



AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione é stata pubblicata nei modi di legge
dal _24.04.2019_

Varese, _24.04.2019

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Dott. Antonio Grimaldi

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 195 del 24.04.2019

(Tit. di class. 01.06.02)

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI TRIENNIO 2019-2020-2021 ED ELENCO ANNUALE 2019.

IL DIRETTORE GENERALE

nella persona del Dott. Lucas Maria Gutierrez

U.O. proponente: Gestione Tecnico Patrimoniale

Responsabile della struttura proponente: arch. Marco Pelizzoni

Responsabile del procedimento: arch. Marco Pelizzoni

(MP/RB)

Fascicolo nr. 5104

VISTE:

- la legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità così come modificata dalla legge n. 23 dell'11 agosto 2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della legge regionale 30 dicembre, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e dalla legge n. 41 del 22 dicembre 2015 "Ulteriori modifiche al Titolo I della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità) e modifiche della legge regionale 11 agosto 2015 n. 23;
- la D.G.R. 10 dicembre 2015, n. X/4465 avente ad oggetto "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria" con la quale la Giunta di Regione Lombardia ha disposto di costituire a partire dal 1° gennaio 2016 l'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria, con sede legale in Varese, Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese e con sedi territoriali corrispondenti alle attuali sedi delle ASL che costituiscono l'ATS in oggetto (ASL della Provincia di Varese e ASL della Provincia di Como);

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 1 del 1 gennaio 2016, avente ad oggetto "L.R. 23/2015 – Costituzione dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria. Presa d'atto e determinazioni conseguenti";
- la deliberazione n. 581 del 27 dicembre 2018, avente ad oggetto "Preso d'atto della nomina del Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria";

PREMESSO che:

- uno dei principi cardine su cui ruota la normativa dei lavori pubblici, a fianco ad altri principi di carattere generale (trasparenza, rotazione, libera concorrenza, ecc), risulta essere la programmazione;
- l'art. 32 comma 1 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici) stabilisce espressamente che: *"Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti previsti dal presente codice o dalle norme vigenti"*;

DATO ATTO che:

- l'art. 21 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici) prevede:
 - al comma 1, che: *"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio"*;
 - al comma 2, che: *"Le opere pubbliche incompiute sono inserite nella programmazione triennale di cui al comma 1, ai fini del loro completamento ovvero per l'individuazione di soluzioni alternative quali il riutilizzo, anche ridimensionato, la cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica, la vendita o la demolizione"*;
 - al comma 3, che: *"Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle Regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica"*;
 - al comma 7, che: *"Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4"*;

- l'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici) stabilisce che: *"Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33..."*;
- l'art. 31 comma 3 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici) evidenzia che: *"Il RUP, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti"*;

DATO ATTO che il DM 16/01/2018 n. 14 *"Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"*, pubblicato sulla G.U. 57 del 09/03/2018, ha aggiornato i criteri, contenuti e modalità per la redazione e la pubblicazione del Programma Triennale dei lavori pubblici e relativo Elenco Annuale di cui al precedente DM 24/10/2014, integrando specifiche disposizioni anche per quanto riguarda l'acquisizione di forniture e servizi;

RICHIAMATA la precedente deliberazione n. 339 del 19/07/2018, con la quale è stato approvato e adottato il Programma Triennale dei Lavori Pubblici aziendale 2018-2019-2020 e l'Elenco Annuale 2018;

VISTO il progetto di fattibilità tecnico-economica relativo ai lavori di ristrutturazione ed adeguamento impiantistico/normativo del pad. Biffi (2° lotto Sala Polivalente) presso ex ONP di Varese, redatto ai sensi degli art. 21 comma 3 ed art. 23 commi 5 e 6 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. dai tecnici dipendenti dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale – sede di Varese;

RILEVATO che, sulla scorta di quanto già valutato nella predisposizione dei Programmi strategici Triennali Aziendali, sono stati individuati gli interventi da inserire nella programmazione del triennio 2019-2020-2021, riportati nell'allegato Studio di Fattibilità con le relative schede redatte in base agli schemi-tipo del DM 16/01/2018 n. 14 (G.U. 57 del 09/03/2018);

RITENUTO:

- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., quale Responsabile Unico del Procedimento relativo all'intervento di ristrutturazione ed adeguamento impiantistico/normativo del pad. Biffi (2° lotto Sala Polivalente) presso l'ex ONP di Varese l'arch. Marco Pelizzoni, Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, in possesso dei requisiti professionali richiesti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC n. 3, approvate con delibera n. 1096/2016 e s.m.i.;
- di approvare, ai sensi dell'art. 21 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il progetto di fattibilità tecnico-economica relativo ai lavori di ristrutturazione ed adeguamento impiantistico/normativo del pad. Biffi (2° lotto Sala Polivalente) presso ex ONP di Varese, redatto dai tecnici dipendenti dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;
- di approvare la proposta di Programma Triennale dei Lavori Pubblici aziendale per il periodo 2019-2020-2021 e l'Elenco annuale dei lavori per l'anno 2019, secondo quanto riportato nella relativa Relazione e nelle schede A-C-D-E redatte in base agli schemi-tipo del DM 16/01/2018 n. 14 (G.U. 57 del 9-3-2018), allegate quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di pubblicare il presente atto, e le relative schede ad esso allegate, nella specifica sezione del sito aziendale dedicata "Area Trasparenza", ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle

Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio, ai sensi dell'art. 21 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 comma 5 del DM 16/01/2018 n. 14;

CONSIDERATO che gli investimenti riportati nelle tabelle allegate saranno finanziati in parte con mezzi propri dell'Agenzia, in parte con finanziamenti Regionali assegnati e/o da richiedere a Regione Lombardia ed in parte con i proventi derivanti dall'alienazione di immobili aziendali non necessari per l'espletamento delle attività istituzionali;

DATO ATTO che i corrispondenti costi saranno contabilizzati all'atto dell'adozione dei rispettivi provvedimenti nel bilancio dell'ATS dell'Insubria negli anni di rispettiva competenza e che pertanto dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;

SU PROPOSTA del Direttore dell'U.O.C Gestione Tecnico Patrimoniale;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UO Proponente,
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'UO Economico Finanziario, riportate in calce al presente provvedimento;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse in parte motiva:

- 1) di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., quale Responsabile Unico del Procedimento relativo all'intervento di ristrutturazione ed adeguamento impiantistico/normativo del pad. Biffi (2° lotto Sala Polivalente) presso ex l'ONP di Varese l'arch. Marco Pelizzoni, Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, in possesso dei requisiti professionali richiesti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC n. 3, approvate con delibera n. 1096/2016 e s.m.i.;
- 2) di approvare, ai sensi dell'art. 21 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il progetto di fattibilità tecnico-economica relativo ai lavori di ristrutturazione ed adeguamento impiantistico/normativo del pad. Biffi (2° lotto Sala Polivalente) presso ex ONP di Varese, redatto dai tecnici dipendenti dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale – sede di Varese;
- 3) di approvare la proposta di Programma Triennale dei Lavori Pubblici aziendale per il periodo 2019-2020-2021 e l'Elenco annuale dei lavori per l'anno 2019, secondo quanto riportato nella relativa Relazione e nelle schede A-C-D-E redatte in base agli schemi-tipo del DM 16/01/2018 n. 14 (G.U. 57 del 09/03/2018), allegate quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) di pubblicare il presente atto, e le relative schede ad esso allegate, nella specifica sezione del sito aziendale dedicata "Area Trasparenza", ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio, ai sensi del comma 7 dell'art. 21 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 comma 5 del DM 16/01/2018 n. 14;
- 5) di dare atto che gli investimenti riportati nelle tabelle allegate saranno finanziati in parte con mezzi propri dell'Agenzia, in parte con finanziamenti Regionali assegnati e/o da richiedere a

Regione Lombardia ed in parte con i proventi derivanti dall'alienazione di immobili aziendali non necessari per l'espletamento delle attività istituzionali;

- 6) di dare atto che i corrispondenti costi saranno contabilizzati all'atto dell'adozione dei rispettivi provvedimenti nel bilancio dell'ATS dell'Insubria negli anni di rispettiva competenza e che pertanto dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del direttore dell'U.O.C Gestione Tecnico Patrimoniale, arch. Marco Pelizzoni, e la sua esecuzione è affidata allo stesso quale responsabile del procedimento;
- 8) di dare mandato al responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Edoardo Michele Majno)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(Dott. Esterina Poncato)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Massimiliano Tonolini)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Lucas Maria Gutierrez)

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore Sociosanitario/Direttore Amministrativo

Oggetto: "APPROVAZIONE PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI TRIENNIO 2019-2020-2021 ED ELENCO ANNUALE 2019."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

Si attesta la regolarità tecnico amministrativa:

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: UOC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
- Centro di Costo: _____ (nell'ipotesi di spesa)

Varese, 10/04/2019

IL RESPONSABILE U.O. PROPONENTE
(Arch. Marco Pelizzoni)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Arch. Marco Pelizzoni)

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

() Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria e l'imputazione a bilancio degli oneri/ricavi rivenienti dal presente provvedimento, con annotazione:

() Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2018

conto n. _____ per € _____,
conto n. _____ per € _____,

al Conto Economico del Bilancio 2019

conto n. _____ per € _____,
conto n. _____ per € _____,

al Conto Economico del Bilancio 2020

conto n. _____ per € _____,
conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2018

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2019

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2020

conto n. _____ per € _____,

(X) Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale.

Varese, 15/04/2019

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Carlo Maria Iacomino)