|  |  |
| --- | --- |
| logo_asl.png | Fonte: UOS Sistemi Informativi Aziendali  Oggetto: Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati  Revisione n. 00  Validità: dalla data di pubblicazione  Data di emissione: 22/10/2014 |

REGOLAMENTI CHE DISCIPLINANO L'ESERCIZIO DELLA FACOLTÀ DI ACCESSO TELEMATICO E IL RIUTILIZZO DEI DATI

In riferimento all’art. 52, d.lgs. 82/2005 e art. 68 c. 4, d.lgs. 82/2005: repertorio dei formati aperti utilizzabili dalle pubbliche amministrazioni, alle 'Linee guida per i siti web della PA art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per lo pubblica amministrazione e l'innovazione - ANNO 2010 - , par. 5.2 Formati aperti' e a quanto pubblicato sul sito: [*http://www.funzionepubblica.gov.it/lazione-del-ministro/linee-guida-siti-web-pa/indice/cap5-trattamento-dei-dati-documentazione-pubblica-reperibilita/formati-aperti.aspx*](http://www.funzionepubblica.gov.it/lazione-del-ministro/linee-guida-siti-web-pa/indice/cap5-trattamento-dei-dati-documentazione-pubblica-reperibilita/formati-aperti.aspx)*,* si raccomanda:

**A)** l'uso dei formati aperti di seguito descritti e standardizzati per i documenti che l'Amministrazione intende pubblicare o comunque divulgare elettronicamente:

* HTML/XHTML per la pubblicazione di informazioni pubbliche su Internet;
* PDF con marcatura ( secondo standard ISO/IEC 32000-1:2008);
* XML per la realizzazione di database di pubblico accesso ai dati;
* ODF e OOXML ([.docx](http://it.wikipedia.org/wiki/.docx), [.xlsx](http://it.wikipedia.org/wiki/.xlsx), [.pptx](http://it.wikipedia.org/wiki/.pptx)) per documenti di testo;
* PNG per le immagini;
* OGG per i file audio;
* Theora per file video;
* Epub per libri.

**B)** il rispetto delle norme di accessibilità dei documenti della PA; ricordato che:

* non sono considerabili accessibili documenti aziendali consistenti in immagini di testo acquisite mediante scansione, poiché il contenuto è costituito da immagini e non da testo ricercabile. (Strumenti di supporto come gli screen reader per i disabili visivi, non sono in grado di leggere o estrarre le parole e dunque gli utenti non possono selezionare o modificare il testo);
* la struttura dei documenti deve rispecchiare, già in fase di redazione, l'accessibilità;  
  *(per esempio* – se in un documento i titoli non sono marcati esplicitamente come titoli ma sono costituiti soltanto da testo più ingrandito e/o in grassetto, vengono omesse le informazioni semantiche del testo; conseguentemente lo strumento assistivo in uso da parte di un eventuale disabile non sarà in grado di estrarre da tale documento le informazioni che si è deciso di rappresentare per rendere chiara lo struttura/formattazione dello stesso).