Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Insubria

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione é stata pubblicata nei modi di legge
dal _____21.04.2022_____

Varese, _____21.04.2022_____

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Dott.ssa Marina Ambroseti

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 275 del 21.04.2022

Oggetto: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DEL COMPARTO, DELLA DIRIGENZA DELL'AREA SANITA' E DELLA DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DI QUOTE DI INCENTIVAZIONE. PRIMO TRIMESTRE ANNO 2022.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Lucas Maria Gutierrez

U.O. proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile della struttura proponente: DOTT.SSA ALESSANDRA MARICONTI
Responsabile del procedimento: DOTT.SSA ALESSANDRA MARICONTI
(AM)

VISTI:
- per il personale del Comparto, l'art. 81 del CCNL 21 maggio 2018 "*Fondo premialità e fasce*";
- per il personale della Dirigenza dell'Area Sanità, l'art. 95 del CCNL 19 dicembre 2019 "Fondo per la retribuzione di risultato";
- per il personale della Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale, l'art. 91 del CCNL 17 dicembre 2020 "*Fondo retribuzione di risultato e altri trattamenti accessori*";

RICHIAMATI i Contratti Integrativi Aziendali sottoscritti per l'anno 2021 con le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza dell'Area Sanità e della Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale, nei quali si è così disposto relativamente ai saldi progressivi in corso d'anno a carico del Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale:
"*Ferma restando, in ogni caso, la quantificazione definitiva del saldo incentivante ad esito delle verifiche in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi, si prevede l'erogazione di quote premianti/saldi progressivi periodicamente correlati ad un monitoraggio trimestrale degli obiettivi aziendali da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.*
Nello specifico, vengono concordate le seguenti modalità:
- *erogazione in soluzione trimestrale della quota di incentivazione riferita al trimestre precedente, previa valutazione positiva dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni aziendale. In sintesi: la quota riferita al trimestre gennaio/marzo viene corrisposta nel mese di aprile; la quota riferita al trimestre aprile/giugno viene corrisposta nel mese di luglio e così alle scadenze successive;*
- *laddove emergano dal monitoraggio eventuali criticità relativamente ad uno o più obiettivi, l'Agenzia potrà sospendere l'erogazione delle quote nei confronti dei dirigenti assegnati a tali obiettivi per il trimestre successivo e comunque fino a quando un successivo monitoraggio non attesti l'avvenuto riallineamento rispetto ai risultati attesi, dandone contestuale informazione alle Organizzazioni Sindacali;*
- *le criticità riscontrate saranno tali da poter determinare la sospensione dell'acconto nel caso in cui lo scostamento rispetto al risultato atteso determini una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo inferiore al valore limite del 60%, riproporzionato su ciascuno dei 4 trimestri di riferimento.*
  Le quote a titolo di pre-saldo sono erogate in corso d'anno fino ad un massimo del 50% delle risorse complessivamente disponibili; il restante 50% sarà erogato a consuntivo previa valutazione del raggiungimento dei risultati".

RICHIAMATO inoltre il Contratto Integrativo Aziendale sottoscritto per l'anno 2021 con le Organizzazioni Sindacali del personale di Comparto, nel quale si è così disposto relativamente ai saldi progressivi in corso d'anno a carico del Fondo premialità e fasce:
"Ferma restando, in ogni caso, la quantificazione definitiva del saldo incentivante ad esito delle verifiche in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi, si prevede l'erogazione di quote premianti/saldi progressivi periodicamente correlati ad un monitoraggio trimestrale degli obiettivi aziendali da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.
Nello specifico, vengono concordate le seguenti modalità:
- *erogazione in rate mensili della quota di incentivazione riferita al trimestre precedente, previa valutazione positiva dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni aziendale. Nello specifico: la quota riferita al trimestre gennaio/marzo viene corrisposta su tre rate nei mesi di aprile, maggio e giugno; la quota riferita al trimestre aprile/giugno viene corrisposta nei mesi di luglio, agosto e settembre e così via nei mesi successivi;*
- *laddove emergano dal monitoraggio eventuali criticità relativamente ad uno o più obiettivi, l'Agenzia potrà sospendere l'erogazione delle quote nei confronti del personale assegnato a tali obiettivi per il trimestre successivo e comunque fino a quando un successivo monitoraggio non attesti l'avvenuto riallineamento rispetto ai risultati attesi, dandone contestuale informazione alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali;*

- *le criticità riscontrate saranno tali da poter determinare la sospensione dell'acconto nel caso in cui lo scostamento rispetto al risultato atteso determini una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo inferiore al valore limite del 60%, riproporzionato su ciascuno dei 4 trimestri di riferimento, sempre che tali criticità non siano imputabili a variabili indipendenti rispetto all'apporto del personale di Comparto.*

Le quote a titolo di pre-saldo sono erogate in corso d'anno fino ad un massimo del 50% delle risorse complessivamente disponibili; il restante 50% sarà erogato a consuntivo previa valutazione del raggiungimento dei risultati".

DATO ATTO che i precitati Contratti Integrativi continuano a regolare la materia fino alla definizione dei nuovi Contratti Integrativi;

EVIDENZIATO CHE:
- con deliberazione del Direttore Generale n. 59 del 31 gennaio 2022 è stato adottato il Piano della Performance 2022-2024 espresso, nelle more del ricevimento delle Regole di Sistema 2022, in termini di attuazione degli obiettivi strategici oggetto di valutazione dei Direttori Generali delle ATS/ASST/AREU ai sensi della D.G.R. n. XI/5832 del 20 dicembre 2021;
- costituiscono aree prioritarie di intervento per l'anno 2022:
  - il piano di contrasto al Covid con riferimento all'attuazione della campagna vaccinale ed all'offerta tamponi;
  - il potenziamento della rete territoriale per quanto concerne la realizzazione delle Case di Comunità ed Ospedali di Comunità;
  - l'attuazione della L.R. n. 22/2021;
  - il piano di ripresa 2022 relativamente all'erogazione di prestazioni di ricovero e di specialistica ambulatoriale da parte degli erogatori ed all'attività di screening;
  - il rispetto del tempo massimo di attesa di alcune prestazioni di assistenza sanitaria;
  - il rispetto del cronoprogramma degli interventi finanziati nei programmi di investimento;
  - l'attività di donazione di organi e tessuti;
  - il rispetto dei tempi di pagamento;
  - la trasparenza;
  - i predetti obiettivi sono stati assegnati alla Direzione Strategica e, in data 03 febbraio 2022, ai centri di responsabilità coinvolti;
  - le relative attività sono in corso di attuazione;
  - i criteri di misurazione e le modalità di rendicontazione sono stati ulteriormente dettagliati dalla Direzione Generale Welfare nell'ambito delle indicazioni operative/precisazioni di cui alla comunicazione regionale prot. n. G1.2022.0017291 dell'8 aprile 2022;

RILEVATO che il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, preso atto di quanto relazionato in merito all'avvio delle progettualità per l'anno 2022 sopra sintetizzate, ha espresso, come da verbale della seduta in data 14 aprile 2022, parere favorevole all'erogazione delle quote incentivanti spettanti al personale per il trimestre gennaio/marzo 2022;

PRESO ATTO che, in considerazione di quanto sopra evidenziato, nulla osta alla liquidazione delle quote spettanti al personale di ATS Insubria per il primo trimestre 2022;

RITENUTO pertanto:
- di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre gennaio/marzo 2022 al personale della Dirigenza dell'Area Sanità e della Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale, così come previsto dai relativi Contratti Integrativi Aziendali, vale a dire erogando dette quote in un'unica soluzione con lo stipendio di aprile 2022;
- di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre gennaio/marzo 2022 al personale del Comparto, così come previsto dal relativo Contratto Integrativo Aziendale, vale a dire erogando dette quote in rate mensili rispettivamente nei mesi di aprile, maggio e giugno del corrente anno;

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 255.698,91 è imputato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;

ACQUISITO il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse:

1. di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre gennaio/marzo 2022 al personale della Dirigenza dell'Area Sanità e della Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale, così come previsto dai relativi Contratti Integrativi Aziendali, vale a dire erogando dette quote in un'unica soluzione con lo stipendio di aprile 2022;

2. di procedere al riconoscimento delle quote incentivanti spettanti per il trimestre gennaio/marzo 2022 al personale del Comparto, così come previsto dal relativo Contratto Integrativo Aziendale, vale a dire erogando dette quote in rate mensili rispettivamente nei mesi di aprile, maggio e giugno del corrente anno;

3. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 255.698,91 è imputato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;

4. di dare mandato al responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi adempimenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;

5. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giuseppe Catanoso)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(Dott. Ettore Presutto)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Massimiliano Tonolini)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Lucas Maria Gutierrez)

FIRMATA DIGITALMENTE : Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore Socioanitario/Direttore Amministrativo

DELIBERAZIONE N. _275_ DEL ___21.04.2022___

Oggetto: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DEL COMPARTO, DELLA DIRIGENZA DELL'AREA SANITA' E DELLA DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DI QUOTE DI INCENTIVAZIONE. PRIMO TRIMESTRE ANNO 2022.

****

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

Si attesta la legittimità del provvedimento:

Destinatario del provvedimento:
- Struttura: UOC Gestione Risorse Umane
- Centro di Costo:

Varese, 20 aprile 2022

IL DIRETTORE
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Alessandra Mariconti)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Alessandra Mariconti)

****

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

(X) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio dei costi come segue:

(X) Gestione Sanitaria ( ) Gestione Socio Sanitaria ( ) Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2022
conto n. 14.9_____ _____per € 138.338,13
conto n. 14.10_____ _____per € 4.960,32
conto n. 14.11_____ _____per € 25.123,15
conto n. 14.12_____ _____per € 70.677,70
al Conto Economico del Bilancio 2022
conto n. 18.1.1_____per € 16.256,53

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2022
conto n. _____ per € _____,

( ) Gestione Sanitaria ( ) Gestione Socio Sanitaria (X) Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2022
conto n. 14.9_____ _____ per € 321,24
conto n. 18.1.1_____per € 21,84

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2022
conto n. _____ per € _____,

( ) Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale.

Varese, 20/04/2022

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIO

(Dott. Carlo Maria Iacomino)