



AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione é stata pubblicata nei modi di legge
dal 30.01.2019

Varese, 30.01.2019

IL FUNZIONARIO DELEGATO
(dott. Antonio Grimaldi)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 29 del 30.01.2019

(Tit. di class. 01.01.02)

Oggetto: ADOZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021.

IL DIRETTORE GENERALE

nella persona del Dott. Lucas Maria Gutierrez

U.O. proponente: UOS Controllo di Gestione

Responsabile della struttura proponente: Dott.ssa Daniela De Bernardi

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Daniela De Bernardi (DDB)

Fascicolo nr. 26505

VISTE:

- la legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità così come modificata dalla legge n. 23 dell'11 agosto 2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della legge regionale 30 dicembre, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e dalla legge n. 41 del 22 dicembre 2015 "Ulteriori modifiche al Titolo I della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità) e modifiche della legge regionale 11 agosto 2015 n. 23;
- la D.G.R. 10 dicembre 2015, n. X/4465 avente ad oggetto "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria" con la quale la Giunta di Regione Lombardia ha disposto di costituire a partire dal 1° gennaio 2016 l'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria, con sede legale in Varese, Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese e con sedi territoriali corrispondenti alle attuali sedi delle ASL che costituiscono l'ATS in oggetto (ASL della Provincia di Varese e ASL della Provincia di Como);

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 1 del 1 gennaio 2016, avente ad oggetto "L.R. 23/2015 – Costituzione dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria. Presa d'atto e determinazioni conseguenti";
- la deliberazione n. 581 del 27 dicembre 2018, avente ad oggetto "Presa d'atto della nomina del Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria";

VISTI:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ad oggetto "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ad oggetto "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74, i cui artt. 4, 10 e 15 prevedono la definizione da parte delle pubbliche amministrazioni (di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), di un documento programmatico triennale, denominato "*Piano della Performance*", da adottarsi entro il 31 gennaio di ogni anno;

VISTE, altresì:

- le Linee Guida Regionali elaborate nel 2011 dall'Organismo Indipendente di Valutazione relative al sistema di misurazione delle *performance* delle Aziende Sanitarie pubbliche lombarde;
- le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica redatte nell'esercizio delle funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di ciclo della *performance* attribuite dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Linee Guida Ministeri n. 2 Dicembre 2017; Circolare PA prot. n. 980-P del 09.01.2019);

PRESO ATTO:

- della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modifiche ed integrazioni recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", che ha introdotto appositi strumenti finalizzati alla prevenzione ed alla repressione dei fenomeni di corruzione nella pubblica amministrazione;
- del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", novellato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, che all'art. 10, comma 3, stabilisce

che, "La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali";

VISTI gli orientamenti e le linee guida dell'A.N.A.C., come pubblicati sul sito istituzionale dell'Autorità, in particolare:

- la deliberazione CIVIT del 28 ottobre 2010, n. 110 recante indicazioni in merito a struttura e modalità di redazione del Piano della *performance*;
- il Piano Nazionale Anticorruzione approvato con la deliberazione ex CIVIT 11 settembre 2013, n. 72 e successivi aggiornamenti (determinazioni nn: 12/2015, 831/2016, 1208/2017, 1074/2018), da cui emerge l'esigenza di coordinare e di integrare i contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione con quelli dei documenti programmatici e di monitoraggio per la valutazione delle *performance*;

VISTA la deliberazione n. XI/1046 del 17.12.2018 "*Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2019*" con la quale la Giunta Regionale, al fine di dare piena attuazione alla L.R. n. 23/2015, evidenzia i punti cardine su cui concentrare le attività per l'anno 2019;

ESAMINATA la proposta di Piano della *Performance* 2019-2021, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la predetta proposta coerente con le previsioni normative del novellato Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con le linee guida regionali elaborate nel 2011 dall'Organismo Indipendente di Valutazione e con le Regole di Sistema per l'esercizio 2019 di cui alla D.G.R. n. XI/1046 del 17.12.2018 sopra richiamata;

ACQUISITO il parere favorevole del Nucleo di Valutazione delle *Performance*/Prestazioni del personale in data 28.01.2019 (Verbale n. 2/2019) in merito alla metodologia adottata ed alla coerenza del presente documento di programmazione strategico - gestionale con il piano triennale per la prevenzione della corruzione presentato in pari data;

SU PROPOSTA del Responsabile della UOS Controllo di Gestione, dott.ssa Daniela De Bernardi;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UO Proponente,
 - l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'UO Economico Finanziario,
- riportate in calce al presente provvedimento;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario F.F. e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse in parte motiva:

1. di adottare il Piano della *Performance* per il triennio 2019-2021, nel testo allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;



2. di rinviare a successivo provvedimento la declinazione degli obiettivi operativi per l'anno 2019 e l'assegnazione degli stessi ai centri di responsabilità, dando atto che gli stessi saranno collegati al processo di budget ed al sistema di misurazione della *performance* organizzativa ed individuale;
3. di procedere alla pubblicazione del Piano, in osservanza dei vigenti disposti normativi sopra richiamati, sul sito istituzionale, nella sezione dedicata "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Performance*"\ "*Piano della Performance*";
4. di disporre, a norma delle disposizioni nazionali e regionali in materia, la trasmissione del Piano della *Performance*:
 - alla Direzione Generale Welfare;
 - al Nucleo di Valutazione delle *Performance*/Prestazioni del personale;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;
6. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Responsabile della UOS Controllo di Gestione, dott.ssa Daniela De Bernardi, e la sua esecuzione è affidata alla stessa quale responsabile del procedimento;
7. di dare mandato al responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.;
8. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria Maestroni)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO F.F.
(Dott.ssa Esterina Poncato)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello Manganaro)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Lucas Maria Gutierrez)

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore Sociosanitario F.F./Direttore Amministrativo



OGGETTO: ADOZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

Si attesta la regolarità tecnico amministrativa:

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: UOS Controllo di Gestione
- Centro di Costo: 51S111000 (nell'ipotesi di spesa)

Varese,

IL RESPONSABILE U.O. PROPONENTE
(Dott.ssa Daniela De Bernardi)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Daniela De Bernardi)

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

() Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria e l'imputazione a bilancio degli oneri/ricavi rivenienti dal presente provvedimento, con annotazione:

() Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2018

conto n. _____ per € _____,

conto n. _____ per € _____,

al Conto Economico del Bilancio 2019

conto n. _____ per € _____,

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2018

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2019

conto n. _____ per € _____,

(X) Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale.

Varese,

IL RESPONSABILE U.O. ECONOMICO FINANZIARIA
(_____)