



AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione é stata pubblicata nei modi di
legge
dal _____ 01.06.2017 _____

Varese, _____ 01.06.2017 _____

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Dott. Antonio Grimaldi

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 299 del 01.06.2017

(Tit. di class. 1.04.09)

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI VALUTAZIONE DEL
PERSONALE DIPENDENTE DI ATS INSUBRIA.

IL DIRETTORE GENERALE

nella persona della Dott.ssa Paola Lattuada

U.O. proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile della struttura proponente: DOTT.SSA ALESSANDRA MARICONTI

Responsabile del procedimento: DOTT.SSA ALESSANDRA MARICONTI
(sr)

Fascicolo nr. 19660/2017

**VISTE:**

- la legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità così come modificata dalla legge n. 23 dell'11 agosto 2015 *"Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della legge regionale 30 dicembre, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)"* e dalla legge n. 41 del 22 dicembre 2015 *"Ulteriori modifiche al Titolo I della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità) e modifiche della legge regionale 11 agosto 2015 n. 23"*;
- la D.G.R. 10 dicembre 2015, n. X/4465 avente ad oggetto *"Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria"* con la quale la Giunta di Regione Lombardia ha disposto di costituire a partire dal 1° gennaio 2016 l'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria, con sede legale in Varese, Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese e con sedi territoriali corrispondenti alle attuali sedi delle ASL che costituiscono l'ATS in oggetto (ASL della Provincia di Varese e ASL della Provincia di Como);

RICHIAMATA la deliberazione n. 1 del 1 gennaio 2016, avente ad oggetto *"L.R. 23/2015 – Costituzione dell'Agenzia della Salute (ATS) dell'Insubria. Presa d'atto e determinazioni conseguenti"*, con la quale si è preso atto della costituzione dell'ATS e del trasferimento del relativo personale, dei beni immobili e mobili e delle posizioni attive e passive in capo alle ex ASL;

RICORDATO che:

- con deliberazioni del Direttore Generale n. 568 del 21 ottobre 2016 e n. 1 del 12 gennaio 2017, ATS Insubria ha adottato il proprio Piano di Organizzazione Aziendale Strategico per il triennio 2016/2018, approvato con D.G.R. n. X/6357 del 20 marzo 2017;
- con deliberazione n. 143 del 27 marzo 2017 si è preso atto della sopracitata D.G.R. n. X/6357/2017, rinviando a successivo provvedimento la pianificazione, attraverso specifico cronoprogramma, della collocazione temporale delle fasi di attuazione del POAS e relativo monitoraggio;
- con deliberazione n. 221 del 26 aprile 2017 è stato approvato il suddetto cronoprogramma, al fine di programmare competenze, tempi e modalità degli adempimenti necessari all'attuazione della nuova organizzazione;
- il cronoprogramma, all'interno della macroarea *"Ridefinizione sistemi di gestione"*, prevede fra l'altro la definizione di un modello di misurazione e valutazione della



performance organizzativa ed individuale che, a superamento di disposizioni e prassi vigenti nelle Aziende disciolte, stabilisca regole comuni all'interno della nuova Agenzia;

RICHIAMATI al riguardo i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale di Comparto e del personale della dirigenza medica, veterinaria, sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale ed in particolare:

- per il personale di Comparto, l'art. 35 del CCNL 7 aprile 1999 (ove si prevede, da parte delle aziende, l'adozione di metodologie per la valutazione permanente delle prestazioni e dei risultati dei singoli dipendenti), e l'art. 5 del CCNL 31 luglio 2009 (ove, nell'ambito dei sistemi di incentivazione della produttività, si richiama la necessità di valutare l'effettivo apporto partecipativo dei lavoratori coinvolti);
- per il personale delle due aree dirigenziali, il CCNL 3 novembre 2005 ed il CCNL 17 ottobre 2008, dove viene disciplinato un articolato sistema valutativo sul presupposto metodologico enunciato dall'art. 9 del precitato CCNL 17 ottobre 2008 secondo cui " *La valutazione dei dirigenti costituisce un elemento strategico del loro rapporto di lavoro ed è diretta a riconoscerne e a valorizzarne la qualità e l'impegno per il conseguimento di più elevati livelli di risultato dell'organizzazione e per l'incremento della soddisfazione degli utenti, nonché a verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati*";

RILEVATO che:

- ai sensi dell'art. 6 del CCNL 7 aprile 1999 per il Personale di Comparto, la materia in esame è stata oggetto di informazione alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU, cui sono seguiti momenti di confronto, come da verbali relativi alle riunioni in data 21 dicembre 2016, 17 gennaio, 8 febbraio, 8 marzo e 10 aprile 2017;
- ai sensi dell'art. 6 del CCNL 3 novembre 2005 per entrambe le aree dirigenziali, la materia è stata oggetto di informazione alle Organizzazioni Sindacali, cui sono seguiti momenti di confronto come da verbali relativi alle riunioni in data 22 dicembre 2016, 13 febbraio e 10 maggio 2017;

DATO ATTO che, ad esito dei suddetti confronti, le proposte dell'Amministrazione sono state integrate recependo una serie di osservazioni e di suggerimenti avanzati dalle parti sindacali, dai quali è derivata l'elaborazione di un testo finale condiviso nei presupposti e negli elementi essenziali di sistema;

EVIDENZIATO che gli elementi qualificanti la nuova regolamentazione sono così sintetizzabili:

- semplificare la gestione del processo valutativo utilizzando uno strumento unico polivalente, in un contesto unitario ed integrato nel quale trovano collocazione tutte le informazioni necessarie per rispondere alle diverse finalità dell'istituto e per gestire le differenti tipologie di valutazione previste dalla legge e dalla contrattazione collettiva (valutazione individuale, valutazione incarichi personale dirigente e posizioni organizzative, valutazioni ai fini delle progressioni orizzontali, effetti sul sistema premiante ed ogni altra analoga casistica);
- unificare gli attuali sistemi di valutazione delle disciolte Asl delle Provincia di Varese e della Provincia di Como, alla luce dei nuovi soggetti istituiti dalla L.R. n. 23/2015;
- ampliare i criteri di valutazione attualmente in uso, coincidenti con la valutazione della performance organizzativa e l'implementazione della professionalità, integrando le attuali schede di valutazione con la misurazione e valutazione della performance individuale, nell'ottica di sistema di ciclo della performance;
- migliorare il ciclo di gestione della performance;

DATO ATTO in particolare che la metodologia di processo adottata considera in modo integrato tra loro i seguenti ambiti di valutazione:



- la *Performance organizzativa*, che ha come oggetto l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti ed il rispetto del livello previsto di assorbimento delle risorse e l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- la *Performance Individuale*, che ha come oggetto la valutazione dei comportamenti organizzativi del singolo, ovvero le attese dell'Agenzia legate al ruolo ricoperto e rappresenta una combinazione di tre elementi: conoscenze, capacità/abilità, attitudini/atteggiamenti;

PRECISATO che il nuovo regolamento troverà applicazione a decorrere dall'anno 2017 e che, dalla data della sua approvazione, si sostituirà integralmente alle procedure vigenti in materia di valutazione nell'ambito delle ex ASL della Provincia di Como e della Provincia di Varese, che da tale data esauriranno ogni loro effetto;

RITENUTO pertanto di approvare il "*Regolamento per la valutazione del personale*" nel testo allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DATO ATTO che, seppure dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale:

- è in corso di definizione il percorso formativo che dovrà accompagnare l'introduzione del nuovo sistema di valutazione, i cui oneri verranno quantificati con successivo provvedimento;
- è altresì in via di perfezionamento un accordo di collaborazione tra ATS Insubria ed ATS Città Metropolitana di Milano per il riuso di un software predisposto da quest'ultima, che consentirà la gestione informatizzata dell'intero processo, i cui oneri verranno anch'essi quantificati e contabilizzati con successivo provvedimento;

SU PROPOSTA del responsabile della U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Alessandra Mariconti;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UO Proponente,
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'UO Economico Finanziario,

riportate in calce al presente provvedimento;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse in parte motiva:

1. di approvare il "*Regolamento per la valutazione del personale*" nel testo allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di precisare che il nuovo regolamento troverà applicazione a decorrere dall'anno 2017 e



che, dalla data della sua approvazione, si sostituirà integralmente alle procedure vigenti in materia di valutazione nell'ambito delle ex ASL della Provincia di Como e della Provincia di Varese, che da tale data esauriranno ogni loro effetto;

3. di dare atto che, seppure non derivano dal presente provvedimento oneri diretti a carico del bilancio aziendale:
 - è in corso di definizione il percorso formativo che dovrà accompagnare l'introduzione del nuovo sistema di valutazione, i cui oneri verranno quantificati con successivo provvedimento;
 - è altresì in via di perfezionamento un accordo di collaborazione tra ATS Insubria ed ATS Città Metropolitana di Milano per il riuso di un software predisposto da quest'ultima, che consentirà la gestione informatizzata dell'intero processo, i cui oneri verranno anch'essi quantificati e contabilizzati con successivo provvedimento;
4. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del responsabile della U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Alessandra Mariconti, e la sua esecuzione è affidata alla medesima quale responsabile del procedimento;
5. di dare mandato alla UOC Gestione Risorse Umane ed alla UOS Controllo di Gestione di sovrintendere, secondo modalità e tempi integrati e condivisi, ad ogni necessario adempimento finalizzato alla diffusione ed alla gestione del nuovo sistema di valutazione;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria Maestroni)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(Dott. Lucas Maria Gutierrez)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello Manganaro)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola Lattuada)

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore Sociosanitario/Direttore Amministrativo

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DI ATS INSUBRIA.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

Si attesta la regolarità tecnico amministrativa:

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: UOC Gestione risorse umane
- Centro di Costo:

Varese, 01.06.2017

IL RESPONSABILE UOC
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Alessandra Mariconti)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Alessandra Mariconti)

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

() Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria e l'imputazione a bilancio degli oneri rivenienti dal presente provvedimento, con annotazione:

() Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2016

conto n. _____ per € _____,

al Conto Economico del Bilancio 2017



conto n. _____ per € _____,

al Conto Economico del Bilancio 2018

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2016

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2017

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2018

conto n. _____ per € _____,

(X) Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale.
Varese, 01.06.2017

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA
(Dott. Dario Belluzzi)