



AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione é stata pubblicata nei modi di legge
dal _____ 22.07.2021 _____

Varese, _____ 22.07.2021 _____

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Dott. Antonio Grimaldi

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 433 del 22.07.2021

Oggetto: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DEL COMPARTO, DELLA DIRIGENZA DELL'AREA SANITA' E DELLA DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DI QUOTE DI INCENTIVAZIONE. SECONDO TRIMESTRE ANNO 2021.

IL DIRETTORE GENERALE

nella persona del Dott. Lucas Maria Gutierrez

U.O. proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile della struttura proponente: DOTT.SSA ALESSANDRA MARICONTI

Responsabile del procedimento: DOTT.SSA ALESSANDRA MARICONTI

(AM)

VISTI:

- per il personale del Comparto, l'art. 81 del CCNL 21 maggio 2018 *"Fondo premialità e fasce"*;
- per il personale della Dirigenza dell'Area Sanità, l'art. 95 del CCNL 19 dicembre 2019 *"Fondo per la retribuzione di risultato"*;
- per il personale della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa, l'art. 10 del CCNL 6 maggio 2010 *"Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale"*, come modificato dall'art. 91 del nuovo CCNL 17 dicembre 2020 *"Fondo retribuzione di risultato e altri trattamenti accessori"*;

RICHIAMATI i Contratti Integrativi Aziendali sottoscritti per l'anno 2020 con le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza dell'Area Sanità e della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa, nei quali si è così disposto relativamente ai saldi progressivi in corso d'anno a carico del Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale:

"Ferma restando, in ogni caso, la quantificazione definitiva del saldo incentivante ad esito delle verifiche in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi, si prevede l'erogazione di quote premianti/saldi progressivi periodicamente correlati ad un monitoraggio trimestrale degli obiettivi aziendali da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.

Nello specifico, vengono concordate le seguenti modalità:

- erogazione in soluzione trimestrale della quota di incentivazione riferita al trimestre precedente, previa valutazione positiva dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni aziendali. In sintesi: la quota riferita al trimestre gennaio/marzo viene corrisposta nel mese di aprile; la quota riferita al trimestre aprile/giugno viene corrisposta nel mese di luglio e così alle scadenze successive;
- laddove emergano dal monitoraggio eventuali criticità relativamente ad uno o più obiettivi, l'Agenzia potrà sospendere l'erogazione delle quote nei confronti dei dirigenti assegnati a tali obiettivi per il trimestre successivo e comunque fino a quando un successivo monitoraggio non attesti l'avvenuto riallineamento rispetto ai risultati attesi, dandone contestuale informazione alle Organizzazioni Sindacali;
- le criticità riscontrate saranno tali da poter determinare la sospensione dell'acconto nel caso in cui lo scostamento rispetto al risultato atteso determini una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo inferiore al valore limite del 60%, riproporzionato su ciascuno dei 4 trimestri di riferimento.

Le quote a titolo di pre-saldo sono erogate in corso d'anno fino ad un massimo del 50% delle risorse complessivamente disponibili; il restante 50% sarà erogato a consuntivo previa valutazione del raggiungimento dei risultati";

RICHIAMATO inoltre il Contratto Integrativo Aziendale sottoscritto per l'anno 2020 con le Organizzazioni Sindacali del personale di Comparto, nel quale si è così disposto relativamente ai saldi progressivi in corso d'anno a carico del Fondo premialità e fasce:

"Ferma restando, in ogni caso, la quantificazione definitiva del saldo incentivante ad esito delle verifiche in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi, si prevede l'erogazione di quote premianti/saldi progressivi periodicamente correlati ad un monitoraggio trimestrale degli obiettivi aziendali da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.

Nello specifico, vengono concordate le seguenti modalità:

- erogazione in rate mensili della quota di incentivazione riferita al trimestre precedente, previa valutazione positiva dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni aziendali. Nello specifico: la quota riferita al trimestre gennaio/marzo viene corrisposta su tre rate nei mesi di aprile, maggio e giugno; la quota riferita al trimestre aprile/giugno viene corrisposta nei mesi di luglio, agosto e settembre e così via nei mesi successivi;
- laddove emergano dal monitoraggio eventuali criticità relativamente ad uno o più obiettivi, l'Agenzia potrà sospendere l'erogazione delle quote nei confronti del personale assegnato a tali obiettivi per il trimestre successivo e comunque fino a quando un successivo monitoraggio non attesti l'avvenuto riallineamento rispetto ai risultati attesi, dandone contestuale informazione alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali;

- le criticità riscontrate saranno tali da poter determinare la sospensione dell'acconto nel caso in cui lo scostamento rispetto al risultato atteso determini una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo inferiore al valore limite del 60%, riproporzionato su ciascuno dei 4 trimestri di riferimento, sempre che tali criticità non siano imputabili a variabili indipendenti rispetto all'apporto del personale di Comparto.

Le quote a titolo di pre-saldo sono erogate in corso d'anno fino ad un massimo del 50% delle risorse complessivamente disponibili; il restante 50% sarà erogato a consuntivo previa valutazione del raggiungimento dei risultati".

DATO ATTO che i precitati Contratti Integrativi continuano a regolare la materia fino alla definizione dei nuovi Contratti Integrativi che, per quanto riguarda la Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa, dovranno altresì tener conto dell'avvenuta sottoscrizione, in data 17 dicembre 2020, del nuovo CCNL;

EVIDENZIATO CHE:

- con deliberazione 28 gennaio 2021, n. 49 è stato adottato il Piano della Performance 2021-2023 declinando, nelle more del ricevimento delle Regole di Sistema 2021 e di puntuali linee di indirizzo strategiche, le seguenti direttrici principali su cui incentrare gli interventi da realizzare nell'anno 2021:
 - Recepimento ed attuazione degli indirizzi della pianificazione regionale;
 - Attuazione proattiva dei provvedimenti nazionali e regionali in materia di Covid-19;
 - Attuazione dei compiti istituzionali nel rispetto della normativa e degli indirizzi di settore;
- con deliberazione 30 marzo 2021, n. 185, è stato altresì approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, le cui misure si traducono in obiettivi organizzativi per garantire, attraverso il processo di budget, il collegamento con il ciclo di gestione della performance;
- l'attività dell'Agenzia nel corso del primo trimestre, nelle more delle regole di sistema 2021, si è sviluppata in conformità con le linee di indirizzo sopra richiamate e con quelle di settore fornite dai competenti uffici regionali;
- nel corso del primo semestre 2021, coerentemente agli indirizzi regionali di settore, sono stati adottati i piani operativi di settore. Nello specifico: Piano Attuativo per il Governo dei Tempi di Attesa (deliberazione n. 51 del 28.01.2021); Piano dei Fabbisogni di Personale per il Triennio 2020/2022 (deliberazione n. 69 del 05.02.2021 e deliberazione 371 del 24.06.2021); Piano Integrato Locale di Promozione della Salute (deliberazione n. 113 del 26.02.2021); Piano di Formazione Aziendale personale dipendente, medici di medicina generale, pediatri di famiglia e medici di continuità assistenziale (deliberazione n. 203 del 08.04.2021); Piano aziendale per le Emergenze Epidemiche e non epidemiche (deliberazione n. 117 del 04.03.2021); Piano Integrato Aziendale della Prevenzione Veterinaria (deliberazione n. 211 del 12.04.2021); Piano Annuale di Risk Management (deliberazione n. 262 del 28.04.2021); Piano Integrato dei Controlli del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (deliberazione n. 265 del 06.05.2021);
- i predetti piani, che definiscono gli obiettivi di area da perseguire nell'anno 2021 anche in termini di monitoraggio e controllo, sono in corso di attuazione;
- l'operatività sia del primo che del secondo trimestre 2021 è stata fortemente condizionata dall'esigenza di dare attuazione alle misure nazionali e regionali per il contenimento e la gestione dell'emergenza COVID-19, con particolare riferimento ai processi integrati di prevenzione, diagnosi e controllo dei casi e dei contatti, in relazione anche all'impatto rilevante delle c.d. "varianti", a quelli delle cure primarie e della domiciliarità, all'ambito dei servizi sociosanitari e socio assistenziali. Gli sforzi organizzativi si sono ulteriormente indirizzati all'attuazione del piano nazionale e regionale della vaccinazione anti SARS-CoV2;
- tutte le articolazioni aziendali, sia quelle direttamente interessate sia quelle con compiti di supporto, concorrono in forma sinergica e secondo competenza alla concreta realizzazione delle previste misure di prevenzione e sorveglianza sanitaria, nonché per garantire i bisogni emergenti nel contesto dell'emergenza pandemica;
- con D.G.R. n. XI/4508 del 1° aprile 2021 sono state adottate le Regole di Sistema anno 2021, che individuano come obiettivo primario per l'anno in corso l'attuazione della campagna

vaccinale, ovvero vaccinare la totalità della popolazione lombarda target entro i mesi estivi affinché si possa ritornare alle normali attività legate alla vita sociale;

- in data 27 aprile 2021 (nota prot. n. DG.0046550) è stata formalizzata una prima assegnazione degli obiettivi di budget, da integrarsi sulla base di quelli di interesse regionale che annualmente vengono assegnati ai Direttori Generali delle ASST/ATS;

EVIDENZIATO che il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, preso atto di quanto relazionato in merito all'andamento delle progettualità per l'anno 2021 sopra sintetizzate, ha espresso, come da verbale della seduta in data 15 luglio 2021, parere favorevole all'erogazione delle quote incentivanti spettanti al personale per il trimestre aprile /giugno 2021;

PRESO ATTO che, in considerazione di quanto sopra evidenziato, nulla osta alla liquidazione delle quote spettanti al personale di ATS Insubria per il secondo trimestre 2021;

RITENUTO pertanto:

- di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre aprile/giugno 2021 al personale della Dirigenza dell'Area Sanità e della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa, così come previsto dai relativi Contratti Integrativi Aziendali, vale a dire erogando dette quote in un'unica soluzione con lo stipendio di luglio 2021;
- di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre aprile/giugno 2021 al personale del Comparto, così come previsto dal relativo Contratto Integrativo Aziendale, vale a dire erogando dette quote in rate mensili rispettivamente nei mesi di luglio, agosto e settembre del corrente anno;

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 262.563.55, è imputato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;

ACQUISITO il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse:

1. di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre aprile/giugno 2021 al personale della Dirigenza dell'Area Sanità e della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa, così come previsto dai relativi Contratti Integrativi Aziendali, vale a dire erogando dette quote in un'unica soluzione con lo stipendio di luglio 2021;
2. di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre aprile/giugno 2021 al personale del Comparto, così come previsto dal relativo Contratto Integrativo Aziendale, vale a dire erogando dette quote in rate mensili rispettivamente nei mesi di luglio, agosto e settembre del corrente anno;
3. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 262.563,55, è annotato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;
4. di dare mandato al responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi adempimenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giuseppe Catanoso)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(Dott. Ettore Presutto)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Massimiliano Tonolini)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Lucas Maria Gutierrez)

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore Sociosanitario/Direttore Amministrativo

Oggetto: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DEL COMPARTO, DELLA DIRIGENZA DELL'AREA SANITA' E DELLA DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DI QUOTE DI INCENTIVAZIONE. SECONDO TRIMESTRE ANNO 2021.

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

Si attesta la legittimità del provvedimento:

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: UOC Gestione Risorse Umane
- Centro di Costo:

Varese, 20 luglio 2021

IL RESPONSABILE
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Alessandra Mariconti)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Alessandra Mariconti)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

(X) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio dei costi come segue:

(X) Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2021

conto n. 14.9 _____ per € 144.708,46

conto n. 14.10 _____ per € 3.991,50

conto n. 14.11 _____ per € 24.632,27

conto n. 14.12 _____ per € 72.194,58

al Conto Economico del Bilancio 2021

conto n. 18.1.1 _____ per € 16.693,66

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2021

conto n. _____ per € _____,

() Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria (X) Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2021

conto n. 14.9 _____ per € 321,24,

conto n. 18.1.1 _____ per € 21,84,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2021

conto n. _____ per € _____,

() Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale.

Varese, 21/07/2021

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Carlo Maria Iacomino)