

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO AZIENDALE DEGLI AVVOCATI LIBERO PROFESSIONISTI CUI CONFERIRE INCARICHI DI DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E INCARICHI PER ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE.

(approvato con deliberazione n. 556 del 11.09.2024)

PREMESSA

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITA'

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi conformandosi ai principi normativi nazionali e alle linee guida del ANAC n. 12 - Affidamento dei servizi legali-approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 907 del 24/10/2018.

Il Regolamento stabilisce i criteri di conferimento di incarichi in casi di:

- 1) Rappresentanza legale nell'ambito di un arbitrato/negoziazione assistita, di una conciliazione ovvero di procedimenti giudiziari;
- 2) Consulenza legale fornita in preparazione di eventuali procedimenti stragiudiziali/giudiziali, qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento.

Il presente Regolamento sarà utilizzato altresì nel caso di patrocinio legale a favore dei dipendenti di ATS Insubria.

Per l'affidamento degli incarichi professionali, alle condizioni e con le modalità di cui al presente Regolamento, sarà istituito apposito elenco di avvocati libero professionisti esterni, singoli e/o associati.

ARTICOLO 2 –SEZIONI DELL'ELENCO AZIENDALE

L'elenco degli avvocati liberi professionisti dell'Agenzia è costituito dalle seguenti sezioni e precisamente:

Sezione 1. Diritto civile

Sezione 2. Diritto amministrativo

Sezione 3. Diritto penale

L'inserimento nella/e Sezione/i avverrà seguendo l'ordine alfabetico.

L'Elenco sarà tenuto presso la S.C Affari Generali e Legali e verrà pubblicato sul sito aziendale www.ats-insubria.it (percorso: home page: "Amministrazione trasparente": "Consulenti e collaboratori" – "Informazioni relativi a consulenti e collaboratori").

ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Possono essere iscritti nell'Elenco i liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. insussistenza di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
5. assenza di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
6. essere libero professionista e non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;

7. essere iscritto da almeno tre anni all'Albo Professionale degli avvocati alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso per la presentazione della domanda;
8. essere iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori, per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
9. accettazione che l'iscrizione nell'elenco non determina alcun diritto all'affidamento di incarichi;
10. assenza di conflitto di interessi con l'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria ed impegno a comunicare all'Agenzia l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere delle stesse;
11. assenza di attività di patrocinio legale del singolo professionista contro l'Agenzia nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico;
12. accettazione senza riserve di sottoscrivere, al momento dell'affidamento dell'incarico, il Disciplinare che regolerà anche gli aspetti economici, accettando che il compenso dovuto è determinato, ai sensi della legge n. 49/2023 e dei criteri di cui all'art. 4 del D.M. n. 147/2022, tenendo conto degli elementi di valutazione di cui al combinato disposto del citato decreto e del D.M.55/2014;
13. assenza delle condizioni che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
14. presa visione e accettazione delle disposizioni contenute nel Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Elenco aziendale degli avvocati liberi professionisti a cui conferire incarichi di patrocinio legale, approvato con deliberazione n..... del, pubblicato sul sito aziendale www.ats-insubria.it (percorso: home page: "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" – "Atti generali" – "Atti amministrativi generali" – "Regolamenti");
15. rilascio autorizzazione all'ATS al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione nell'Elenco aziendale secondo le norme del citato Regolamento;
16. presa d'atto e rispetto del Codice di Comportamento dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria, pubblicato sul sito della medesima www.ats-insubria.it (percorso: home page: "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" – "Atti generali" – "Codice disciplinare e codice di condotta");
17. conoscenza delle misure di prevenzione contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), pubblicato sul sito della medesima www.ats-insubria.it (percorso: home page: "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" – "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza");
18. aver stipulato con una Compagnia idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, avente un massimale pari ad almeno euro 1.000.000.

ARTICOLO 4 – CRITERI DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO AZIENDALE

Il conferimento dell'incarico al libero professionista iscritto nell'Elenco Aziendale è disposto, nel rispetto dei principi di rotazione degli incarichi, a seguito di valutazione discrezionale dell'Agenzia, attenendosi ai seguenti criteri:

- sezione/i dichiarata/e;
- esperienza risultante da curriculum sintetico che attesti l'esperienza professionale più significativa maturata dal professionista interessato a tutela di pubbliche amministrazioni e in particolare degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e che dettagli le singole specializzazioni (esempio in ambito amministrativo: procedure d'appalto e contrattualistica, diritto di accesso agli atti amministrativi, procedure concorsuali, ecc.; in ambito civile: responsabilità professionale sanitaria, recupero crediti ecc.);
- casi di evidente consequenzialità e/o complementarità con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- mantenimento, ove tecnicamente possibile, di tutti i gradi di giudizio in capo ad un unico legale;
- puntualità e diligenza con le quali sono stati assolti gli incarichi affidati in precedenza;

Non possono essere conferiti incarichi congiunti a più avvocati esterni, salvo giustificato motivo in relazione agli interessi da difendere. È consentito incarico congiunto con Avvocato interno all'Amministrazione.

ARTICOLO 5 – PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI

L'elenco dei professionisti sarà utilizzato anche nel caso in cui un dipendente, parte di un procedimento di accertamento di responsabilità civile, contabile o penale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del proprio servizio, intenda avvalersi di un legale designato dall'Agenzia, secondo le modalità e alle condizioni disciplinate dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

ARTICOLO 6 – CONDIZIONI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI - ONORARI

L'Agenzia provvederà a conferire l'incarico professionale mediante apposito atto deliberativo e sottoscrizione di Disciplinare d'Incarico, contratto d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2229 e seguenti c.c., che regolerà anche gli aspetti economici.

Il compenso dovuto è determinato, ai sensi della legge n. 49/2023 e dei criteri di cui all'art. 4 del D.M. n. 147/2022, tenendo conto degli elementi di valutazione di cui al combinato disposto del citato decreto e del D.M.55/2014.

L'Avvocato individuato produrrà un preventivo di massima del compenso che sarà inserito nel contratto.

Eventuali maggiorazioni di parcella devono essere adeguatamente documentate e giustificate e concordate con l'Agenzia prima dell'affidamento dell'incarico, comunque in conformità alle sopra menzionate normative in materia.

Il legale individuato, nell'assolvimento dell'incarico conferito, ha facoltà di avvalersi di Avvocati e collaboratori che fanno parte del proprio Studio oppure, nel caso di attività da svolgersi fuori della propria sede, di altri Avvocati in qualità di domiciliatari.

Resta ferma la facoltà dell'Agenzia di affidare incarichi a professionisti non compresi in elenco quando la causa implichi la soluzione di problemi tecnico – giuridici di particolare complessità che richiedano competenze specialistiche in una particolare materia o in uno specifico settore.

ARTICOLO 7 – REGISTRO DEGLI INCARICHI

Presso la SC Affari Generali e Legali dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria è istituito un registro degli incarichi conferiti ai legali per conto dell'Ente e dei dipendenti. In tale registro devono essere annotati tutti gli incarichi conferiti, corrispondenti oneri (legali e peritali) nonché l'esito della causa.

ARTICOLO 8 – ASSUNZIONE DELL'INCARICO, RECESSO, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO AZIENDALE

L'incarico al professionista si perfeziona con la sottoscrizione del disciplinare.

Il professionista potrà in ogni momento chiedere la cancellazione dall'Elenco.

Il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria dispone la cancellazione dall'Elenco Aziendale del professionista che:

→ non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione;

→ si sia reso responsabile di gravi inadempienze, tali da incrinare il rapporto di fiducia con l'ATS dell'Insubria.

ARTICOLO 9 – AGGIORNAMENTO ELENCO

L'Elenco Aziendale verrà aggiornato in funzione di nuove richieste da parte dei professionisti interessati.

L'avviso di istituzione dell'Elenco di avvocati libero professionisti esterni, singoli e/o associati con la relativa domanda è pubblico ed è sempre aperto.

ARTICOLO 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il professionista si impegna a rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento, nonché le misure di prevenzione contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) pubblicati sul sito della medesima www.ats-insubria.it (percorso: home page; "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" – "Atti generali" – "Codice disciplinare e codice di condotta" ; percorso: home page; "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" - "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza") di cui è tenuto a prendere visione e ad adottare, nello svolgimento del suo incarico, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute. La violazione del Codice di Comportamento da parte del professionista comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale, nonché il diritto dell'Agazia al risarcimento del danno alla propria immagine ed onorabilità.

ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico, garantendo la sicurezza e riservatezza degli stessi. I dati saranno trattati con le seguenti modalità:

- trattamento elettronico;
- trattamento manuale.

I dati hanno natura obbligatoria; pertanto, in caso di mancato conferimento, l'interessato non potrà godere del servizio richiesto. Il titolare del trattamento è l'Agazia di Tutela della Salute dell'Insubria nella persona del suo Direttore Generale pro tempore con sede in Varese, Via Ottorino Rossi, n. 9. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore S.C. Affari Generali e Legali. In relazione al presente trattamento, il soggetto potrà far valere i diritti dall'art. 15 all'art. 21 Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice deontologico forense. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito internet aziendale.