

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione é stata pubblicata nei modi di legge
dal ____30.04.2019____

Varese, ____30.04.2019____

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Dott. Antonio Grimaldi

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 205 del 30.04.2019

(Tit. di class. 01.04.06)

Oggetto: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DEL COMPARTO, DELLA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA E DELLA DIRIGENZA SANITARIA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DI QUOTE DI INCENTIVAZIONE. PRIMO TRIMESTRE ANNO 2019.

IL DIRETTORE GENERALE

nella persona del Dott. Lucas Maria Gutierrez

U.O. proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile della struttura proponente: DOTT.SSA ALESSANDRA MARICONTI
Responsabile del procedimento: DOTT.SSA ALESSANDRA MARICONTI
(CG)
Fascicolo nr. 15261

VISTE:

- la legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità così come modificata dalla legge n. 23 dell'11 agosto 2015 *"Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della legge regionale 30 dicembre, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)"* e dalla legge n. 41 del 22 dicembre 2015 *"Ulteriori modifiche al Titolo I della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità) e modifiche della legge regionale 11 agosto 2015 n. 23"*;
- la D.G.R. 10 dicembre 2015, n. X/4465 avente ad oggetto *"Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria"* con la quale la Giunta di Regione Lombardia ha disposto di costituire a partire dal 1° gennaio 2016 l'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria, con sede legale in Varese, Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese e con sedi territoriali corrispondenti alle attuali sedi delle ASL che costituiscono l'ATS in oggetto (ASL della Provincia di Varese e ASL della Provincia di Como);

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 1 del 1° gennaio 2016, avente ad oggetto *"L.R. 23/2015 – Costituzione dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria. Presa d'atto e determinazioni conseguenti"*;
- la deliberazione n. 581 del 27 dicembre 2018, avente ad oggetto *"Presa d'atto della nomina del Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria"*;

VISTI:

- per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria, l'art. 11 del CCNL 6 maggio 2010 *"Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale"*;
- per il personale dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, l'art. 10 del CCNL 6 maggio 2010 *"Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale"*;
- per il personale del Comparto, il combinato disposto dell'art. 8 del previgente CCNL 31 luglio 2009 *"Fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali"* e dell'art. 81 del nuovo CCNL 21 maggio 2018 *"Fondo premialità e fasce"*;

RICHIAMATI i Contratti Integrativi Aziendali sottoscritti per l'anno 2018 in data 24 maggio 2018 con le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, nei quali si è così disposto relativamente ai saldi progressivi in corso d'anno a carico del Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale: *"Ferma restando, in ogni caso, la quantificazione definitiva del saldo incentivante ad esito delle verifiche in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi, si prevede l'erogazione di quote premianti/saldi progressivi periodicamente correlati ad un monitoraggio trimestrale degli obiettivi aziendali da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni."*

Nello specifico, vengono concordate le seguenti modalità:

- erogazione in soluzione trimestrale della quota di incentivazione riferita al trimestre precedente, previa valutazione positiva dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni aziendale. In sintesi: la quota riferita al trimestre gennaio/marzo viene corrisposta nel mese di aprile; la quota riferita al trimestre aprile/giugno viene corrisposta nel mese di luglio e così alle scadenze successive;
- laddove emergano dal monitoraggio eventuali criticità relativamente ad uno o più obiettivi, l'Agenzia potrà sospendere l'erogazione delle quote nei confronti dei dirigenti assegnati a tali obiettivi per il trimestre successivo e comunque fino a quando un successivo monitoraggio non attesti l'avvenuto riallineamento rispetto ai risultati attesi, dandone contestuale informazione alle Organizzazioni Sindacali;
- le criticità riscontrate saranno tali da poter determinare la sospensione dell'acconto nel caso in cui lo scostamento rispetto al risultato atteso determini una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo inferiore al valore limite del 60%, riproporzionato su ciascuno dei 4 trimestri di riferimento.

Le quote a titolo di pre-saldo sono erogate in corso d'anno fino ad un massimo del 50% delle risorse complessivamente disponibili; il restante 50% sarà erogato a consuntivo previa valutazione del raggiungimento dei risultati";

RICHIAMATO altresì il Contratto Integrativo Aziendale sottoscritto per l'anno 2018 in data 3 dicembre 2018 con le Organizzazioni Sindacali del personale di Comparto, nel quale si è così disposto relativamente ai saldi progressivi in corso d'anno a carico del Fondo premialità e fasce: *"Ferma restando, in ogni caso, la quantificazione definitiva del saldo incentivante ad esito delle verifiche in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi, si prevede l'erogazione di quote premianti/saldi progressivi periodicamente correlati ad un monitoraggio trimestrale degli obiettivi aziendali da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.*

Nello specifico, vengono concordate le seguenti modalità:

- erogazione in rate mensili della quota di incentivazione riferita al trimestre precedente, previa valutazione positiva dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni aziendale. Nello specifico: la quota riferita al trimestre gennaio/marzo viene corrisposta su tre rate nei mesi di aprile, maggio e giugno; la quota riferita al trimestre aprile/giugno viene corrisposta nei mesi di luglio, agosto e settembre e così via nei mesi successivi;
- laddove emergano dal monitoraggio eventuali criticità relativamente ad uno o più obiettivi, l'Agenzia potrà sospendere l'erogazione delle quote nei confronti del personale assegnato a tali obiettivi per il trimestre successivo e comunque fino a quando un successivo monitoraggio non attesti l'avvenuto riallineamento rispetto ai risultati attesi, dandone contestuale informazione alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali;
- le criticità riscontrate saranno tali da poter determinare la sospensione dell'acconto nel caso in cui lo scostamento rispetto al risultato atteso determini una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo inferiore al valore limite del 60%, riproporzionato su ciascuno dei 4 trimestri di riferimento, sempre che tali criticità non siano imputabili a variabili indipendenti rispetto all'apporto del personale di Comparto.

Le quote a titolo di pre-saldo sono erogate in corso d'anno fino ad un massimo del 50% delle risorse complessivamente disponibili; il restante 50% sarà erogato a consuntivo previa valutazione del raggiungimento dei risultati";

DATO ATTO che i precitati Contratti Integrativi continuano a regolare la materia fino alla sottoscrizione dei nuovi Contratti Integrativi;

EVIDENZIATO CHE:

- con deliberazione 30 gennaio 2019 n. 29, è stato adottato il Piano della Performance 2019-2021, con il quale sono state definite le linee di indirizzo strategiche tradotte in obiettivi da conseguire nel triennio di riferimento;
- con deliberazione 30 gennaio 2019 n. 28, è stato altresì approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione, le cui misure si traducono in obiettivi organizzativi per garantire, attraverso il processo di budget, il collegamento con il ciclo di gestione della performance;
- nel corso del primo trimestre 2019 sono stati, altresì, adottati i primi piani operativi di settore. Nello specifico: Piano attuativo per il governo dei tempi di attesa (deliberazione n. 27 del 30 gennaio 2019); Piano integrato dei controlli (deliberazione n. 74 del 28 febbraio 2019); Piano integrato prevenzione veterinaria (deliberazione n. 73 del 28 febbraio 2019); Piano integrato locale di promozione della salute (deliberazione n. 75 del 28 febbraio 2019); Piano risk management (deliberazione n. 122 del 21 marzo 2019);
- i predetti piani – che sono in corso di attuazione – nel recepire gli indirizzi della pianificazione regionale (D.G.R. n. XI/1046/2018), definiscono gli obiettivi di area da perseguire nell'esercizio 2019, attraverso la programmazione delle attività e la conseguente assegnazione per competenza alle diverse unità organizzative coinvolte, anche in termini di monitoraggio e controllo;
- con deliberazione n. 105 del 14 marzo 2019, è stato altresì definito il Piano formativo aziendale 2019, le cui iniziative di aggiornamento e formazione professionale supportano il personale ATS nella realizzazione degli obiettivi e nel processo di adeguamento e sviluppo delle competenze richiesto dall'evoluzione del servizio socio sanitario lombardo e dal nuovo modello di gestione;

DATO ATTO che, in attuazione della D.G.R. n. XI/1046 del 17 dicembre 2018 e del sopra richiamato Piano *Performance*, è in fase di perfezionamento la declinazione della programmazione strategica in

obiettivi operativi per Centro di Responsabilità, da integrarsi con gli obiettivi assegnati annualmente dalla Direzione Generale Welfare ai Direttori Generali delle ATS/ASST;

EVIDENZIATO che il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, nel corso della seduta del 15 aprile 2019, preso atto di quanto relazionato in merito all'avvio delle progettualità per l'anno 2019 così come sopra sintetizzate, ha espresso parere favorevole all'erogazione delle quote incentivanti spettanti al personale per il trimestre gennaio/marzo 2019;

PRESO ATTO che, in considerazione di quanto sopra evidenziato, nulla osta alla liquidazione delle quote spettanti al personale di ATS Insubria per il primo trimestre 2019;

RITENUTO pertanto:

- di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre gennaio/marzo 2019 al personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, così come previsto dai relativi Contratti Integrativi Aziendali, vale a dire erogando dette quote in un'unica soluzione con lo stipendio di aprile 2019;
- di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre gennaio/marzo 2019 al personale del Comparto, così come previsto dal relativo Contratto Integrativo Aziendale, vale a dire erogando dette quote in rate mensili rispettivamente nei mesi di aprile, maggio e giugno del corrente anno;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Alessandra Mariconti;

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 259.451,09 è annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UO Proponente,
 - l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'UO Economico Finanziario,
- riportate in calce al presente provvedimento;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse in parte motiva:

1. di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il gennaio/marzo 2019 al personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, così come previsto dai relativi Contratti Integrativi Aziendali, vale a dire erogando dette quote in un'unica soluzione con lo stipendio di aprile 2019;
2. di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre gennaio/marzo 2019 al personale del Comparto, così come previsto dal relativo Contratto Integrativo Aziendale, vale a dire erogando dette quote in rate mensili rispettivamente nei mesi di aprile, maggio e giugno del corrente anno;
3. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 259.451,09 è annotato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;

4. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Alessandra Mariconti, e la sua esecuzione è affidata alla medesima quale responsabile del procedimento;
5. di dare mandato al responsabile del procedimento, per tutti i necessari, successivi, incombenti attuativi del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

PER IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Edoardo Michele Majno)
DOTT.SSA MARIA CRISTINA DELLA ROSA

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Esterina Poncato)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Massimiliano Tonolini)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Lucas Maria Gutierrez)

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore Sociosanitario/Direttore Amministrativo

Oggetto: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DEL COMPARTO, DELLA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA E DELLA DIRIGENZA SANITARIA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DI QUOTE DI INCENTIVAZIONE. PRIMO TRIMESTRE ANNO 2019.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

Si attesta la regolarità tecnico amministrativa:

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: UOC Amministrazione del Personale
- Centro di Costo: (nell'ipotesi di spesa)

Varese, 18 aprile 2019

IL RESPONSABILE
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Alessandra Mariconti)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Alessandra Mariconti)

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(X) Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria e l'imputazione a bilancio degli oneri/ricavi rivenienti dal presente provvedimento, con annotazione:

al Conto Economico del Bilancio 2019

conto n. 14.9 _____ per € 144.242,87,

conto n. 14.10 _____ per € 5.812,89,

conto n. 14.11 _____ per € 22.962,24,

conto n. 14.12 _____ per € 69.594,34,

al Conto Economico del Bilancio 2019

conto n. 18.1.1 _____ per € 16.495,67,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2019

conto n. _____ per € _____,

() Gestione Sanitaria (X) Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2019

conto n. _____ per € _____,

al Conto Economico del Bilancio 2019

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2019

conto n. _____ per € _____,

() Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria (X) Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2019

conto n. 14.9 _____ per € 321,24,

conto n. 18.1.1 _____ per € 21,84,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2019

conto n. _____ per € _____,

() Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale.

Varese,

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA
(Dott. Carlo Maria Iacomino)