Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Insubria

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA
Via Ottorino Rossi, 9 – 21100 Varese
Partita IVA 03510140126
www.ats-insubria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 246 DEL 27/04/2023

Oggetto: **LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DEL COMPARTO, DELLA DIRIGENZA DELL'AREA SANITA' E DELLA DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DI QUOTE DI INCENTIVAZIONE. PRIMO TRIMESTRE ANNO 2023.**

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Lucas Maria Gutierrez

Struttura proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE
Direttore della struttura proponente: Dott.ssa Alessandra Mariconti
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Alessandra Mariconti
(am)

PUBBLICAZIONE DAL __27/04/2023___
SULL'ALBO PRETORIO ON-LINE DELL'ATS DELL'INSUBRIA
VISTI:

- per il personale del Comparto, l'art. 81 del CCNL 21 maggio 2018 "*Fondo premialità e fasce*", ad oggi sostituito dall'art. 103 del CCNL 2 novembre 2022 "*Fondo premialità e condizioni di lavoro*";
- per il personale della Dirigenza dell'Area Sanità, l'art. 95 del CCNL 19 dicembre 2019 *"Fondo per la retribuzione di risultato"*;
- per il personale della Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale, l'art. 91 del CCNL 17 dicembre 2020 "*Fondo retribuzione di risultato e altri trattamenti accessori*";

RICHIAMATI i Contratti Integrativi Aziendali sottoscritti per l'anno 2022 con le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza dell'Area Sanità e della Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale, nei quali si è così disposto relativamente ai saldi progressivi in corso d'anno a carico del Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale:
"*Ferma restando, in ogni caso, la quantificazione definitiva del saldo incentivante ad esito delle verifiche in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi, si prevede l'erogazione di quote premianti/saldi progressivi periodicamente correlati ad un monitoraggio trimestrale degli obiettivi aziendali da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.*
Nello specifico, vengono concordate le seguenti modalità: erogazione in soluzione trimestrale della quota di incentivazione riferita al trimestre precedente, previa valutazione positiva dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni aziendali. In sintesi: la quota riferita al trimestre gennaio/marzo viene corrisposta nel mese di aprile; la quota riferita al trimestre aprile/giugno viene corrisposta nel mese di luglio e così alle scadenze successive;
laddove emergano dal monitoraggio eventuali criticità relativamente ad uno o più obiettivi, l'Agenzia potrà sospendere l'erogazione delle quote nei confronti dei dirigenti assegnati a tali obiettivi per il trimestre successivo e comunque fino a quando un successivo monitoraggio non attesti l'avvenuto riallineamento rispetto ai risultati attesi, dandone contestuale informazione alle Organizzazioni Sindacali;
le criticità riscontrate saranno tali da poter determinare la sospensione dell'acconto nel caso in cui lo scostamento rispetto al risultato atteso determini una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo inferiore al valore limite del 60%, riproporzionato su ciascuno dei 4 trimestri di riferimento.
Le quote a titolo di pre-saldo sono erogate in corso d'anno fino ad un massimo del 50% delle risorse complessivamente disponibili; il restante 50% sarà erogato a consuntivo previa valutazione del raggiungimento dei risultati";

RICHIAMATO inoltre il Contratto Integrativo Aziendale sottoscritto per l'anno 2022 con le Organizzazioni Sindacali del personale di Comparto, nel quale si è così disposto relativamente ai saldi progressivi in corso d'anno a carico del Fondo premialità e fasce (ad oggi ridenominato "*Fondo premialità e condizioni di lavoro*" dal nuovo CCNL 2 novembre 2022):
"*Ferma restando, in ogni caso, la quantificazione definitiva del saldo incentivante ad esito delle verifiche in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi, si prevede l'erogazione di quote premianti/saldi progressivi periodicamente correlati ad un monitoraggio trimestrale degli obiettivi aziendali da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.*
Nello specifico, vengono concordate le seguenti modalità:

- *erogazione in rate mensili della quota di incentivazione riferita al trimestre precedente, previa valutazione positiva dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni aziendali. Nello specifico: la quota riferita al trimestre gennaio/marzo viene corrisposta su tre rate nei mesi di aprile, maggio e giugno; la quota riferita al trimestre aprile/giugno viene corrisposta nei mesi di luglio, agosto e settembre e così via nei mesi successivi;*
- *laddove emergano dal monitoraggio eventuali criticità relativamente ad uno o più*

obiettivi, l'Agenzia potrà sospendere l'erogazione delle quote nei confronti del personale assegnato a tali obiettivi per il trimestre successivo e comunque fino a quando un successivo monitoraggio non attesti l'avvenuto riallineamento rispetto ai risultati attesi, dandone contestuale informazione alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali;

- *le criticità riscontrate saranno tali da poter determinare la sospensione dell'acconto nel caso in cui lo scostamento rispetto al risultato atteso determini una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo inferiore al valore limite del 60%, riproporzionato su ciascuno dei 4 trimestri di riferimento, sempre che tali criticità non siano imputabili a variabili indipendenti rispetto all'apporto del personale di Comparto.*
- *Le quote a titolo di pre-saldo sono erogate in corso d'anno fino ad un massimo del 50% delle risorse complessivamente disponibili; il restante 50% sarà erogato a consuntivo previa valutazione del raggiungimento dei risultati";*

DATO ATTO che i precitati Contratti Integrativi continuano a regolare la materia fino alla definizione dei nuovi Contratti Integrativi;

EVIDENZIATO che:

- con deliberazione n. 45 del 31 gennaio 2023, è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025, documento che, come previsto dall'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, integra i diversi assi di programmazione strategica e rappresenta i risultati che l'Agenzia intende conseguire nel triennio di riferimento;
- le Schede di Programmazione Integrata, che compongono la Sezione Quarta del Piano, declinano le linee di mandato che la Direzione Strategica ha individuato come prioritarie sulla base della D.G.R. n. XI/7758 del 28 dicembre 2022 (ad oggetto "*Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023*");
- costituiscono in particolare aree prioritarie di intervento per l'anno 2023:
    - Percorso attuativo della Riforma SSL LR 14 dicembre 2021 n. 22
    - Attuazione programmazione PNRR/PNC
    - Governo dell'offerta sanitaria e sociosanitaria
    - Sviluppo del modello di presa in carico
    - Governo dell'assistenza farmaceutica
    - Governo della domanda
    - Governo della prevenzione medica
    - Governo della sanità veterinaria
    - Governo delle attività amministrative
    - Utilizzo consapevole delle risorse
    - Semplificazione, Accessibilità e Transizione al digitale;
- nel corso del primo trimestre 2023, sono stati altresì specificamente approvati i seguenti piani operativi annuali di settore:
    - Piano dei Controlli e dei Protocolli (deliberazione n. 107 del 27.02.2023);
    - Piano Integrato dei Controlli del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (deliberazione n. 108 del 27.02.2023);
    - Piano Integrato Locale di Promozione della Salute (deliberazione n. 109 del 27.02.2023);
    - Piano Integrato Aziendale della Prevenzione Veterinaria (deliberazione n. 143 del 16.03.2023)

  e le relative attività sono in corso di attuazione;

RILEVATO che il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, preso atto di quanto relazionato in merito all'avvio delle progettualità per l'anno 2023 sopra sintetizzate, ha espresso, come da verbale della seduta in data 17 aprile 2023, parere favorevole all'erogazione delle quote incentivanti spettanti al personale per il trimestre gennaio/marzo 2023;

PRESO ATTO che, in considerazione di quanto sopra evidenziato, nulla osta alla liquidazione delle quote spettanti al personale di ATS Insubria per il primo trimestre 2023;

RITENUTO pertanto:
• di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre gennaio/marzo 2023 al personale della Dirigenza dell'Area Sanità e della Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale, così come previsto dai relativi Contratti Integrativi Aziendali, vale a dire erogando dette quote in un'unica soluzione con lo stipendio di aprile 2023;
• di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre gennaio/marzo 2023 al personale del Comparto, così come previsto dal relativo Contratto Integrativo Aziendale, vale a dire erogando dette quote in rate mensili rispettivamente nei mesi di aprile, maggio e giugno del corrente anno;

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 255.511,54, è imputato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;

ACQUISITO il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse:

1 di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre gennaio/marzo 2023 al personale della Dirigenza dell'Area Sanità e della Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale, così come previsto dai relativi Contratti Integrativi Aziendali, vale a dire erogando dette quote in un'unica soluzione con lo stipendio di aprile 2023;

2 di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre gennaio/marzo 2023 al personale del Comparto, così come previsto dal relativo Contratto Integrativo Aziendale, vale a dire erogando dette quote in rate mensili rispettivamente nei mesi di aprile, maggio e giugno del corrente anno;

3 di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 255.511,54, è imputato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;

4 di dare mandato al responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi adempimenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;

5 di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giuseppe Catanoso)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(Dott. Ettore Presutto)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Massimiliano Tonolini)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Lucas Maria Gutierrez)

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore Sociosanitario/Direttore Amministrativo

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Insubria

OGGETTO: **LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DEL COMPARTO, DELLA DIRIGENZA DELL'AREA SANITA' E DELLA DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DI QUOTE DI INCENTIVAZIONE. PRIMO TRIMESTRE ANNO 2023.**

****

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

Si attesta la legittimità del provvedimento:
Destinatario del provvedimento:
-Struttura: S.C. Gestione Risorse Umane
-Centro di Costo:
Varese, 21 aprile 2023

IL RESPONSABILE
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Alessandra Mariconti)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Alessandra Mariconti)

****

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

(X) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio dei costi come segue:

(X) Gestione Sanitaria ( ) Gestione Socio Sanitaria ( ) Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2023
conto n. 14.9_____ _____per € 135.189,25,
conto n. 14.10_____ _____per € 4.960,32,
conto n. 14.11_____ _____per € 26.675,20,
conto n. 14.12_____ _____per € 72.099,06,
conto n. 18.1.1_____per € 16.244,63,
allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2023
conto n. _____ per € _____,

( ) Gestione Sanitaria ( ) Gestione Socio Sanitaria (X) Gestione Socio Assistenziale
al Conto Economico del Bilancio 2023
conto n. 14.9_____ _____ per € 321,24,
conto n. 18.1.1_____per € 21,84,
allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2023
conto n. _____ per € _____,

( ) Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale.

Varese, 27/04/2023

IL DIRETTORE S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Carlo Maria Iacomino)