



AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione é stata pubblicata nei modi di legge
dal _30.07.2020

Varese, __30.07.2020

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Dott. ssa Marina Ambrosetti

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 337 del 30.07.2020

Oggetto: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA (DIRIGENZA AREA SANITA' E DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA) DI QUOTE DI INCENTIVAZIONE. SECONDO TRIMESTRE ANNO 2020.

IL DIRETTORE GENERALE

nella persona del Dott. Lucas Maria Gutierrez

U.O. proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile della struttura proponente: DOTT.SSA ALESSANDRA MARICONTI
Responsabile del procedimento: DOTT.SSA ALESSANDRA MARICONTI
(AM)

**VISTI:**

- per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria, l'art. 11 del CCNL 6 maggio 2010 *"Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale"*;
- per il personale dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, l'art. 10 del CCNL 6 maggio 2010 *"Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale"*;
- per il personale del Comparto, il combinato disposto dell'art. 8 del previgente CCNL 31 luglio 2009 *"Fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali"* e dell'art. 81 del nuovo CCNL 21 maggio 2018 *"Fondo premialità e fasce"*;

RICHIAMATI i Contratti Integrativi Aziendali sottoscritti per l'anno 2019 in data 11 dicembre 2019 con le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, nei quali si è così disposto relativamente ai saldi progressivi in corso d'anno a carico del Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale: *"Ferma restando, in ogni caso, la quantificazione definitiva del saldo incentivante ad esito delle verifiche in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi, si prevede l'erogazione di quote premianti/saldi progressivi periodicamente correlati ad un monitoraggio trimestrale degli obiettivi aziendali da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni."*

Nello specifico, vengono concordate le seguenti modalità:

- erogazione in soluzione trimestrale della quota di incentivazione riferita al trimestre precedente, previa valutazione positiva dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni aziendali. In sintesi: la quota riferita al trimestre gennaio/marzo viene corrisposta nel mese di aprile; la quota riferita al trimestre aprile/giugno viene corrisposta nel mese di luglio e così alle scadenze successive;
- laddove emergano dal monitoraggio eventuali criticità relativamente ad uno o più obiettivi, l'Agenzia potrà sospendere l'erogazione delle quote nei confronti dei dirigenti assegnati a tali obiettivi per il trimestre successivo e comunque fino a quando un successivo monitoraggio non attesti l'avvenuto riallineamento rispetto ai risultati attesi, dandone contestuale informazione alle Organizzazioni Sindacali;
- le criticità riscontrate saranno tali da poter determinare la sospensione dell'acconto nel caso in cui lo scostamento rispetto al risultato atteso determini una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo inferiore al valore limite del 60%, riproporzionato su ciascuno dei 4 trimestri di riferimento;

Le quote a titolo di pre-saldo sono erogate in corso d'anno fino ad un massimo del 50% delle risorse complessivamente disponibili; il restante 50% sarà erogato a consuntivo previa valutazione del raggiungimento dei risultati".

RICHIAMATO inoltre il Contratto Integrativo Aziendale sottoscritto per l'anno 2019 in data 11 dicembre 2019 con le Organizzazioni Sindacali del personale di Comparto, nel quale si è così disposto relativamente ai saldi progressivi in corso d'anno a carico del Fondo premialità e fasce: *"Ferma restando, in ogni caso, la quantificazione definitiva del saldo incentivante ad esito delle verifiche in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi, si prevede l'erogazione di quote premianti/saldi progressivi periodicamente correlati ad un monitoraggio trimestrale degli obiettivi aziendali da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni."*

Nello specifico, vengono concordate le seguenti modalità:

- erogazione in rate mensili della quota di incentivazione riferita al trimestre precedente, previa valutazione positiva dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni aziendale. Nello specifico: la quota riferita al trimestre gennaio/marzo viene corrisposta su tre rate nei mesi di aprile, maggio e giugno; la quota riferita al trimestre aprile/giugno viene corrisposta nei mesi di luglio, agosto e settembre e così via nei mesi successivi;
- laddove emergano dal monitoraggio eventuali criticità relativamente ad uno o più obiettivi, l'Agenzia potrà sospendere l'erogazione delle quote nei confronti del personale assegnato a tali obiettivi per il trimestre successivo e comunque fino a quando un successivo monitoraggio non attesti l'avvenuto riallineamento rispetto ai risultati attesi, dandone contestuale informazione alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali;

- *le criticità riscontrate saranno tali da poter determinare la sospensione dell'acconto nel caso in cui lo scostamento rispetto al risultato atteso determini una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo inferiore al valore limite del 60%, riproporzionato su ciascuno dei 4 trimestri di riferimento, sempre che tali criticità non siano imputabili a variabili indipendenti rispetto all'apporto del personale di Comparto.*

Le quote a titolo di pre-saldo sono erogate in corso d'anno fino ad un massimo del 50% delle risorse complessivamente disponibili; il restante 50% sarà erogato a consuntivo previa valutazione del raggiungimento dei risultati".

DATO ATTO che i precitati Contratti Integrativi continuano a regolare la materia fino alla definizione dei nuovi Contratti Integrativi che, per quanto riguarda la Dirigenza, dovranno altresì tener conto dell'avvenuta sottoscrizione, in data 19 dicembre 2019, del nuovo CCNL per la Dirigenza dell'Area Sanità;

EVIDENZIATO CHE:

- con deliberazione 30 gennaio 2020 n. 48, è stato adottato il Piano della *Performance* 2020-2022, con il quale sono state definite le linee di indirizzo strategiche tradotte in obiettivi da conseguire nel triennio di riferimento;
- con deliberazione 30 gennaio 2020 n. 47, è stato altresì approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione, le cui misure si traducono in obiettivi organizzativi per garantire, attraverso il processo di budget, il collegamento con il ciclo di gestione della *performance*;
- nel corso del primo trimestre 2020 sono stati, altresì, adottati i primi piani operativi di settore. Nello specifico: Piano attuativo per il governo dei tempi di attesa (deliberazione n. 46 del 30 gennaio 2020); Piano integrato dei controlli del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (deliberazione n. 96 del 27 febbraio 2020); Piano Integrato Aziendale della Prevenzione Veterinaria (deliberazione n. 133 dell'11 marzo 2020); Piano Integrato Locale di Promozione della Salute (deliberazione n. 122 del 4 marzo 2020); Piano delle Attività di Audit (deliberazione n. 115 del 27 febbraio 2020);
- i predetti piani – che sono in corso di attuazione – nel recepire gli indirizzi della pianificazione regionale (D.G.R. n. XI/2672/2019), definiscono gli obiettivi di area da perseguire nell'esercizio 2020, attraverso la programmazione delle attività e la conseguente assegnazione per competenza alle diverse unità organizzative coinvolte, anche in termini di monitoraggio e controllo;
- con deliberazione n. 134 dell'11 marzo 2020, è stato altresì definito il Piano formativo aziendale 2020, le cui iniziative di aggiornamento e formazione professionale supportano il personale ATS nella realizzazione degli obiettivi e nel processo di adeguamento e sviluppo delle competenze richiesto dall'evoluzione del servizio socio sanitario lombardo e dal nuovo modello di gestione;
- l'evoluzione e l'intensificarsi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha peraltro determinato anche la necessità per l'Agenzia di riorientare il complesso delle attività nella direzione di una completa e proattiva attuazione delle misure nazionali e regionali di contrasto al fenomeno e di salvaguardia del funzionamento del servizio sociosanitario;
- tutte le articolazioni aziendali, sia quelle direttamente interessate sia quelle con compiti di supporto, concorrono in forma sinergica e secondo competenza alla concreta realizzazione delle previste misure di prevenzione e sorveglianza sanitaria, nonché per la rimodulazione della rete ospedaliera e territoriale ai bisogni emergenti;

EVIDENZIATO che il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, preso atto di quanto relazionato in merito allo sviluppo delle progettualità per l'anno 2020 sopra sintetizzate, ha espresso, nell'incontro convocato il 13 luglio 2020, parere favorevole all'erogazione delle quote incentivanti spettanti al personale per il trimestre aprile/giugno 2020;

PRESO ATTO che, in considerazione di quanto sopra evidenziato, nulla osta alla liquidazione delle quote spettanti al personale di ATS Insubria per il secondo trimestre 2020;

RITENUTO pertanto:

- di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre aprile/giugno 2020 al personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica

- ed Amministrativa, così come previsto dai relativi Contratti Integrativi Aziendali, vale a dire erogando dette quote in un'unica soluzione con lo stipendio di luglio 2020;
- di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre aprile/giugno 2020 al personale del Comparto, così come previsto dal relativo Contratto Integrativo Aziendale, vale a dire erogando dette quote in rate mensili rispettivamente nei mesi di luglio, agosto e settembre del corrente anno;

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 256.975,05 è imputato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;

ACQUISITO il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse:

1. di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre aprile/giugno 2020 al personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, così come previsto dai relativi Contratti Integrativi Aziendali, vale a dire erogando dette quote in un'unica soluzione con lo stipendio di luglio 2020;
2. di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre aprile/giugno 2020 al personale del Comparto, così come previsto dal relativo Contratto Integrativo Aziendale, vale a dire erogando dette quote in rate mensili rispettivamente nei mesi di luglio, agosto e settembre del corrente anno;
3. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 256.975,05 è annotato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;
4. di dare mandato al responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi adempimenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giuseppe Catanoso)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(Dott.ssa Esterina Poncato)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Massimiliano Tonolini)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Lucas Maria Gutierrez)

Oggetto: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA (DIRIGENZA AREA SANITA' E DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA) DI QUOTE DI INCENTIVAZIONE. SECONDO TRIMESTRE ANNO 2020.

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

Si attesta la legittimità del provvedimento:

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: UOC Gestione Risorse Umane
- Centro di Costo:

Varese, 21 luglio 2020

IL RESPONSABILE
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Alessandra Mariconti)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Alessandra Mariconti)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

(X) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio dei costi come segue:

(X) Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2020

conto n. 14.9	per €	143.009,08,
conto n. 14.10	per €	5.696,58,
conto n. 14.11	per €	22.572,54,
conto n. 14.12	per €	69.015,79,

al Conto Economico del Bilancio 2020

conto n. 18.1.1	per €	16.337,98,
-----------------	-------	------------

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2020

conto n. _____	per €	_____
----------------	-------	-------

() Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria (X) Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2020

conto n. 14.9	per €	321,24,
conto n. 18.1.1	per €	21,84,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2020

conto n. _____	per €	_____
----------------	-------	-------

() Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale.

Varese, 24/07/2020

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Carlo Maria Iacomino)

