



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione é stata pubblicata nei modi di legge  
dal \_\_29.04.2021\_\_

Varese, \_\_29.04.2021\_\_

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Dott. Antonio Grimaldi

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 253 del 28.04.2021**

Oggetto: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DEL COMPARTO, DELLA DIRIGENZA DELL'AREA SANITA' E DELLA DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DI QUOTE DI INCENTIVAZIONE. PRIMO TRIMESTRE ANNO 2021.

**IL DIRETTORE GENERALE**

nella persona del Dott. Lucas Maria Gutierrez

U.O. proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile della struttura proponente: DOTT.SSA ALESSANDRA MARICONTI

Responsabile del procedimento: DOTT.SSA ALESSANDRA MARICONTI

(AM)

**VISTI:**

- per il personale del Comparto, l'art. 81 del CCNL 21 maggio 2018 "Fondo premialità e fasce";
- per il personale della Dirigenza dell'Area Sanità, l'art. 95 del CCNL 19 dicembre 2019 "Fondo per la retribuzione di risultato";
- per il personale della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa, l'art. 10 del CCNL 6 maggio 2010 "Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale", come modificato dall'art. 91 del nuovo CCNL 17 dicembre 2020 "Fondo retribuzione di risultato e altri trattamenti accessori";

**RICHIAMATI** i Contratti Integrativi Aziendali sottoscritti per l'anno 2020 con le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza dell'Area Sanità e della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa, nei quali si è così disposto relativamente ai saldi progressivi in corso d'anno a carico del Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale:

*"Ferma restando, in ogni caso, la quantificazione definitiva del saldo incentivante ad esito delle verifiche in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi, si prevede l'erogazione di quote premianti/saldi progressivi periodicamente correlati ad un monitoraggio trimestrale degli obiettivi aziendali da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.*

*Nello specifico, vengono concordate le seguenti modalità:*

- erogazione in soluzione trimestrale della quota di incentivazione riferita al trimestre precedente, previa valutazione positiva dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni aziendale. In sintesi: la quota riferita al trimestre gennaio/marzo viene corrisposta nel mese di aprile; la quota riferita al trimestre aprile/giugno viene corrisposta nel mese di luglio e così alle scadenze successive;
- laddove emergano dal monitoraggio eventuali criticità relativamente ad uno o più obiettivi, l'Agenzia potrà sospendere l'erogazione delle quote nei confronti dei dirigenti assegnati a tali obiettivi per il trimestre successivo e comunque fino a quando un successivo monitoraggio non attesti l'avvenuto riallineamento rispetto ai risultati attesi, dandone contestuale informazione alle Organizzazioni Sindacali;
- le criticità riscontrate saranno tali da poter determinare la sospensione dell'acconto nel caso in cui lo scostamento rispetto al risultato atteso determini una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo inferiore al valore limite del 60%, riproporzionato su ciascuno dei 4 trimestri di riferimento.

*Le quote a titolo di pre-saldo sono erogate in corso d'anno fino ad un massimo del 50% delle risorse complessivamente disponibili; il restante 50% sarà erogato a consuntivo previa valutazione del raggiungimento dei risultati".*

**RICHIAMATO** inoltre il Contratto Integrativo Aziendale sottoscritto per l'anno 2020 con le Organizzazioni Sindacali del personale di Comparto, nel quale si è così disposto relativamente ai saldi progressivi in corso d'anno a carico del Fondo premialità e fasce:

*"Ferma restando, in ogni caso, la quantificazione definitiva del saldo incentivante ad esito delle verifiche in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi, si prevede l'erogazione di quote premianti/saldi progressivi periodicamente correlati ad un monitoraggio trimestrale degli obiettivi aziendali da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.*

*Nello specifico, vengono concordate le seguenti modalità:*

- erogazione in rate mensili della quota di incentivazione riferita al trimestre precedente, previa valutazione positiva dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni aziendale. Nello specifico: la quota riferita al trimestre gennaio/marzo viene corrisposta su tre rate nei mesi di aprile, maggio e giugno; la quota riferita al trimestre aprile/giugno viene corrisposta nei mesi di luglio, agosto e settembre e così via nei mesi successivi;
- laddove emergano dal monitoraggio eventuali criticità relativamente ad uno o più obiettivi, l'Agenzia potrà sospendere l'erogazione delle quote nei confronti del personale assegnato a tali obiettivi per il trimestre successivo e comunque fino a quando un successivo monitoraggio non attesti l'avvenuto riallineamento rispetto ai risultati attesi, dandone contestuale informazione alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali;

- *le criticità riscontrate saranno tali da poter determinare la sospensione dell'acconto nel caso in cui lo scostamento rispetto al risultato atteso determini una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo inferiore al valore limite del 60%, riproporzionato su ciascuno dei 4 trimestri di riferimento, sempre che tali criticità non siano imputabili a variabili indipendenti rispetto all'apporto del personale di Comparto.*

*Le quote a titolo di pre-saldo sono erogate in corso d'anno fino ad un massimo del 50% delle risorse complessivamente disponibili; il restante 50% sarà erogato a consuntivo previa valutazione del raggiungimento dei risultati".*

**DATO ATTO** che i precitati Contratti Integrativi continuano a regolare la materia fino alla definizione dei nuovi Contratti Integrativi che, per quanto riguarda la Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa, dovranno altresì tener conto dell'avvenuta sottoscrizione, in data 17 dicembre 2020, del nuovo CCNL;

#### **EVIDENZIATO CHE:**

- con deliberazione 28 gennaio 2021, n. 49 è stato adottato il Piano della Performance 2021-2023 declinando, nelle more del ricevimento delle Regole di Sistema 2021 e di puntuali linee di indirizzo strategiche, le seguenti direttrici principali sui cui incentrare gli interventi da realizzare nell'anno 2021:
  - Recepimento ed attuazione degli indirizzi della pianificazione regionale;
  - Attuazione proattiva dei provvedimenti nazionali e regionali in materia di Covid-19;
  - Attuazione dei compiti istituzionali nel rispetto della normativa e degli indirizzi di settore;
- con deliberazione 30 marzo 2021, n. 185, è stato altresì approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, le cui misure si traducono in obiettivi organizzativi per garantire, attraverso il processo di budget, il collegamento con il ciclo di gestione della *performance*;
- nel corso del primo trimestre 2021, coerentemente agli indirizzi regionali di settore, sono stati adottati i primi piani operativi. Nello specifico: Piano attuativo per il governo dei tempi di attesa (deliberazione n. 51 del 28 gennaio 2021); Piano aziendale per le emergenze epidemiche e non epidemiche (deliberazione n. 117 del 4 marzo 2021); Piano Integrato Locale di Promozione della Salute (deliberazione n. 113 del 26 febbraio 2021); Piano delle Attività di Audit (deliberazione n. 110 del 25 febbraio 2021);
- i predetti piani, che definiscono gli obiettivi di area da perseguire nell'anno 2021 anche in termini di monitoraggio e controllo, sono in corso di attuazione;
- l'operatività nel primo trimestre 2021 è stata fortemente condizionata dall'esigenza di dare attuazione alle misure nazionali e regionali per il contenimento e la gestione dell'emergenza COVID-19, in particolare relativamente ai processi integrati di prevenzione, diagnosi e controllo dei casi e dei contatti per effetto dell'impatto rilevante delle c.d. "varianti" ed ai processi indirizzati all'attuazione del piano nazionale e regionale della vaccinazione anti SARS-CoV2;
- tutte le articolazioni aziendali, sia quelle direttamente interessate sia quelle con compiti di supporto, concorrono in forma sinergica e secondo competenza alla concreta realizzazione delle previste misure di prevenzione e sorveglianza sanitaria, nonché per garantire i bisogni emergenti nel contesto dell'emergenza pandemica;
- in data 1° aprile 2021, con D.G.R. n. XI/4508, sono state adottate le Regole di Sistema anno 2021 e, conseguentemente, è in corso di ridefinizione la programmazione operativa e l'assegnazione provvisoria degli obiettivi di budget;

**EVIDENZIATO** che il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, preso atto di quanto relazionato in merito all'avvio delle progettualità per l'anno 2021 sopra sintetizzate, ha espresso, come da verbale della seduta in data 23 aprile 2021, parere favorevole all'erogazione delle quote incentivanti spettanti al personale per il trimestre gennaio/marzo 2021;

**PRESO ATTO** che, in considerazione di quanto sopra evidenziato, nulla osta alla liquidazione delle quote spettanti al personale di ATS Insubria per il primo trimestre 2021;

**RITENUTO** pertanto:

- di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre gennaio/marzo 2021 al personale della Dirigenza dell'Area Sanità e della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa, così come previsto dai relativi Contratti Integrativi Aziendali, vale a dire erogando dette quote in un'unica soluzione con lo stipendio di aprile 2021;
- di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre gennaio/marzo 2021 al personale del Comparto, così come previsto dal relativo Contratto Integrativo Aziendale, vale a dire erogando dette quote in rate mensili rispettivamente nei mesi di aprile, maggio e giugno del corrente anno;

**DATO ATTO** che il costo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 252.273,76, è imputato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

**DELIBERA**

per le ragioni espresse:

1. di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre gennaio/marzo 2021 al personale della Dirigenza dell'Area Sanità e della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa, così come previsto dai relativi Contratti Integrativi Aziendali, vale a dire erogando dette quote in un'unica soluzione con lo stipendio di aprile 2021;
2. di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre gennaio/marzo 2021 al personale del Comparto, così come previsto dal relativo Contratto Integrativo Aziendale, vale a dire erogando dette quote in rate mensili rispettivamente nei mesi di aprile, maggio e giugno del corrente anno;
3. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari ad € € 252.273,76, è annotato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;
4. di dare mandato al responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi adempimenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Giuseppe Catanoso)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
(Dott. Ettore Presutto)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Massimiliano Tonolini)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Lucas Maria Gutierrez)

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore Sociosanitario /Direttore Amministrativo

Oggetto: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DEL COMPARTO, DELLA DIRIGENZA DELL'AREA SANITA' E DELLA DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DI QUOTE DI INCENTIVAZIONE. PRIMO TRIMESTRE ANNO 2021.

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'**

Si attesta la legittimità del provvedimento:

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: UOC Gestione Risorse Umane

- Centro di Costo:

Varese, 26 aprile 2021

IL DIRETTORE  
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Alessandra Mariconti)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Dott.ssa Alessandra Mariconti)

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(X) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio dei costi come segue:

(X) Gestione Sanitaria      ( ) Gestione Socio Sanitaria      ( ) Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2021

conto n. 14.9 \_\_\_\_\_ per € 137.840,40,

conto n. 14.10 \_\_\_\_\_ per € 3.991,50,

conto n. 14.11 \_\_\_\_\_ per € 23.061,55,

conto n. 14.12 \_\_\_\_\_ per € 70.998,67,

al Conto Economico del Bilancio 2021

conto n. 18.1.1 \_\_\_\_\_ per € 16.038,56,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2020

conto n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_,

( ) Gestione Sanitaria      ( ) Gestione Socio Sanitaria      (X) Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2021

conto n. 14.9 \_\_\_\_\_ per € 321,24,

conto n. 18.1.1 \_\_\_\_\_ per € 21,84,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2020

conto n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_,

( ) Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale.

Varese, 28/04/2021

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIO  
(Dott. Carlo Maria Iacomino)