@ats-insubria.it	per privati: Catalogo_Prestazioni_LP; M MQ_L 7.1 01_Rev.3_Rich_prestazioni_privati; Modulo Reclami-Segnalazioni per Enti Pubblici: Richiesta protocollata	Previa fattura tramite Ufficio EconomicoFinanziario

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni Art. 35, c 1, lett. d)	MODALITA' PER EFFETTUAZIONE PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI Art. 35, c 1, lett. I)
ESECUZIONE-ANALISI MICROBIOLOGICHE DI CAMPIONI DI ACQUE NON POTABILI (ACQUE SUPERFICIALI, REFLUE, ACQUE DI PISCINA, ACQUE DI BALNEAZIONE): EMISSIONE RAPPORTO DI PROVA	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Laboratorio di Prevenzione	SS Laboratorio Medico	Data richiesta ANALISI	7 giorni	Dirigente Responsabile S.S. Laboratorio Medico	Cipolla Piera	0332 277105 -107	segreteria.laboratorioimedico@ats-insubria.it	per privati: Catalogo_Prestazioni_LP; M MQ_L 7.1 01_Rev.3_Rich_prestazioni_privati; Modulo Reclami-Segnalazioni per Enti Pubblici: Richiesta protocollata	Previa fattura tramite Ufficio EconomicoFinanziario
ANALISI MICROBIOLOGICHE DI CAMPIONI DI LIQUIDI DI DIALISI	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Laboratorio di Prevenzione	SS Laboratorio Medico	Data richiesta ANALISI	9 giorni	Dirigente Responsabile S.S. Laboratorio Medico	Cipolla Piera	0332 277105 -107	segreteria.laboratorioimedico@ats-insubria.it	per privati: Catalogo_Prestazioni_LP; M MQ_L 7.1 01_Rev.3_Rich_prestazioni_privati; Modulo Reclami-Segnalazioni per Enti Pubblici: Richiesta protocollata	Previa fattura tramite Ufficio EconomicoFinanziario
ESECUZIONE ANALISI MICROBIOLOGICHE DI CAMPIONI MATRICI AMBIENTALI : EMISSIONE RAPPORTO DI PROVA	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Laboratorio di Prevenzione	SS Laboratorio Medico	Data richiesta ANALISI	10 giorni	Dirigente Responsabile S.S. Laboratorio Medico	Cipolla Piera	0332 277105 -107	segreteria.laboratorioimedico@ats-insubria.it	per privati: Catalogo_Prestazioni_LP; M MQ_L 7.1 01_Rev.3_Rich_prestazioni_privati; Modulo Reclami-Segnalazioni per Enti Pubblici: Richiesta protocollata	Previa fattura tramite Ufficio EconomicoFinanziario
CONTA CIANOBATTERI POTENZIALMENTE TOSSICI, MICROCISTINE E SAXITOSSINE IN CAMPIONI DI ACQUE DESTINATE AL CONSUMO UMANO: EMISSIONE RAPPORTO DI PROVA	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Laboratorio di Prevenzione	SS Laboratorio Medico	Data richiesta ANALISI	12 giorni	Dirigente Responsabile S.S. Laboratorio Medico	Cipolla Piera	0332 277105 -107	segreteria.laboratorioimedico@ats-insubria.it	per privati: Catalogo_Prestazioni_LP; M MQ_L 7.1 01_Rev.3_Rich_prestazioni_privati; Modulo Reclami-Segnalazioni per Enti Pubblici: Richiesta protocollata	Previa fattura tramite Ufficio EconomicoFinanziario
TRASMISSIONE DATI: Relazioni, rendicontazioni, flussi informativi su richiesta aziendale, regionale (IMPRES@) o ministeriale (RADISAN)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Laboratorio di Prevenzione	SC Laboratorio di Prevenzione	Data richiesta	Secondo tempistiche richieste	Direttore SC	Lionetti Claudia	0332 277115-105-114 - 106	segreteria.laboratorioimedico@ats-insubria.it segreterialaboratori ochimico@ats.insubria.it	Format per Impres@ Portale Radisan	
CONTA CIANOBATTERI POTENZIALMENTE TOSSICI, MICROCISTINE, SAXITOSSINE IN CAMPIONI DI ACQUE NON POTABILI: EMISSIONE RAPPORTO DI PROVA	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Laboratorio di Prevenzione	SS Laboratorio Medico	Data richiesta ANALISI	20 giorni	Dirigente Responsabile S.S. Laboratorio Medico	Cipolla Piera	0332 277105 -107	segreteria.laboratorioimedico@ats-insubria.it	per Enti Pubblici: Scheda Enternet	
ESAMI CULTURALI DI CAMPIONI BIOLOGICI CON TIPIZZAZIONE SALMONELLA E CAMPYLOBACTER	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Laboratorio di Prevenzione	SS Laboratorio Medico	Data richiesta ANALISI	20 giorni	Dirigente Responsabile S.S. Laboratorio Medico	Cipolla Piera	0332 277105 -107	segreteria.laboratorioimedico@ats-insubria.it	per privati: Catalogo_Prestazioni_LP; M MQ_L 7.1 01_Rev.3_Rich_prestazioni_privati; Modulo Reclami-Segnalazioni per Enti Pubblici: Richiesta protocollata	Previa fattura tramite Ufficio EconomicoFinanziario
Esecuzione analisi: CAMPIONI FECALI PER SCREENING CARCINOMA DEL COLON-RETTO	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Laboratorio di Prevenzione	SS Laboratorio Medico	Data richiesta ANALISI	2 giorni	Dirigente Responsabile S.S. Laboratorio Medico	Cipolla Piera	0332 277105 -107	segreteria.laboratorioimedico@ats-insubria.it	Portale Dedalus	
Ciclo di sterilizzazioni banconote	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Laboratorio di Prevenzione	SS Laboratorio Medico	Data richiesta ANALISI	3 giorni	Dirigente Responsabile S.S. Laboratorio Medico	Cipolla Piera	0332 277105 -107	segreteria.laboratorioimedico@ats-insubria.it	per privati: Catalogo_Prestazioni_LP; M MQ_L 7.1 01_Rev.3_Rich_prestazioni_privati; Modulo Reclami-Segnalazioni	Previa fattura tramite Ufficio EconomicoFinanziario
ESECUZIONE ANALISI CHIMICHE DI CAMPIONI DI ACQUA DI PISCINA: EMISSIONE RAPPORTO DI PROVA	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Laboratorio di Prevenzione	SS Laboratorio Chimico	Data richiesta ANALISI	10 giorni	Dirigente Responsabile S.S. Laboratorio Chimico	Lionetti Claudia	0332 277115 -114	<a href="mailto:segreterialaboratori
ochimico@ats-insubria.it">segreterialaboratori ochimico@ats-insubria.it	per privati: Catalogo_Prestazioni_LP; M MQ_L 7.1 01_Rev.3_Rich_prestazioni_privati; Modulo Reclami-Segnalazioni per Enti Pubblici: Richiesta protocollata	Previa fattura tramite Ufficio EconomicoFinanziario
ESECUZIONE ANALISI CHIMICHE DI CAMPIONI DI ARTICOLI DESTINATI AL CONTATTO PROLUNGATO CON LA PELLE: EMISSIONE RAPPORTO DI PROVA	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Laboratorio di Prevenzione	SS Laboratorio Chimico	Data richiesta ANALISI	15 giorni	Dirigente Responsabile S.S. Laboratorio Chimico	Lionetti Claudia	0332 277115 -114	<a href="mailto:segreterialaboratori
ochimico@ats-insubria.it">segreterialaboratori ochimico@ats-insubria.it	per privati: Catalogo_Prestazioni_LP; M MQ_L 7.1 01_Rev.3_Rich_prestazioni_privati; Modulo Reclami-Segnalazioni per Enti Pubblici: Richiesta protocollata	Previa fattura tramite Ufficio EconomicoFinanziario
Monitoraggio ambienti di vita e di lavoro (INDOOR e IGIENE INDUSTRIALE) compreso il campionamento di CAMPIONI DI ARIA, l'analisi chimica e l'emissione di rapporti di prova e relazione	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Laboratorio di Prevenzione	SS Laboratorio Chimico	Data richiesta	da un minimo di 30 ad un massimo di 90	Dirigente Responsabile S.S. Laboratorio Chimico	Lionetti Claudia	0332 277115 -114	<a href="mailto:segreterialaboratori
ochimico@ats-insubria.it">segreterialaboratori ochimico@ats-insubria.it	per privati: Catalogo_Prestazioni_LP; M MQ_L 7.1 01_Rev.3_Rich_prestazioni_privati; Modulo Reclami-Segnalazioni per Enti Pubblici: Richiesta protocollata	Previa fattura tramite Ufficio EconomicoFinanziario
ESECUZIONE ANALISI CHIMICHE DI MATRICI ALIMENTARI e MOCA monouso: EMISSIONE RAPPORTO DI PROVA	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Laboratorio di Prevenzione	SS Laboratorio Chimico	Data richiesta ANALISI	30 giorni	Dirigente Responsabile S.S. Laboratorio Chimico	Lionetti Claudia	0332 277115 -114	<a href="mailto:segreterialaboratori
ochimico@ats-insubria.it">segreterialaboratori ochimico@ats-insubria.it	per privati: Catalogo_Prestazioni_LP; M MQ_L 7.1 01_Rev.3_Rich_prestazioni_privati; Modulo Reclami-Segnalazioni per Enti Pubblici: Richiesta protocollata	Previa fattura tramite Ufficio EconomicoFinanziario

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni Art. 35, c 1, lett. d)	MODALITA' PER EFFETTUAZIONE PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI Art. 35, c 1, lett. l)
ESECUZIONE ANALISI CHIMICHE DI MOCA ad uso ripetuto : EMISSIONE RAPPORTO DI PROVA	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Laboratorio di Prevenzione	SS Laboratorio Chimico	Data richiesta ANALISI	40 giorni	Dirigente Responsabile S.S. Laboratorio Chimico	Lionetti Claudia	0332 277115 -114	segreteria@ats-insubria.it	per privati: Catalogo_Prestazioni_LP; M MQ_L 7.1 01_Rev.3_Rich_prestazioni_privati; Modulo Reclami-Segnalazioni per Enti Pubblici: Richiesta protocollata	Previa fattura tramite Ufficio EconomicoFinanziario
ESECUZIONE ANALISI CHIMICHE DI CAMPIONI DI ACQUA DESTINATA AL CONSUMO UMANO: EMISSIONE RAPPORTO DI PROVA	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Laboratorio di Prevenzione	SS Laboratorio Chimico	Data richiesta ANALISI	20 giorni	Dirigente Responsabile S.S. Laboratorio Chimico	Lionetti Claudia	0332 277115 -114	segreteria@ats-insubria.it	per privati: Catalogo_Prestazioni_LP; M MQ_L 7.1 01_Rev.3_Rich_prestazioni_privati; Modulo Reclami-Segnalazioni per Enti Pubblici: Richiesta protocollata	Previa fattura tramite Ufficio EconomicoFinanziario
ESECUZIONE ANALISI CHIMICHE DI MISCELE (biocidi, disinfettanti, igienizzanti, liquidi sbrinamento) : EMISSIONE RAPPORTO DI PROVA	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Laboratorio di Prevenzione	SS Laboratorio Chimico	Data richiesta ANALISI	20 giorni	Dirigente Responsabile S.S. Laboratorio Chimico	Lionetti Claudia	0332 277115 -114	segreteria@ats-insubria.it	per privati: Catalogo_Prestazioni_LP; M MQ_L 7.1 01_Rev.3_Rich_prestazioni_privati; Modulo Reclami-Segnalazioni per Enti Pubblici: Richiesta protocollata	Previa fattura tramite Ufficio EconomicoFinanziario
ESECUZIONE ANALISI CHIMICHE DI COSMETICI (inchiostri tatuaggi e trucco permanente) : EMISSIONE RAPPORTO DI PROVA	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Laboratorio di Prevenzione	SS Laboratorio Chimico	Data richiesta ANALISI	30 giorni	Dirigente Responsabile S.S. Laboratorio Chimico	Lionetti Claudia	0332 277115 -114	segreteria@ats-insubria.it	per privati: Catalogo_Prestazioni_LP; M MQ_L 7.1 01_Rev.3_Rich_prestazioni_privati; Modulo Reclami-Segnalazioni per Enti Pubblici: Richiesta protocollata	Previa fattura tramite Ufficio EconomicoFinanziario
Rilascio Autorizzazioni, Pareri, Nullaosta Veterinari - SCIA	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	Dipartimento di Prevenzione Veterinario - S.C Distretti Veterinari	Dipartimento di Prevenzione Veterinario - S.C Distretti Veterinari	Presentazione domanda e documenti allegati allo sportello del Distretto Veterinario o Protocollo Centrale ATS	30 giorni	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pinciroli Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pinciroli Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Accreditamento Veterinari Liberi Professionisti per la gestione Anagrafe Animali d'Affezione	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. Area A	S.S. Igiene Urbana	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Direttore S.C. Sanità Animale	Magrini Marco	0332 277320	dipartimento.veterinario@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	
Autorizzazione alla detenzione di medicinali veterinari in impianti di allevamento di animali (prestazione soggetta a pagamento)	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. Distretti Veterinari	S.C. Distretti Veterinari	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pinciroli Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pinciroli Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Istanza di autorizzazione sanitaria a detenere scorta di medicinali struttura sanitaria, e veterinario senza struttura	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. Distretti Veterinari	S.C. Distretti Veterinari	Data Protocollo Aziendale	30 gg	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pinciroli Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pinciroli Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Riconoscimento impianti del settore alimentazione animale Reg. 183/2005	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. AREA C Distretti Veterinari	S.C Igiene degli Allevamenti e delle produzioni Zootecniche Distretti Veterinari	Data Protocollo telematico di ricevimento pratica al SUAP	30 giorni Atto di riconoscimento condizionato 90 giorni Atto di riconoscimento definitivo 30 giorni aggiornamenti riconoscimento	Direttore della S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche	Faccin Chiara	0332 277320	dipartimento.veterinario@ats-insubria.it	istanza tramite SUAP	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni Art. 35, c 1, lett. d)	MODALITA' PER EFFETTUAZIONE PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI Art. 35, c 1, lett. l)
Riconoscimento Stabilimenti Reg.(CE) n. 853/2004	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. AREA B	S.C. Igiene Alimenti di Origine Animale	Data Protocollo telematico di ricevimento pratica al SUAP	30 giorni Atto di riconoscimento condizionato 90 giorni Atto di riconoscimento definitivo 30 giorni aggiornamenti riconoscimento	Direttore S.C. Igiene Alimenti di Origine Animale	Corona Paola	0332 277320	dipartimento.veterinario@ats-insubria.it	istanza tramite SUAP	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Riconoscimento/Registrazione Stabilimenti Reg.(CE) n. 1069/2009	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. Igiene degli Allevamenti e delle produzioni Zootecniche	S.C. Igiene degli Allevamenti e delle produzioni Zootecniche	Data Protocollo telematico di ricevimento pratica al SUAP	30 giorni Atto di riconoscimento/registrazione condizionato 90 giorni Atto di riconoscimento/registrazione definitivo 30 giorni aggiornamenti riconoscimento/registrazione	Direttore della S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche	Faccin Chiara	0332 277320	dipartimento.veterinario@ats-insubria.it	istanza tramite SUAP	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Registrazione impianti del settore alimentazione animale Reg. 183/2005	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. Distretti Veterinari	S.C. Distretti Veterinari	Data Protocollo telematico di ricevimento pratica al SUAP	30 gg	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pincirolì Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pincirolì Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	istanza tramite SUAP	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Registrazione Stabilimenti Reg.(CE) n. 852/2004	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. Distretti Veterinari	S.C. Distretti Veterinari	Data Protocollo telematico di ricevimento pratica al SUAP	60 gg per respingimento/interruzione termini	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pincirolì Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pincirolì Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	istanza tramite SUAP	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Registrazione anagrafe canina	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. AREA A	S.C. Distretti Veterinari	data presentazione DOMANDA	15 gg	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pincirolì Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pincirolì Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Rilascio passaporto cani-gattifuretti	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. AREA A	S.C. Distretti Veterinari	data presentazione DOMANDA	15 gg	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pincirolì Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pincirolì Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni Art. 35, c 1, lett. d)	MODALITA' PER EFFETTUAZIONE PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI Art. 35, c 1, lett. l)
Rilascio certificato esportazioni animali d'affezione ,prodotti di origine animale, mangimi, SOA	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. AREA A -B-C	S.C. Distretti Veterinari	data presentazione DOMANDA	15 gg	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pincirolì Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pincirolì Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Rilascio traces animali vivi	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. AREA A	S.C. Distretti Veterinari	data presentazione DOMANDA	data partenza	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pincirolì Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pincirolì Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Richiesta attestazione export latte e prodotti a base di latte	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. AREA A	S.C. Distretti Veterinari	data presentazione DOMANDA	15 gg	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pincirolì Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pincirolì Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Richiesta macellazione a domicilio per autoconsumo suini/capretti (inferiori a 6 mesi)	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. AREA B	S.C. Distretti Veterinari	data presentazione DOMANDA	data macellazione	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pincirolì Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pincirolì Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Richiesta vidimazione registro farmaci apicoltura	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. AREA C	S.C. Distretti Veterinari	data presentazione DOMANDA	15gg	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pincirolì Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pincirolì Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni Art. 35, c 1, lett. d)	MODALITA' PER EFFETTUAZIONE PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI Art. 35, c 1, lett. l)
Autodichiarazione della registrazione come produttore primario ai sensi del Reg.(CE) 852/2004 o come operatore diverso da quello del settore primario che trasporta conto proprio animali per distanze inferiori ai 65 km (ALLEGATO G Accordo Stato-Regioni 20 marzo 2008)	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. AREA C	s.c. Distretti Veterinari	Data Protocollo Aziendale	1 gg	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pinciroli Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pinciroli Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	
Autodichiarazione della registrazione come trasportatore "conto proprio" di equidi (ALLEGATO H Accordo Stato-Regioni 20 marzo 2008)	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. AREA C	S.C. Distretti Veterinari	Data Protocollo Aziendale	1 gg	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pinciroli Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pinciroli Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	
Rilascio/rinnovo certificato di idoneità per conducenti/guardiani ai sensi del Reg. (CE) n.1/2005	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. AREA C Distretti Veterinari	S.C. Igiene degli Allevamenti e delle produzioni Zootecniche Distretti Veterinari	Data Protocollo Aziendale	30 giorni Atto di riconoscimento	Direttore della S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche	Faccin Chiara	Galli Umberto 0332 333681 Pinciroli Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	dipartimento.veterinario@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Trasportatore, istanza di autorizzazione VIAGGI fino a 8 ore (12 ore se in Italia) Reg. (CE) 1/2005 - autorizzazione TIPO 1	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. AREA C	S.C. Distretti Veterinari	Data Protocollo Aziendale	30 gg	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pinciroli Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pinciroli Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Trasportatore, istanza di autorizzazione per LUNGI VIAGGI Reg. (CE) 1/2005, autorizzazione TIPO 2 , lunghi viaggi	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. AREA C	S.C. Distretti Veterinari	Data Protocollo Aziendale	30 gg	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pinciroli Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pinciroli Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Istanza di omologazione, ai sensi del Regolamento (CE) 1/2005 per viaggi lunghi	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. AREA C	S.C. Distretti Veterinari	Data Protocollo Aziendale	30 gg	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pinciroli Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pinciroli Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni Art. 35, c 1, lett. d)	MODALITA' PER EFFETTUAZIONE PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI Art. 35, c 1, lett. l)
Domanda registrazione operatore in BDN/BDR (Richiesta codice aziendale) - (CON SCIA)	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. AREA A	S.C. Distretti Veterinari	Data Protocollo Aziendale	30 gg	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pincirolì Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pincirolì Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	istanza tramite SUAP	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Domanda registrazione operatore in BDN/BDR (Richiesta codice aziendale) - AUTOCONSUMO FAMILIARE	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. AREA A	S.C. Distretti Veterinari	Data Protocollo Aziendale	30 gg	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pincirolì Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pincirolì Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Richiesta cessazione o subentro allevamento	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. AREA A	S.C. Distretti Veterinari	Data Protocollo Aziendale	30 gg	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pincirolì Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pincirolì Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Richiesta variazione anagrafica allevamento	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. AREA A	S.C. Distretti Veterinari	Data Protocollo Aziendale	30 gg	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pincirolì Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pincirolì Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Richiesta intervento per sospetto avvelenamento (animali, carcasse/ esche bocconi)	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. AREA A	S.C. Distretti Veterinari	Data Protocollo Aziendale	2 gg lavorativi	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pincirolì Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pincirolì Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni Art. 35, c 1, lett. d)	MODALITA' PER EFFETTUAZIONE PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI Art. 35, c 1, lett. l)
Richiesta deroga frequenza campionamento latte in caseificio aziendale	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. AREA C	S.C. Distretti Veterinari	Data Protocollo Aziendale	30 gg	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pincirolì Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pincirolì Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	
Richiesta proroga relativa a prescrizioni impartite con verbali d'ispezione	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. AREA A-B-C-	S.C. Distretti Veterinari	Data Protocollo Aziendale	30 gg	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pincirolì Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pincirolì Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	
Istanza di formale autorizzazione ai sensi art 2 comma 1 del Decreto 2 febbraio 2016 Piano Nazionale per la sorveglianza ed il controllo dell'anemia infettiva degli equidi e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	Dipartimento di prevenzione S.C. AREA A	S.C. Sanità Animale	Data Protocollo Aziendale	30 gg	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pincirolì Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pincirolì Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Istanza per registrazione strutture adibite al ricovero degli animali d'affezione (ex art. 12 reg. reg. n. 2/2017)	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. AREA A	S.C. Distretti Veterinari	Data Protocollo Aziendale	30 gg	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pincirolì Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pincirolì Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Istanza di autorizzazione / rinnovo, relativa alla gestione di strutture operanti nell'ambito della Riproduzione animale. (Legge 15 gennaio 1991, n. 30 "Disciplina della Riproduzione animale" e ss.mm.ii. e relativo regolamento di esecuzione D.M. 19 luglio 2000, n. 403).	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. Area A	S.C. Sanità Animale	Data Protocollo Aziendale	30 gg	Direttore S.C. Sanità Animale	Magrini Marco	0332 277320	dipartimento.veterinario@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Istanza di autorizzazione per strutture operanti nell'ambito della Riproduzione animale finalizzata agli scambi intracomunitari ed alle importazioni nell'Unione Europea (Reg. Ce 176/2010)	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. Igiene degli Allevamenti e delle produzioni Zootecniche	S.C. Igiene degli Allevamenti e delle produzioni Zootecniche	Data Protocollo Aziendale	30 gg	Direttore della S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche	Faccin Chiara	0332 277320	dipartimento.veterinario@ats-insubria.it	istanza tramite SUAP	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni Art. 35, c 1, lett. d)	MODALITA' PER EFFETTUAZIONE PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI Art. 35, c 1, lett. l)
Istanza di autorizzazione a organizzare un corso di Fecondazione Artificiale (Legge 12/03/1974 n° 74)	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. Igiene degli Allevamenti e delle produzioni Zootecniche	S.C. Igiene degli Allevamenti e delle produzioni Zootecniche	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Direttore della S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche	Faccin Chiara	0332 277320	dipartimento.veterinario@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Istanza d'iscrizione all'elenco regionale operatori pratici di inseminazione artificiale. (Legge regionale n. 30/1991)	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	Dipartimento di prevenzione S.C. AREA C	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	Data Protocollo Aziendale	30 gg	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pincirolì Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pincirolì Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Istanza d'iscrizione all'elenco regionale degli operatori di inseminazione artificiale e/o di impianto embrionale da parte di medici veterinari. (Legge regionale n. 30/1991)	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	Dipartimento di prevenzione S.C. AREA C	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	Data Protocollo Aziendale	30 gg	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pincirolì Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pincirolì Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	modulo in aggiornamento funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Istanza del proprietario dell'animale per inserimento microchips identificativi	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	S.C. AREA A	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	Data Protocollo Aziendale	15gg	Direttore Distretto competente per territorio	Galli Umberto - Distretto Varese nord Pincirolì Livio - Distretto Varese sud Campagnani Massimo Distretto Como nord Mandelli Luigi - Distretto Como sud	Galli Umberto 0332 333681 Pincirolì Livio 0331 621298 Campagnani Massimo 031 370300 Mandelli Luigi 031 713430	VA nord:veterinarivarese@ats-insubria.it VA sud: veterinaribusto@ats-insubria.it CO nord: veterinaria.como@ats-insubria.it CO sud: veterinaria.comosud@ats-insubria.it	modulo in fase di predisposizione funzionalmente allo sviluppo del sito aziendale (sezione Dip. Veterinario)	https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/category/855-nuove-modalita-di-pagamento-pagopa-dal-01-03-2021
Richiesta autorizzazione apertura di farmacia	Direzione Sanitaria	S.C. Servizio Farmaceutico	S.C. Servizio Farmaceutico	Data Protocollo Aziendale	90 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Punginelli Maurizia	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it	https://www.ats-insubria.it/utenti/farmacisti/5730-farmacie	
Richiesta autorizzazione trasferimento locali farmacia	Direzione Sanitaria	S.C. Servizio Farmaceutico	S.C. Servizio Farmaceutico	Data Protocollo Aziendale	90 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Punginelli Maurizia	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it	https://www.ats-insubria.it/utenti/farmacisti/5730-farmacie	
Cambio di titolarità	Direzione Sanitaria	S.C. Servizio Farmaceutico	S.C. Servizio Farmaceutico	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Punginelli Maurizia	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it	https://www.ats-insubria.it/utenti/farmacisti/5730-farmacie	
Variazione di patti sociali, affidamento in gestione, cambio direzione tecnico professionale da parte di farmacie	Direzione Sanitaria	S.C. Servizio Farmaceutico	S.C. Servizio Farmaceutico	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Punginelli Maurizia	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it	https://www.ats-insubria.it/utenti/farmacisti/5730-farmacie	
Adempimenti conseguenti a segnalazione di apertura esercizio di parafarmacia	Direzione Sanitaria	S.C. Servizio Farmaceutico	S.C. Servizio Farmaceutico	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Punginelli Maurizia	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it	https://www.ats-insubria.it/utenti/farmacisti/5728-parafarmacie	
Approvazione turni, orari e ferie delle Farmacie	Direzione Sanitaria	S.C. Servizio Farmaceutico	S.C. Servizio Farmaceutico	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Punginelli Maurizia	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it		
Riconoscimento "indennità di residenza" alle Farmacie definite rurali	Direzione Sanitaria	S.C. Servizio Farmaceutico	S.C. Servizio Farmaceutico	Data Protocollo Aziendale	Entro il 30/09	Dirigente Responsabile U.O	Punginelli Maurizia	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it	https://www.ats-insubria.it/utenti/farmacisti/5730-farmacie	
Richiesta autorizzazione distributore all'ingrosso/depositario medicinali	Direzione Sanitaria	S.C. Servizio Farmaceutico	S.C. Servizio Farmaceutico	Data Protocollo Aziendale	90 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Punginelli Maurizia	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it	https://www.ats-insubria.it/utenti/farmacisti/5729-grossisti-e-depositari	
Richiesta trasferimento locali ditte (distributore all'ingrosso/depositario medicinali)	Direzione Sanitaria	S.C. Servizio Farmaceutico	S.C. Servizio Farmaceutico	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Punginelli Maurizia	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it	https://www.ats-insubria.it/utenti/farmacisti/5729-grossisti-e-depositari	

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni Art. 35, c 1, lett. d)	MODALITA' PER EFFETTUAZIONE PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI Art. 35, c 1, lett. l)
Richiesta variazione direttore tecnico da parte di distributore all'ingrosso/depositario medicinali	Direzione Sanitaria	S.C. Servizio Farmaceutico	S.C. Servizio Farmaceutico	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Puginelli Maurizia	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it	https://www.ats-insubria.it/utenti/farmacisti/5729-grossisti-e-depositari	
Segnalazione sospetta reazione avversa a farmaci	Direzione Sanitaria	S.C. Servizio Farmaceutico	S.C. Servizio Farmaceutico	Data segnalazione	7 giorni	Il Responsabile Locale Farmacovigilanza	Gianluigi Maggioni	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it	non è istanza di parte	
Autorizzazione di negozi e GDO alla erogazione di prodotti per celiaci	Direzione Sanitaria	S.C. Servizio Farmaceutico	S.C. Servizio Farmaceutico	Data Protocollo Aziendale	90 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Puginelli Maurizia	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it	https://www.ats-insubria.it/aree-tematiche/farmaceutica-protetica-integrativa/5024-celiachia	
Vendita on-line di medicinali	Direzione Sanitaria	S.C. Servizio Farmaceutico	S.C. Servizio Farmaceutico	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Puginelli Maurizia	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it	https://www.ats-insubria.it/utenti/farmacisti/5726-vendita-online-di-medicinali	
Richiesta inserimento nell'elenco regionale prescrittori	Direzione Sanitaria	S.C. Servizio Farmaceutico	S.C. Servizio Farmaceutico	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile	Oria Cristina	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it	https://www.ats-insubria.it/component/jdownloads/?task=download.send&id=4067&catid=1128&m=0&Itemid=101	
richiesta inserimento nell'elenco regionale negozi per erogazione protesi ed ausili	Direzione Sanitaria	S.C. Servizio Farmaceutico	S.C. Servizio Farmaceutico	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile	Oria Cristina	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it	https://www.ats-insubria.it/aree-tematiche/farmaceutica-protetica-integrativa/5362-modulistica-accreditamento-per-fornitori-di-protetica	
Vidimazione Registro entrata - uscita	Direzione Sanitaria	S.C. Servizio Farmaceutico	S.C. Servizio Farmaceutico	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile U.O.	Puginelli Maurizia	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it	https://www.ats-insubria.it/utenti/farmacisti/5730-farmacie	
Registrazione di attività di distribuzione di sostanze attive	Direzione Sanitaria	S.C. Servizio Farmaceutico	S.C. Servizio Farmaceutico	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O.	Puginelli Maurizia	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it	https://www.ats-insubria.it/utenti/farmacisti/5729-grossisti-e-depositari	

Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

Art. 2, comma 9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. (5)

Art. 2, comma 9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario. (5)

Art. 2, comma 9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. (5)

Regolamento attuativo sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi dell'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Varese ai sensi della Legge n. n. 241/1990 e s.m.i. e diritto di accesso civico (In vigore dal 08.08.2017)

Art. 4, comma 7 "In caso di inerzia dei responsabili dei procedimenti, la Direzione Aziendale ha individuato nel Direttore U.O.C. Affari Generali l'organo al quale vengono attribuiti i prescritti poteri sostituitivi per l'adozione del provvedimento finale.

Art. 4, comma 8. Quindi, l'interessato può rivolgersi al Direttore UOC Affari Generali, affinché, concluda il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto per il rispettivo provvedimento formalizzando pedissequa richiesta all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.ats-insubria.it.