



AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione é stata pubblicata nei modi di legge
dal 23.01.2020

Varese, 23.01.2020

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Dott. Antonio Grimaldi

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 21 del 23.01.2020

Oggetto: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DEL COMPARTO, DELLA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA E DELLA DIRIGENZA SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DI QUOTE DI INCENTIVAZIONE. QUARTO TRIMESTRE ANNO 2019.

IL DIRETTORE GENERALE

nella persona del Dott. Lucas Maria Gutierrez

U.O. proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile della struttura proponente: DOTT.SSA ALESSANDRA MARICONTI

Responsabile del procedimento: DOTT.SSA ALESSANDRA MARICONTI

(AM)

Fascicolo nr. 28445

RICHIAMATI:

- per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria, l'art. 11 del CCNL 6 maggio 2010 "*Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale*";
- per il personale dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, l'art. 10 del CCNL 6 maggio 2010 "*Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale*";
- per il personale del Comparto, il combinato disposto dell'art. 8 del previgente CCNL 31 luglio 2009 "*Fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali*" e dell'art. 81 del nuovo CCNL 21 maggio 2018 "*Fondo premialità e fasce*";

RICHIAMATI altresì i Contratti Integrativi Aziendali sottoscritti per l'anno 2019 in data 11 dicembre 2019 con le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, nei quali si è così disposto relativamente ai saldi progressivi in corso d'anno a carico del Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale: "*Ferma restando, in ogni caso, la quantificazione definitiva del saldo incentivante ad esito delle verifiche in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi, si prevede l'erogazione di quote premianti/saldi progressivi periodicamente correlati ad un monitoraggio trimestrale degli obiettivi aziendali da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.*"

Nello specifico, vengono concordate le seguenti modalità:

- erogazione in soluzione trimestrale della quota di incentivazione riferita al trimestre precedente, previa valutazione positiva dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni aziendale. In sintesi: la quota riferita al trimestre gennaio/marzo viene corrisposta nel mese di aprile; la quota riferita al trimestre aprile/giugno viene corrisposta nel mese di luglio e così alle scadenze successive;
- laddove emergano dal monitoraggio eventuali criticità relativamente ad uno o più obiettivi, l'Agenzia potrà sospendere l'erogazione delle quote nei confronti dei dirigenti assegnati a tali obiettivi per il trimestre successivo e comunque fino a quando un successivo monitoraggio non attesti l'avvenuto riallineamento rispetto ai risultati attesi, dandone contestuale informazione alle Organizzazioni Sindacali;
- le criticità riscontrate saranno tali da poter determinare la sospensione dell'acconto nel caso in cui lo scostamento rispetto al risultato atteso determini una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo inferiore al valore limite del 60%, riproporzionato su ciascuno dei 4 trimestri di riferimento.

Le quote a titolo di pre-saldo sono erogate in corso d'anno fino ad un massimo del 50% delle risorse complessivamente disponibili; il restante 50% sarà erogato a consuntivo previa valutazione del raggiungimento dei risultati".

RICHIAMATO inoltre il Contratto Integrativo Aziendale sottoscritto per l'anno 2019 in data 11 dicembre 2019 con le Organizzazioni Sindacali del personale di Comparto, nel quale si è così disposto relativamente ai saldi progressivi in corso d'anno a carico del Fondo premialità e fasce:

"*Ferma restando, in ogni caso, la quantificazione definitiva del saldo incentivante ad esito delle verifiche in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi, si prevede l'erogazione di quote premianti/saldi progressivi periodicamente correlati ad un monitoraggio trimestrale degli obiettivi aziendali da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.*"

Nello specifico, vengono concordate le seguenti modalità:

- erogazione in rate mensili della quota di incentivazione riferita al trimestre precedente, previa valutazione positiva dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni aziendale. Nello specifico: la quota riferita al trimestre gennaio/marzo viene corrisposta su tre rate nei mesi di aprile, maggio e giugno; la quota riferita al trimestre aprile/giugno viene corrisposta nei mesi di luglio, agosto e settembre e così via nei mesi successivi;
- laddove emergano dal monitoraggio eventuali criticità relativamente ad uno o più obiettivi, l'Agenzia potrà sospendere l'erogazione delle quote nei confronti del personale assegnato a tali obiettivi per il trimestre successivo e comunque fino a quando un successivo monitoraggio non attesti l'avvenuto riallineamento rispetto ai risultati attesi, dandone contestuale informazione alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali;
- le criticità riscontrate saranno tali da poter determinare la sospensione dell'acconto nel caso in cui lo scostamento rispetto al risultato atteso determini una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

inferiore al valore limite del 60%, riproporzionato su ciascuno dei 4 trimestri di riferimento, sempre che tali criticità non siano imputabili a variabili indipendenti rispetto all'apporto del personale di Comparto.

- *Le quote a titolo di pre-saldo sono erogate in corso d'anno fino ad un massimo del 50% delle risorse complessivamente disponibili; il restante 50% sarà erogato a consuntivo previa valutazione del raggiungimento dei risultati".*

EVIDENZIATO CHE:

- con deliberazione 30 gennaio 2019 n. 29, è stato adottato il Piano della *Performance* 2019-2021, con il quale sono state definite le linee di indirizzo strategiche tradotte in obiettivi da conseguire nel triennio di riferimento;
- con deliberazione 30 gennaio 2019 n. 28, è stato altresì approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione, le cui misure si traducono in obiettivi organizzativi per garantire, attraverso il processo di budget, il collegamento con il ciclo di gestione della *performance*;
- nel corso del primo trimestre 2019 sono stati, altresì, adottati i primi piani operativi di settore. Nello specifico: Piano attuativo per il governo dei tempi di attesa (deliberazione n. 27 del 30 gennaio 2019); Piano integrato dei controlli (deliberazione n. 74 del 28 febbraio 2019); Piano integrato prevenzione veterinaria (deliberazione n. 73 del 28 febbraio 2019); Piano integrato locale di promozione della salute (deliberazione n. 75 del 28 febbraio 2019); Piano risk management (deliberazione n. 122 del 21 marzo 2019);
- i predetti piani – che sono in corso di attuazione – nel recepire gli indirizzi della pianificazione regionale (D.G.R. n. XI/1046/2018), definiscono gli obiettivi di area da perseguire nell'esercizio 2019, attraverso la programmazione delle attività e la conseguente assegnazione per competenza alle diverse unità organizzative coinvolte, anche in termini di monitoraggio e controllo;
- con deliberazione n. 105 del 14 marzo 2019, è stato altresì definito il Piano formativo aziendale 2019, le cui iniziative di aggiornamento e formazione professionale supportano il personale ATS nella realizzazione degli obiettivi e nel processo di adeguamento e sviluppo delle competenze richiesto dall'evoluzione del servizio socio sanitario lombardo e dal nuovo modello di gestione;

DATO ATTO che, in attuazione della D.G.R. n. XI/1046 del 17 dicembre 2018 (ad oggetto: *"Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019"*), del sopra richiamato Piano *Performance* e della D.G.R. n. XI/1681 del 27 maggio 2019 (ad oggetto: *"Determinazioni in ordine al sistema di valutazione dei Direttori Generali delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) e dell'Azienda Regionale Emergenza e Urgenza (AREU) e alla corresponsione del relativo incentivo economico – anno 2019"*), con deliberazione n. 349 del 4 luglio 2019 sono stati definiti gli obiettivi di budget per l'anno in corso, attraverso la declinazione della programmazione strategica in obiettivi operativi per Centro di Responsabilità;

EVIDENZIATO che:

- il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, preso atto di quanto relazionato in merito all'andamento delle progettualità per l'anno 2019 così come sopra sintetizzate, ha espresso parere favorevole all'erogazione delle quote incentivanti spettanti al personale per il trimestre luglio/settembre 2019;
- come esplicitato nella Relazione del Direttore Generale a corredo del IV CET 2019 nella sezione dedicata alla "Gestione organizzativa e strategica dell'esercizio", il monitoraggio degli obiettivi è regolarmente proseguito ed è attualmente in fase conclusiva il processo di rendicontazione finale che condurrà alla quantificazione ed all'erogazione degli incentivi a saldo;
- sulla base della documentazione analitica a supporto del processo di monitoraggio, sia periodico sia straordinario, le attività previste risultano allineate alle modalità operative di sviluppo ed ai tempi previsti, o comunque non sono tali da giustificare la sospensione delle quote riferite al quarto trimestre 2019, in conformità alle previsioni dei Contratti Integrativi Aziendali (nello specifico: scostamenti rispetto ai risultati attesi tali da determinare una percentuale di raggiungimento degli obiettivi inferiore al valore limite del 60%);
- in ragione di tali evidenze, il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni ha confermato, nella seduta dello scorso 13 gennaio, che nulla osta alla liquidazione delle quote incentivanti spettanti al personale anche per il trimestre ottobre/dicembre 2019;

PRESO ATTO che, in considerazione di quanto sopra sintetizzato, nulla osta alla liquidazione delle quote spettanti al personale di ATS Insubria per il quarto trimestre 2019;

RITENUTO pertanto:

- di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre ottobre/dicembre 2019 al personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, così come previsto dai relativi Contratti Integrativi Aziendali, vale a dire erogando dette quote in un'unica soluzione con lo stipendio di gennaio 2020;
- di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre ottobre/dicembre 2019 al personale del Comparto, così come previsto dal relativo Contratto Integrativo Aziendale, vale a dire erogando dette quote in rate mensili rispettivamente nei mesi di gennaio, febbraio e marzo del corrente anno;

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 259.703,63 è imputato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;

ACQUISITO il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse:

1. di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre ottobre/dicembre 2019 al personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, così come previsto dai relativi Contratti Integrativi Aziendali, vale a dire erogando dette quote in un'unica soluzione con lo stipendio di gennaio 2020;
2. di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre ottobre/dicembre 2019 al personale del Comparto, così come previsto dal relativo Contratto Integrativo Aziendale, vale a dire erogando dette quote in rate mensili rispettivamente nei mesi di gennaio, febbraio e marzo del corrente anno;
3. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 259.703,63 è annotato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;
4. di dare mandato al responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi adempimenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Edoardo Michele Majno)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(Dott.ssa Esterina Poncato)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Massimiliano Tonolini)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Lucas Maria Gutierrez)



FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore Sociosanitario /Direttore Amministrativo

Oggetto: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DEL COMPARTO, DELLA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA E DELLA DIRIGENZA SANITARIA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DI QUOTE DI INCENTIVAZIONE. QUARTO TRIMESTRE ANNO 2019.

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

Si attesta la legittimità del provvedimento:

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: UOC Gestione Risorse Umane
- Centro di Costo/Ricavo: (nell'ipotesi di spesa)

Varese, 17 gennaio 2020

IL RESPONSABILE
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Alessandra Mariconti)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Alessandra Mariconti)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

(X) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio dei costi/ricavi come segue:

(X) Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2019

conto n. 14.9 _____ per € 145.954,84,

conto n. 14.10 _____ per € 5.132,33,

conto n. 14.11 _____ per € 22.900,21,

conto n. 14.12 _____ per € 68.861,37,

al Conto Economico del Bilancio 2019

conto n. 18.1.1 _____ per € 16.511,80,

al Conto Economico del Bilancio 2020

conto n. _____ per € _____,

al Conto Economico del Bilancio 2021

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2019

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2020

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2021

conto n. _____ per € _____,

Gestione Sanitaria Gestione Socio Sanitaria Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2019
 conto n. _____ per € _____,
 al Conto Economico del Bilancio 2020
 conto n. _____ per € _____,
 al Conto Economico del Bilancio 2021
 conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2019
 conto n. _____ per € _____,
 allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2020
 conto n. _____ per € _____,
 allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2021
 conto n. _____ per € _____,

Gestione Sanitaria Gestione Socio Sanitaria Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2019
 conto n. 14.9 _____ per € 321,24,
 conto n. 18.1.1 _____ per € 21,84,
 al Conto Economico del Bilancio 2020
 conto n. _____ per € _____,
 al Conto Economico del Bilancio 2021
 conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2020
 conto n. _____ per € _____,
 allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2021
 conto n. _____ per € _____,

Il presente provvedimento non comporta alcun costo/ricavo a carico del bilancio aziendale.

Varese, 20/01/2020

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIO
 (dott. Carlo Maria Iacomino)