



AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione é stata pubblicata nei modi di legge
dal _____ 28.01.2021 _____

Varese, _____ 28.01.2021 _____

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Dott. Antonio Grimaldi

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 49 del 28.01.2021

(Tit. di class. _____)

Oggetto: ADOZIONE PIANO DELLA *PERFORMANCE* 2021-2023 E PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA).

IL DIRETTORE GENERALE

nella persona della Dott.ssa Lucas Maria Gutierrez

U.O. proponente: UOC Sistema dei Controlli Interni

Responsabile della struttura proponente: Dott.ssa Daniela De Bernardi

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Daniela De Bernardi
(DDB)

Fascicolo nr. _____

VISTI:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74, i cui artt. 4, 10 e 15 prevedono la definizione da parte delle pubbliche amministrazioni (di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), di un documento programmatico triennale, denominato "Piano della Performance", da adottarsi entro il 31 gennaio di ogni anno;
- la Legge 7 agosto 2015, n. 124 "*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*", il cui art. 14, come innovato dall'art. 263, comma 4-bis, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, dispone che entro il 31 gennaio di ciascun anno le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- la Legge 22 maggio 2017, n. 81 "*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*" che disciplina, al capo II, il lavoro agile, prevedendone l'applicazione anche al pubblico impiego sottolineandone la flessibilità organizzativa, la volontarietà delle parti che sottoscrivono l'accordo individuale e l'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto;

VISTE, altresì:

- le Linee Guida Regionali elaborate nel 2011 dall'Organismo Indipendente di Valutazione relative al sistema di misurazione delle *performance* delle Aziende Sanitarie pubbliche lombarde;
- le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica redatte nell'esercizio delle funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di Ciclo della *Performance* attribuite dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Linee Guida Ministeri n. 2 Dicembre 2017; Circolare PA prot. n. 980-P del 09.01.2019);
- le Direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica nn. 1, 2 e 3 del 2017, recanti le Linee Guida sul lavoro agile nella Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO:

- della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modifiche ed integrazioni recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", che ha introdotto appositi strumenti finalizzati alla prevenzione ed alla repressione dei fenomeni di corruzione nella pubblica amministrazione;
- del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", novellato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, che all'art. 10, comma 3, stabilisce che, "*la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali*";

RICHIAMATI gli orientamenti e le linee guida dell'ANAC, come pubblicati sul sito istituzionale dell'Autorità, in particolare:

- la deliberazione CIVIT del 28 ottobre 2010, n. 110 recante indicazioni in merito a struttura e modalità di redazione del Piano della *Performance*;
- il Piano Nazionale Anticorruzione approvato con la deliberazione ex CIVIT 11 settembre 2013, n. 72 e successivi aggiornamenti (determinazioni nn: 12/2015, 831/2016, 1208/2017, 1074/2018, n. 1064/2019), da cui emerge l'esigenza di coordinare e di integrare i contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione con quelli dei documenti programmatici e di monitoraggio per la valutazione delle *performance*;

RICHIAMATA, in particolare, la Direttiva n. 3/2017, in materia di lavoro agile, con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica fornisce indirizzi operativi per la relativa attuazione, prevedendo una prima fase di sperimentazione;

PRESO ATTO che a seguito del perdurare dell'emergenza epidemica da COVID-19 l'Agenda è chiamata a riorientare il complesso delle attività nella direzione di una completa e proattiva attuazione delle misure nazionali e regionali di contrasto al fenomeno;

DATO ATTO altresì che, per effetto della situazione pandemica in corso e della mancata formalizzazione delle Regole di Sistema 2021, vengono meno i punti su cui ancorare la programmazione strategica triennale;

RITENUTO, per le motivazioni sopra richiamate, di:

- adottare il Piano della *Performance* 2021-2023 nella presente formulazione, declinando le seguenti direttrici principali sui cui incentrare gli interventi da realizzare, nelle more del ricevimento delle Regole di Sistema 2021 e di puntuali linee di indirizzo strategiche:
 - Recepimento ed attuazione degli indirizzi della pianificazione regionale;
 - Attuazione proattiva dei provvedimenti nazionali e regionali in materia di Covid-19;
 - Attuazione dei compiti istituzionali nel rispetto della normativa e degli indirizzi di settore.
- rinviare a successivo provvedimento l'integrazione del Piano e la definizione degli obiettivi operativi di budget per l'anno 2021, al fine di garantire il collegamento con il sistema di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa ed individuale;
- adottare il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), in conformità alle previsioni normative;

ESAMINATE le proposte di Piano della *Performance* 2021-2023 e di Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e ritenute le stesse rispondenti ai criteri sopra evidenziati;

ACQUISITO il parere favorevole del Nucleo di Valutazione delle *Performance*/Prestazioni del personale in data 21.01.2021 (Verbale n. 1/2021) in merito alla metodologia adottata;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;

ACQUISITO il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse:

1. di adottare il Piano della *Performance* 2021-2023 nella presente formulazione, declinando le seguenti direttrici principali sui cui incentrare gli interventi da realizzare, nelle more del ricevimento delle Regole di Sistema 2021 e di puntuali linee di indirizzo strategiche:
 - Recepimento ed attuazione degli indirizzi della pianificazione regionale;
 - Attuazione proattiva dei provvedimenti nazionali e regionali in materia di Covid-19;
 - Attuazione dei compiti istituzionali nel rispetto della normativa e degli indirizzi di settore;
2. di rinviare a successivo provvedimento l'integrazione dello stesso e la definizione degli obiettivi operativi di budget per l'anno 2021 al fine di garantire il collegamento con il sistema di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa ed individuale;
3. di adottare contestualmente, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), allegato quale parte integrante al Piano di cui al precedente punto 1;
4. di procedere alla pubblicazione del Piano, in osservanza dei vigenti disposti normativi, sul sito istituzionale, nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance"/"Piano della Performance";

5. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;
6. di dare mandato al responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giuseppe Catanoso)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(Dott. Ettore Presutto)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Massimiliano Tonolini)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Lucas Maria Gutierrez)

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/ Direttore Sanitario/ Direttore Sociosanitario/Direttore Amministrativo

Oggetto: "ADOZIONE PIANO DELLA *PERFORMANCE* 2021-2023 E PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA)."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

Si attesta la regolarità tecnico amministrativa:

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: UO _____
- Centro di Costo: _____ (nell'ipotesi di spesa)

Varese, 26.01.2021

IL RESPONSABILE U.O. PROPONENTE
(Dott.ssa Daniela De Bernardi)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Daniela De Bernardi)

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

() Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria e l'imputazione a bilancio degli oneri/ricavi rivenienti dal presente provvedimento, con annotazione:

() Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2018

conto n. _____ per € _____,

conto n. _____ per € _____,

al Conto Economico del Bilancio 2019

conto n. _____ per € _____,

conto n. _____ per € _____,

al Conto Economico del Bilancio 2020

conto n. _____ per € _____,

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2018

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2019

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2020

conto n. _____ per € _____,

(X) Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale.

Varese, 28/01/2021

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Carlo Maria Iacomino)