

CURRICULUM VITAE



Nome
Indirizzo
Telefono

Nazionalità
Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

PRESUTTO ETTORE

[Redacted]
[Redacted]

Italiana

[Redacted]

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01-01-2018 ad oggi

A.S.S.T. Rhodense – Viale Forlanini, 95 – 20024-Garbagnate Milanese (MI)

Direttore della UOC Marketing dei servizi

E' struttura complessa a supporto della direzione strategica, che si occupa di garantire un'efficace comunicazione interna ed esterna all'azienda gestendo direttamente il sito intranet ed internet aziendale, sviluppando la collaborazione tra cittadini, istituzioni territoriali e strutture interne Aziendali attraverso la formulazione di proposte progettuali anche di marketing sociale.

Afferiscono alla struttura:

- Ufficio Marketing (*Risorse umane: 7*)
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (*Risorse umane: 2*)
- Ufficio Convenzioni (*Risorse umane: 4*)

Supporto nella stesura dei seguenti progetti:

- "Multidomain frailty in senior community residents: detection, proactive intervention and deprescribing", per partecipare al bando AIFA 2017 sulla Ricerca Indipendente sui Farmaci (Responsabile scientifico: Prof. Marcello Maggio)
- "Il ruolo dell'Infermiere di Famiglia e di Comunità (IFeC) nelle aree metropolitane" per partecipare al Programma CCM 2018 (Responsabile scientifico: Dott. Ettore Presutto)
- "Studio di fattibilità della Emodialisi domiciliare assistita: sostenibile dal punto di vista economico ed organizzativo" per partecipare al Bando per il finanziamento di progetti di innovazione in ambito sanitario e socio-sanitario della DGW (Responsabile scientifico: Dott. Renato Savino)

Componente del tavolo aziendale P.I.C. (Presa In Carico): stesura del questionario di gradimento per i pazienti cronici presi in carico dall'ASST Rhodense

Principali progetti gestiti:

- Festival della salute ASST Rhodense: manifestazione organizzata presso il POT di Bollate (nel 2018) e l'Ospedale di Garbagnate Milanese (nel 2019) per presentare i servizi dell'Azienda ed i progetti organizzati con altri soggetti sul territorio nell'ambito della costruzione della rete di servizi a favore dei pazienti fragili

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	• Coordinamento attivazione progetto "In farmacia senza ricetta" • Coordinamento attivazione progetto per il ritiro dei referti di prestazioni di laboratorio attraverso le farmacie territoriali in collaborazione con Federfarma ed Assoservizi • Progetti pazienti cronici: Percorso dei pazienti con osteoporosi, Percorso a favore dei pazienti mielolesi Dal 22-01-2018 al 10-03-2020 A.S.S.T. Rhodense – Viale Forlanini, 95 – 20024-Garbagnate Milanese (MI) Direttore f.f. UOC Sistemi Informativi E' struttura complessa che presidia le attività connesse alla programmazione e alla gestione del fabbisogno informatico e informativo aziendale. E' responsabile della gestione dei sistemi informativi e della rete fonia/dati; della manutenzione diretta o controllo della manutenzione di tutti gli applicativi sanitari e amministrativi. Risorse umane: 20 - Budget gestito: € 2,9 milioni Principali progetti gestiti: • Coordinamento tecnico e supporto organizzativo all'implementazione dell'applicativo per la presa in carico dei pazienti cronici • Migrazione delle reti dati e fonia e degli applicativi territoriali sul Data Center dell'ASST Rhodense
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01-08-2017 al 31-12-2017 A.S.S.T. Ovest Milanese – Via Giovanni Paolo II – 20025-Legnano (MI) Direttore della UOC Programmazione, gestione e integrazione rete sociosanitaria La struttura, posta in staff alla Direzione Sociosanitaria, ha come obiettivo la programmazione ed il coordinamento di progetti finalizzati all'integrazione tra polo ospedaliero e rete territoriale Risorse umane: 21; Budget gestito: € 9,3 milioni
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1-7-2013 al 31-7-2017 A.S.S.T. Ovest Milanese (ex A.O. di Legnano) – Via Giovanni Paolo II – 20025-Legnano (MI) Direttore del Dipartimento di Programmazione e Controllo Il dipartimento è di natura funzionale, in staff alla Direzione Strategica, e vi afferiscono: • il controllo di gestione (struttura complessa) • la direzione amministrativa dei presidi (struttura complessa) • la gestione aziendale logistica e servizi di supporto (struttura semplice a valenza dipartimentale) • il settore gestione del patrimonio (struttura semplice) • la struttura di farmaco-economia (struttura semplice) • la struttura articolazione di Direzione medica di presidio e valutazione delle tecnologie sanitarie (struttura semplice) • la struttura di supporto direzionale per l'analisi dei dati epidemiologici ai fini organizzativi (struttura semplice). Il dipartimento ha valenza strategica in quanto coordina il processo di programmazione e controllo necessario alla Direzione strategica per definire i piani di medio e lungo periodo correlati agli obiettivi assegnati dalla Regione, tenendo conto delle risorse a

disposizione dell'azienda.

Il dipartimento coordina le azioni per stesura dei piani, progetti e obiettivi aziendali in cui sono definiti risultati attesi e le risorse correlate. In tal senso assume carattere di coordinamento di attività trasversali che coinvolgono sia i servizi tecnici ed amministrativi sia la componente sanitaria.

Coordina inoltre i lavori del Comitato di budget che ha l'obiettivo di definire le linee guida delle attività ed i criteri con cui distribuire le risorse.

Dal 1/1/2016 - Nella fase di attuazione della L.R. 23/2015, individuato dalla Direzione Strategica per supportare il Direttore Socio Sanitario nella costruzione della rete socio sanitaria e per costruire le condizioni di funzionamento delle attività trasversali afferenti alle reti territoriali: rete della cronicità, rete della salute mentale e delle dipendenze, rete delle disabilità, rete della famiglia e rete degli ambiti distrettuali. (Deliberazione n. 95 dell'11/4/2016)

Principali progetti ed attività sviluppati a supporto della Direzione Socio Sanitaria:

- Attività a supporto della stesura del P.O.A.S. per l'organizzazione delle attività delle strutture della rete territoriale
- Elaborazione del piano degli investimenti 2017-2019 per la parte relativa all'ambito sociosanitario
- Convenzione con ASP Golgi Redaelli per l'integrazione di attività previste nel progetto "Percorsi diagnostico-terapeutici per pazienti con disturbo del linguaggio e con disturbo dello spettro dell'autismo"
- Coordinamento gruppo di lavoro per la costituzione della Centrale dei Servizi ai sensi della DGR 4662/2015
- Supporto alla riorganizzazione dell'UPG dell'ex ASL MI1 ai sensi del DGR n. IX 4696 del 16/01/2013 "Linee d'indirizzo per la qualificazione e il rafforzamento del sistema di protezione giuridica delle persone fragili"
- Supporto all'organizzazione della giornata "La cura nel cuore di Legnano"
- Supporto alla stesura del progetto "PREvention and EVALuation in the Elderly people-FR" per partecipare al bando AIFA 2016 sulla Ricerca Indipendente sui Farmaci
- Coordinamento progetto di riorganizzazione del trasporto dializzati
- Coordinamento progetto per la riorganizzazione attività protesica territoriale
- Stesura convenzioni con l'ASST Rhodense per il collegamento funzionale ai fini dello svolgimento delle attività connesse alla Medicina Legale ed alla Protezione Giuridica
- Coordinamento delle attività per il trasferimento del CDD di Rescaldina e degli uffici afferenti all'ex Distretto di Legnano

Dal 1-5-2013 al 31-7-2017

A.S.S.T. Ovest Milanese (ex A.O. di Legnano) – Via Giovanni Paolo II – 20025-Lignano (MI)

Responsabile Staff Controllo di gestione (Struttura complessa)

Responsabile Staff Controllo di Gestione

Principali responsabilità:

- Assegnazione obiettivi di budget, monitoraggio e valutazione dei risultati
- Stesura del Piano delle performance
- Coordinamento e monitoraggio degli obiettivi assegnati al Direttore Generale dalla Regione e dall'A.S.L.
- Analisi economiche su rapporto costi ricavi di alcune linee di attività
- Referente aziendale per la Regione dei flussi aziendali
- Responsabile della Contabilità Analitica

Risorse umane: 6

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1-4-2009 al 30-4-2013

A.O. di Legnano – Via Giovanni Paolo II – 20025-Legnano (MI)

Responsabile Direzione Amministrativa del Presidio Legnano-Cuggiono (Struttura complessa)

Responsabile del coordinamento delle attività connesse al trasferimento dell'Ospedale di Legnano verso il Nuovo Ospedale:

- Coordinamento del pilotaggio per il trasferimento nel Nuovo Ospedale
- Direttore di esecuzione del contratto con la ditta di trasloco
- Coordinamento delle attività di trasferimento dei pazienti
- Coordinamento attività di accoglienza parenti nei giorni interessati dal trasferimento dei pazienti

Responsabile dei servizi per l'accoglienza (**Risorse umane: 28**)

Principali progetti gestiti:

- progetto di accoglienza nel Nuovo Ospedale di Legnano
- progetto "Guardie del Cuore" per l'accoglienza nel P.S. di Legnano
- progetto "Info-point" per l'organizzazione di un punto di riferimento interno all'ospedale attraverso cui comunicare ai cittadini informazioni socio-sanitarie relative all'ospedale ed al territorio

Responsabile dell'Ufficio Libera Professione (**Risorse umane: 2**)

- Coordinamento delle attività per garantire il corretto svolgimento dell'attività libero-professionale intramoenia
- Redazione della contabilità separata dell'attività libero-professionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 1-4-2004 al 31-3-2009

A.O. Sant'Anna di Como – Via Napoleona, 60 – 22100-COMO

Responsabile Staff Pianificazione, Programmazione e Controllo – Sistemi Informativi (Struttura complessa)

- Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile del processo di budget, del sistema di contabilità analitica, del sistema dei flussi informativi e del sistema informatico aziendale
- Coordinamento delle attività connesse alla formazione ed al monitoraggio mensile dei budget finanziari e degli investimenti assegnati ai servizi ordinatori
- Coordinamento del monitoraggio mensile dell'andamento delle attività e dei consumi di beni sanitari a livello aziendale e per ciascuna U.O.

Risorse umane: 21

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 2-4-2001 al 31-3-2004

A.O. Sant'Anna di Como – Via Napoleona, 60 – 22100-COMO

Dirigente Amministrativo con contratto ai sensi dell'art. quindici septies del D. Lgs. 502/1992 nell'ambito dell'Area Comunicazione e Marketing

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile delle attività di organizzazione e gestione della libera professione del personale dirigente e non dirigente del ruolo sanitario

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1-2-1998 al 30-11-2000 I.S. – Innovazione nella Sanità s.r.l. Consulenza settore sanitario Consulente senior Responsabile dei seguenti progetti: A.O. Sant'Anna di Como a) Predisposizione del regolamento sulla Libera Professione b) Organizzazione dell'Area a Pagamento ASL n. 2 di Olbia a) Organizzazione dell'attività libero-professionale e predisposizione del regolamento sulla Libera Professione ASL n. 2 Savonese a) Supporto alla definizione del processo di budget dell'anno 2000 b) Graduazione delle funzioni A.O. di Cremona a) Predisposizione del regolamento sulla Libera Professione b) Organizzazione dell'Area a Pagamento c) Analisi dei costi delle prestazioni ambulatoriali
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	21 Giugno 2018 Polis Lombardia – AFSSL (Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo) • Gestione economico-finanziaria (ECO) • Risorse umane e organizzazione del lavoro (RIS) • Organizzazione e gestione dei servizi sociosanitari (ORG) • Sanità pubblica (POL). <i>Certificato di Formazione Manageriale (rilasciato ai sensi del Decreto Legislativo n. 171 del 2016) – DIAS</i> 25-27 Giugno 2009 IREF – Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica Economia strategica, economia dell'amministrazione pubblica, diritto amministrativo Attestato di superamento esame del corso <i>Executive PA "Riforma e innovazione della PA"</i> Febbraio 1999-Ottobre 1999 SDA Bocconi Economia sanitaria, organizzazione del lavoro, controllo di gestione, analisi e valutazione dei costi, contabilità e bilancio, gestione del personale Diploma di perfezionamento di General Management per la funzione di Amministrazione in Sanità (CO.GE.M.SAN.) – 266 ore
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Titolo conseguito	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Titolo conseguito	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Titolo conseguito	

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito	Novembre 1993 Università Commerciale "L. Bocconi" Economia aziendale, organizzazione, controllo di gestione, marketing, contabilità e bilancio Diploma di laurea in Economia Aziendale (con specializzazione in Marketing)
ALTRE ESPERIENZE	
Attività di insegnamento	Docente presso la scuola di diploma di laurea infermieristica dell'Università di Varese (sede distaccata di Como)
Materia	Economia sanitaria
Periodo	a.a. 2002-2003; a.a. 2003-2004

Il sottoscritto Ettore Presutto [REDACTED] consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, DICHIARA che il curriculum vitae sopra riportato è stato redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il sottoscritto attesta la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003.

Legnano, 31 luglio 2020

In fede

Ettore Presutto

Documento informatico firmato digitalmente
ex D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate
sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo