

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Insubria

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA**

Via Ottorino Rossi, 9 - 21100 Varese

Partita IVA 03510140126

[www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 31 DEL 25/01/2024**

Oggetto: **LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DEL COMPARTO, DELLA DIRIGENZA DELL'AREA SANITA' E DELLA DIRIGENZA AMMINISTRATIVA, TECNICA E PROFESSIONALE DI QUOTE DI INCENTIVAZIONE. QUARTO TRIMESTRE ANNO 2023.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

nella persona del Dott. Salvatore Gioia

Struttura proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore della struttura proponente: Dott.ssa Alessandra Mariconti

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Alessandra Mariconti

(am)

PUBBLICAZIONE DAL 26/01/2024

SULL'ALBO PRETORIO ON - LINE DELL'ATS DELL'INSUBRIA



**VISTI:**

- per il personale del Comparto, l'art. 81 del CCNL 21 maggio 2018 *"Fondo premialità e fasce"*, ad oggi sostituito dall'art. 103 del CCNL 2 novembre 2022 *"Fondo premialità e condizioni di lavoro"*;
- per il personale della Dirigenza dell'Area Sanità, l'art. 95 del CCNL 19 dicembre 2019 *"Fondo per la retribuzione di risultato"*;
- per il personale della Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale, l'art. 91 del CCNL 17 dicembre 2020 *"Fondo retribuzione di risultato e altri trattamenti accessori"*;

**RICHIAMATI** i Contratti Integrativi Aziendali sottoscritti per l'anno 2023 con le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza dell'Area Sanità e della Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale, nei quali si è così disposto relativamente ai saldi progressivi in corso d'anno a carico del Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale:

*"Ferma restando, in ogni caso, la quantificazione definitiva del saldo incentivante ad esito delle verifiche in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi, si prevede l'erogazione di quote premianti/saldi progressivi periodicamente correlati ad un monitoraggio trimestrale degli obiettivi aziendali da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.*

*Nello specifico, vengono concordate le seguenti modalità:*

- erogazione in soluzione trimestrale della quota di incentivazione riferita al trimestre precedente, previa valutazione positiva dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni aziendale. In sintesi: la quota riferita al trimestre gennaio/marzo viene corrisposta nel mese di aprile; la quota riferita al trimestre aprile/giugno viene corrisposta nel mese di luglio e così alle scadenze successive;
- laddove emergano dal monitoraggio eventuali criticità relativamente ad uno o più obiettivi, l'Agenzia potrà sospendere l'erogazione delle quote nei confronti dei dirigenti assegnati a tali obiettivi per il trimestre successivo e comunque fino a quando un successivo monitoraggio non attesti l'avvenuto riallineamento rispetto ai risultati attesi, dandone contestuale informazione alle Organizzazioni Sindacali;
- le criticità riscontrate saranno tali da poter determinare la sospensione dell'acconto nel caso in cui lo scostamento rispetto al risultato atteso determini una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo inferiore al valore limite del 60%, riproporzionato su ciascuno dei 4 trimestri di riferimento.

*Le quote a titolo di pre-saldo sono erogate in corso d'anno fino ad un massimo del 50% delle risorse complessivamente disponibili; il restante 50% sarà erogato a consuntivo previa valutazione del raggiungimento dei risultati";*

**RICHIAMATO** inoltre il Contratto Integrativo Aziendale sottoscritto per l'anno 2023 con le Organizzazioni Sindacali del personale di Comparto, nel quale si è così disposto relativamente ai saldi progressivi in corso d'anno a carico del Fondo premialità e condizioni di lavoro:

*"Ferma restando, in ogni caso, la quantificazione definitiva del saldo incentivante ad esito delle verifiche in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi, si prevede l'erogazione di quote premianti/saldi progressivi periodicamente correlati ad un monitoraggio trimestrale degli obiettivi aziendali da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.*

*Nello specifico, vengono concordate le seguenti modalità:*

- erogazione in rate mensili della quota di incentivazione riferita al trimestre precedente, previa valutazione positiva dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni aziendale. Nello specifico: la quota riferita al trimestre gennaio/marzo viene corrisposta su tre rate nei mesi di aprile, maggio e giugno; la quota riferita al trimestre aprile/giugno viene corrisposta nei mesi di luglio, agosto e settembre e così via nei mesi successivi;
- laddove emergano dal monitoraggio eventuali criticità relativamente ad uno o più obiettivi,



*l'Agenzia potrà sospendere l'erogazione delle quote nei confronti del personale assegnato a tali obiettivi per il trimestre successivo e comunque fino a quando un successivo monitoraggio non attesti l'avvenuto riallineamento rispetto ai risultati attesi, dandone contestuale informazione alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali;*

- *le criticità riscontrate saranno tali da poter determinare la sospensione dell'acconto nel caso in cui lo scostamento rispetto al risultato atteso determini una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo inferiore al valore limite del 60%, riproporzionato su ciascuno dei 4 trimestri di riferimento, sempre che tali criticità non siano imputabili a variabili indipendenti rispetto all'apporto del personale di Comparto.*

*Le quote a titolo di pre-saldo sono erogate in corso d'anno fino ad un massimo del 50% delle risorse complessivamente disponibili; il restante 50% sarà erogato a consuntivo previa valutazione del raggiungimento dei risultati".*

**RICORDATO** che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 45 del 31 gennaio 2023, è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 - 2025, documento che, come previsto dall'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, integra i diversi assi di programmazione strategica e rappresenta i risultati che l'Agenzia intende conseguire nel triennio di riferimento;
- le Schede di Programmazione Integrata, che compongono la Sezione Quarta del Piano, declinano le linee di mandato che la Direzione Strategica ha individuato come prioritarie sulla base della D.G.R. n. XI/7758 del 28 dicembre 2022 (ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023");
- costituiscono in particolare aree prioritarie di intervento per l'anno 2023:
  - Percorso attuativo della Riforma SSL LR 14 dicembre 2021 n. 22
  - Attuazione programmazione PNRR/PNC
  - Governo dell'offerta sanitaria e sociosanitaria
  - Sviluppo del modello di presa in carico
  - Governo dell'assistenza farmaceutica
  - Governo della domanda
  - Governo della prevenzione medica
  - Governo della sanità veterinaria
  - Governo delle attività amministrative
  - Utilizzo consapevole delle risorse
  - Semplificazione, Accessibilità e Transizione al digitale;
- nel corso del primo trimestre 2023, sono stati altresì specificamente approvati i seguenti piani operativi annuali di settore:
  - Piano dei Controlli e dei Protocolli (deliberazione n. 107 del 27.02.2023);
  - Piano Integrato dei Controlli del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (deliberazione n. 108 del 27.02.2023);
  - Piano Integrato Locale di Promozione della Salute (deliberazione n. 109 del 27.02.2023);
  - Piano Integrato Aziendale della Prevenzione Veterinaria (deliberazione n. 143 del 16.03.2023);
- gli obiettivi sono stati declinati, attraverso il processo di budget, ai diversi centri di responsabilità;
- le attività sono proseguite senza soluzione di continuità nel corso dell'intero anno 2023;



**EVIDENZIATO** che:

- come esplicitato nella Relazione del Direttore Generale a corredo del IV CET 2023 nella sezione dedicata alla "Gestione organizzativa e strategica dell'esercizio", il monitoraggio degli obiettivi è regolarmente proseguito ed è attualmente in fase conclusiva il processo di rendicontazione finale che condurrà alla quantificazione ed all'erogazione degli incentivi a saldo;
- sulla base della documentazione a supporto del processo di monitoraggio, le attività previste risultano allineate alle modalità operative di sviluppo ed ai tempi previsti o comunque non sono tali da giustificare la sospensione delle quote riferite al quarto trimestre 2023, in conformità alle previsioni dei Contratti Integrativi Aziendali (nello specifico: scostamenti rispetto ai risultati attesi tali da determinare una percentuale di raggiungimento degli obiettivi inferiore al valore limite del 60%);
- in ragione di tali evidenze, il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, preso atto di quanto relazionato in merito all'andamento degli obiettivi per l'anno 2023 sopra sintetizzato, ha espresso, come da verbale della seduta in data 16 gennaio 2023, parere favorevole all'erogazione delle quote incentivanti spettanti al personale per il trimestre ottobre/dicembre 2023;

**PRESO ATTO** che, in considerazione di quanto sopra evidenziato, nulla osta alla liquidazione delle quote spettanti al personale di ATS Insubria per il quarto trimestre 2023;

**RITENUTO** pertanto:

- di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre ottobre/dicembre 2023 al personale della Dirigenza dell'Area Sanità e della Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale, così come previsto dai relativi Contratti Integrativi Aziendali, vale a dire erogando dette quote in un'unica soluzione con lo stipendio di gennaio 2024;
- di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre ottobre/dicembre 2023 al personale del Comparto, così come previsto dal relativo Contratto Integrativo Aziendale, vale a dire erogando dette quote in rate mensili rispettivamente nei mesi di gennaio, febbraio e marzo del corrente anno;

**DATO ATTO** che il costo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 254.956,37, è imputato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

**DELIBERA**

per le ragioni espresse:

- 1 di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre



ottobre/dicembre 2023 al personale della Dirigenza dell'Area Sanità e della Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale, così come previsto dai relativi Contratti Integrativi Aziendali, vale a dire erogando dette quote in un'unica soluzione con lo stipendio di gennaio 2024;

- 2 di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre ottobre/dicembre 2023 al personale del Comparto, così come previsto dal relativo Contratto Integrativo Aziendale, vale a dire erogando dette quote in rate mensili rispettivamente nei mesi di gennaio, febbraio e marzo del corrente anno;
- 3 di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 254.956,37, è imputato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;
- 4 di dare mandato al responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi adempimenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;
- 5 di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Giuseppe Catanoso )

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
(Dott. Enrico Antonio Tallarita )

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Massimiliano Tonolini )

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Salvatore Gioia )

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore Sociosanitario/Direttore Amministrativo



Oggetto: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DEL COMPARTO, DELLA DIRIGENZA DELL'AREA SANITA' E DELLA DIRIGENZA AMMINISTRATIVA, TECNICA E PROFESSIONALE DI QUOTE DI INCENTIVAZIONE. QUARTO TRIMESTRE ANNO 2023.

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'**

Si attesta la legittimità del provvedimento:

Destinatario del provvedimento:

-Struttura: S.C. Gestione Risorse Umane

-Centro di Costo:

Varese, 19 gennaio 2024

IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Alessandra Mariconti)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Dott.ssa Alessandra Mariconti)

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(X) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio dei costi come segue:

(X) Gestione Sanitaria      ( ) Gestione Socio Sanitaria      ( ) Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2023

conto n. 14.9	_____	per €	132.624,69,
conto n. 14.10	_____	per €	4.882,80,
conto n. 14.11	_____	per €	26.525,23,
conto n. 14.12	_____	per €	74.371,05,

al Conto Economico del Bilancio 2024

conto n. 18.1.1	_____	per €	16.209,52,
-----------------	-------	-------	------------

( ) Gestione Sanitaria      ( ) Gestione Socio Sanitaria      (X) Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2023

conto n. 14.9	_____	per €	321,24,
---------------	-------	-------	---------

al Conto Economico del Bilancio 2024

conto n. 18.1.1	_____	per €	21,84,
-----------------	-------	-------	--------

( ) Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale.

Varese, 23/01/2024

IL DIRETTORE S.C. ECONOMICO FINANZIARIO  
(Dott. Carlo Maria Iacomino)